

**П Л А Н**  
**Организационных мероприятий МАОУ «Белоярская СОШ №1»**  
**по улучшению условий и охраны труда**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Цели:**

- 1- приведение состояния условий и охраны труда в МАОУ «Белоярская СОШ №1» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- 2- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- 3- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- 4- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

**ЗАДАЧИ:**

1. Обучение, профилактика и предупреждение производственного травматизма среди работников школы.
2. Общие организационно-технические мероприятия по профилактике травматизма.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

1. снижение уровня производственного травматизма;
2. повышение уровня знаний и сформированности навыков у сотрудников в ОУ, в общественных местах, в различных травмоопасных ситуациях;
3. обеспечение безопасности жизнедеятельности в окружающей среде.

**Анализ состояния производственного травматизма за 2020- 2021 учебный год**  
**в МАОУ « Белоярская СОШ №1»**

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива МАОУ «Белоярская СОШ №1».

В 2020-2021 учебном году в МАОУ «Белоярская СОШ №1» несчастных случаев на производстве, среди работников школы, не допущено./ АППГ- 1, Махаева О.В./.

Согласно проведенному анализу профилактической работы, в школе ведётся систематическая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив является гарантом безопасности ребенка во время учебного процесса.

С целью исключения производственного травматизма, приведения состояния условий и охраны труда в МАОУ «Белоярская СОШ №1» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, запланированы следующие

**организационные мероприятия на 2021-2022 учебный год:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	И.о. Директора Балеевских Е.А. .Гл. бух. Головкин Д.Н. Специалисты О.К .	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимости	И.о. Директора Балеевских Е.А.; Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.	
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	И.о. Директора Балеевских Е.А.; Председатель школьного профкома Глушкова О.П.	
6.	Организация участия в муниципальном конкурсе « Грани таланта»	Ежегодно, до конца марта месяца	Председатель школьного профкома Глушкова О.П.	
7.	Подготовка приказов МАОУ «Белоярская СОШ №1» и планов по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до начала нового учебного года	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.	
8.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Председатель школьного профкома Глушкова О.П. Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В	
9.	Организация участия в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Свердловской области (среди организаций бюджетной сферы).	Сентябрь- Октябрь	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.; Председатель школьного профкома Глушкова О.П.	



10.	Организация участия во Всероссийском смотре-конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность».	февраль-март	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.; Председатель школьного профкома Глушкова О.П.	
11.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.; Уполномоченный по ОТ школы Баженова О.В.	
12.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	в течение всего периода	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.; Уполномоченный по ОТ школы Баженова О.В.	
13.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.	
14.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Администрация школы, Уполномоченный по ОТ школы Баженова О.В.	
15.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Зам. директора по АХЧ Балеевских Е.А. Мед работник школы Воронина О.В.	
16.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, по плану школы	Зам. директора по АХЧ Балеевских Е.А. Мед работник школы Воронина О.В.	
17.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Зам. директора по АХЧ Балеевских Е.А.	
18	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов,	Ежегодно	И.о. Директора Балеевских Е.А	

	ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).			
19.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. директора по УВР (ВР); Учитель физ культуры Исаев В.В.	
20.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. Директора Балеевских Е.А Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.	
21.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. Директора Балеевских Е.А Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.	
22.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до начала нового учебного года	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.	
<b>1.2. Обучение по охране труда</b>				
23.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.; комиссия по охране труда	
24.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	И.о. Директора Балеевских Е.А.; Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.	
25.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.; комиссия по охране труда	
26.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В. комиссия по охране труда, Мед. работник школы Воронина О.А.	
27.	Организация обучения по программам: -«Обучение по охране труда при работе на высоте»; -«Правила по охране труда при эксплуатации тепловых	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. Директора Балеевских Е.А.; Зам. директора по безопасности ОУ Крохина	



	энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).		Л.В.;уполномоченный по ОТ Баженова О.В.	
28.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.;	
29.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.;	
30.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.;	
31.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Зам. Директора по АХЧ Балеевских Е.А.;	
32.	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.; уполномоченный по ОТ Баженова О.В.	
33.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.; Ответственный размещение материала на сайте школы Краморенко Н.Г.	
<b>3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>				
34.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	И.о. Директора Балеевских Е.А.; комиссия по охране труда	
35.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в	И.о. Директора Балеевских Е.А.; комиссия по охране труда, председатель профсоюзного комитета Глушкова	

		6 месяцев)	О.П.	
36.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	И.о. Директора Балеевских Е.А.; Зам. директора по АХЧ	
37.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. Директора Балеевских Е.А.; Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.; комиссия по охране труда	
38.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. директора Балеевских Е.А.;  зам. директора по АХЧ	
39.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно, 1 квартал	зам. дир.по АХЧ; Мед. работник школы Воронина О.А.	
40.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.;  комиссия по охране труда, зам. дир. по АХЧ	
41.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. директора по АХЧ	
42.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ; Зам. диретора.	
43.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ; Зам.директора	
44.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. директора по АХЧ	
45.	Организация и проведение	Ежегодно, в	И.о. Директора	



	производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	течение всего периода	Балеевских Е.А.	
46.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. Директора Балеевских Е.А. комиссия по охране труда, зам. директора по АХЧ	
47.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. директора по АХЧ; зам. директора.	
48.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. директора по АХЧ; зам. директора Спасский А.О.	
<b>4. Технические мероприятия</b>				
49.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. Директора Балеевских Е.А.: Зам.директора Спасский А.О.	
50.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. Директора Балеевских Е.А.: Зам.директора Спасский А.О.	
51.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. Директора Балеевских Е.А.; Зам.директора Спасский А.О. Отв. За электрохозяйство школы. Седов С.Н.	
52.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. Директора Балеевских Е.А.; Зам.директора по АХЧ; Зам. директора Спасский А.О.	
53.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. Директора Балеевских Е.А.; Зам.директора по АХЧ; Зам. директора	

			Спасский А.О.	
54.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 05 августа	Зам.директора по АХЧ; Отв. За электрохозяйство школы. Седов С.Н. Зам. директора Спасский А.О.	
55.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.директора по АХЧ; Отв. За электрохозяйство школы. Седов С.Н.	
56.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента и станочного оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Зам.директора по АХЧ; Отв. За электрохозяйство школы. Седов С.Н.	
57.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ; Зам. директора по безопасности ОУ Крохина Л.В.	
58.	Обеспечение станков запирающимися футлярами (фуговальный, круглопильный).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.директора по АХЧ; Учителя технологии	
59.	Надежное крепление всего эксплуатируемого станочного оборудования рабочих и учебных мастерских.	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ; Учителя технологии	
60.	Приобретение страховочно-удерживающих систем при работе на высоте. Анализ эффективности подбора и применения страховочно-удерживающих систем при работе на высоте.	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ; Зам. директора Спасский А.О.	
61.	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего	Зам. директора по безопасности ОУ	



		периода	Крохина Л.В.; иные работники школы.	
--	--	---------	---	--

Согласовано:  
Зам. директора по безопасности ОУ



Крохина Л.В.