

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета

от 21.01.2021 №5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей

от 21.01.2021 №4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся

от 21.01.2021 №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ №3

от 22.01.2021 №32

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в целях практического решения проблемы обеспечения комплексной безопасности обучающихся и работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение).

2. Система комплексной безопасности Учреждения подразумевает состояние защищенности Учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

3. Комплексная безопасность Учреждения осуществляется во взаимодействии с органами самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями г. Новый Уренгой.

4. Система комплексной безопасности Учреждения включает в себя проведение организационно-технических, профилактических и информационных мероприятий по следующим направлениям:

- антитеррористическая защищенность Учреждения;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- дорожная безопасность ;
- санитарно-эпидемиологическая безопасность;
- обеспечение охраны труда и техники безопасности;
- информационная безопасность.

5. Положение устанавливает и разграничивает степень ответственности и определяет перечень локальных нормативно-правовых актов, регулирующих направления безопасности.

**2. Обеспечение антитеррористической защищённости  
и противодействие терроризму и экстремизму**

2.1. Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными, правовыми документами: Закон РФ от 05.03.1992 №2446-1 "О безопасности", Федеральный закон от 25.07.1998 №130 "О борьбе с терроризмом", Федеральный закон от 06.03.2006 №35 - ФЗ "О противодействии терроризму", Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 "О мерах по противодействию терроризму", Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 №1040 "О мерах по противодействию терроризму", другие Федеральные Законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты правительства РФ.

2.2. Работа Учреждения по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает в себя следующие мероприятия:

1) организацию системной работы по своевременному выполнению Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений образования, в том числе:

- а) обеспечение неукоснительного выполнения требований пропускного режима в Учреждение;
- б) своевременное выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения, в том числе по оборудованию его инженерно-техническими средствами и системами охраны;
- в) ежегодная разработка и утверждение перечней (планов) мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности с учетом выполнения (невыполнения) утвержденных на основании результатов обследования и категорирования перечней мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
- г) организация осуществления взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в рамках выполнения соответствующего плана взаимодействия, утвержденного Министерством;
- д) своевременное обновление, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности Учреждения;

2) на период любых ремонтных и строительных работ в Учреждении ограничение доступа обучающихся к ремонтируемым помещениям;

3) разработку и своевременную корректировку плана мероприятий по реализации дополнительных мер по обеспечению безопасности при установлении уровней террористической опасности, вводимых в соответствии с требованиями Федерального законодательства;

4) проведение бесед, инструктажей со всеми субъектами образовательного процесса по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, повышению их личной ответственности и бдительности;

5) проведение учений и тренировок при угрозе или совершении террористического акта;

б) своевременную разработку и обновление (при необходимости) инструкций и памяток.

2.3. Ответственность по проведению организационно-технических мероприятий по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму, по контролю за выполнением требований норм и правил непосредственными исполнителями мероприятий, установлению общей схемы эвакуации из здания (при необходимости) возлагается на заместителя директора по АХР Учреждения.

Ответственность по разработке памяток и инструкций для учащихся, проведению профилактических мероприятий, в т.ч. учений и тренировок при угрозе или совершении террористического акта возлагается на педагога-организатора ОБЖ Учреждения.

Ответственность по координации действий всех учащихся и сотрудников, находящихся в здании или на территории Учреждения, при угрозе или совершении террористического акта возлагается на дежурного администратора (заместителя директора).

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает следующие локальные нормативные акты:

1) приказ о создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе;

2) приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории;

3) план мероприятий по антитеррористической безопасности;

4) план профилактической работы по предотвращению террористических актов;

- 5) инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;
- 6) рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством;
- 7) инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону;
- 8) инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде;
- 9) инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников;
- 10) инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения;
- 11) рекомендации по обеспечению охраны Учреждения;
- 12) акт комиссионной проверки антитеррористической защищённости Учреждения
- 13) рекомендации по заключению договоров на охрану Учреждения, образцы документов, находящихся на посту охраны.
- 14) паспорт безопасности Учреждения;
- 15) памятка дежурному администратору Учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта;
- 16) памятка директору Учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта;
- 17) функциональные обязанности ответственного лица Учреждения по выполнению мероприятий по антитеррористической защищённости;
- 18) положение об организации пропускного режима в Учреждение;
- 19) рекомендации директору Учреждения по противодействию терроризму;
- 20) рекомендации директору Учреждения по предотвращению террористических актов;
- 21) рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве;
- 22) рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный;
- 23) инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва;
- 24) контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону;
- 25) планы-графики тренировок персонала и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, акты о проведении;

2.5.С целью контроля за безопасностью в Учреждении ведутся следующие журналы:

- журнал обхода территории;
- журнал проверки охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения;
- журнал учета посетителей
- журнал выдачи ключей
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал выдачи ключей.

2.6. Учреждение заключает следующие договоры:

- Договор на осуществление физической охраны;
- Договор на обслуживание тревожной кнопки.

### **3. Обеспечение пожарной безопасности.**

3.1. Организация пожарной безопасности регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными, правовыми документами: федеральными законами РФ от 21.12.1994 №63-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22.07.2008 г. 3 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлениями Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с Правилами противопожарного режима в

РФ) и от 22.12.2009 N 1052 "Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий".

3.2. Работа Учреждения по обеспечению пожарной безопасности включает в себя следующие мероприятия:

1) организацию выполнения в полном объеме требований федерального законодательства, определенного в п. 3.1, а также:

- а) планирование и проведение комплекса дополнительных мероприятий по профилактике возникновения пожаров на объектах;
- б) обеспечение содержания путей эвакуации и эвакуационных выходов в надлежащем состоянии, осуществление постоянного контроля;
- в) обеспечение наличия актуальных планов эвакуации и исправных первичных средств пожаротушения;
- г) обеспечение полной работоспособности автоматических установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре;
- д) обеспечение исключения ложных срабатываний систем АУПС;
- е) обеспечение наличия необходимых организационно-распорядительных документов, эксплуатационной и технической документации;
- ж) обеспечение контроля соблюдения противопожарного режима работниками, обучающимися, посетителями Учреждения;

2) организацию на систематической основе профилактических осмотров электрооборудования (электросетей) здания Учреждения, обеспечение устранения выявленных недостатков, а также своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования;

3) обеспечение проведения проверок состояния огнезащитной обработки (пропитки) конструкций и инженерного оборудования объектов защиты Учреждения с составлением соответствующих актов (протоколов) проверки; в случае окончания гарантированного срока огнезащитной эффективности в соответствии с инструкцией завода-изготовителя и (или) производителя огнезащитных работ обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты;

4) организацию согласования с пожарной частью № 8 ФПС ФГКУ "3 ОФПС по ЯНАО" проведение в здании Учреждения ремонтно-строительных работ, связанных с изменениями внутренней инфраструктуры, а так же мероприятий по проведению текущего ремонта в период УВП;

5) проведение бесед, инструктажей со всеми субъектами образовательного процесса по правилам пожарной безопасности;

6) проведение учений и тренировок пожарной эвакуации из здания Учреждения;

7) осуществление своевременной очистки от снега и наледи крыш здания, а также своевременное информирование обучающихся, работников и граждан об опасности схода снега и ледовых масс;

3.3. Ответственность по проведению организационно-технических мероприятий по пожарной безопасности, по контролю за выполнением требований норм и правил, установленных в Учреждении, непосредственными исполнителями мероприятий, установлению общей схемы эвакуации из здания возлагается на заместителя директора по АХР Учреждения.

Ответственность по разработке памяток и инструкций для учащихся, проведению профилактических мероприятий с учащимися, проведению учений и тренировок по пожарной эвакуации возлагается на педагога-организатора ОБЖ Учреждения.

Ответственность по разработке памяток и инструкций для сотрудников, проведению инструктажей по пожарной безопасности, пожарно-техническому минимуму возлагается на специалиста по ОТ и ТБ.

Ответственность по координации действий всех учащихся и сотрудников, находящихся в здании или на территории Учреждения, при пожарной эвакуации возлагается на дежурного администратора (заместителя директора).

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает следующие локальные нормативные акты:

Организационные документы

- Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность в Учреждении
- Должностные инструкции работников
- План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
- Приказ о запрете курения табака и электронных сигарет
- Приказ об усилении противопожарного режима

Декларация. Договоры.

- Декларация пожарной безопасности Учреждения.
- Отчет по оценке пожарного риска
- Договор на техническое обслуживание противопожарного оборудования

Инструкции:

- Инструкция о мерах пожарной безопасности
- Инструкция о действиях работников Учреждения при эвакуации в случае возникновения пожара
- Инструкция о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок противопожарной защиты
- Инструкции о действиях обслуживающего персонала на случай пожара в ночное время

Документы по обучению:

*Противопожарные инструктажи*

- Программы вводного и первичного (повторного) противопожарных инструктажей
- График занятий повторного инструктажа

*Тренировка по эвакуации при пожаре*

- График проведения тренировок по эвакуации при пожаре
- Приказ о подготовке и проведении тренировки по эвакуации при пожаре
- План проведения тренировки по эвакуации при пожаре
- Календарный план подготовки и проведения тренировки по эвакуации при пожаре
- справка об итогах организации подготовки и проведения тренировки по эвакуации при пожаре
- Приказ об итогах подготовки и проведения тренировки по эвакуации при пожаре

3.5. Учреждение ведет учет и контроль по следующей документации:

- Документы на огнетушители. Эксплуатационная документация: этикетка с датой зарядки, инструкции по эксплуатации, паспорт завода-изготовителя. Акты о списании.
- документы, сертификаты соответствия на строительные материалы, используемые в ходе выполнения ремонтных работ здания.
- Документы на системы противопожарной защиты: исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты объекта, договоры на выполнение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем предотвращения пожара и противопожарной защиты, копия лицензии подрядчика на выполнение работ, которые подлежат лицензированию в области пожарной безопасности.
- Документы на огнезащиту: договор на повторную огнезащитную обработку конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений. Инструкция изготовителя огнезащиты. Акты проведения и проверки состояния огнезащитной обработки.
- Копии сертификатов и деклараций соответствия на продукцию, например, на гирлянды, иллюминацию.

3.6.С целью контроля за проведением мероприятий по пожарной безопасности в Учреждении ведутся следующие журналы:

- журнал учета инструктажей по пожарной безопасности
- журнал учета проведения занятий по пожарной безопасности
- журнал учета тренировок по эвакуации при пожаре
- журнал учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей
- журнал проверки охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения;
- журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации (заполняется обслуживающей организацией).

#### **4. Электробезопасность**

4.1. Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются правила устройства электроустановок (ПУЭ) и правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

4.2. Работа Учреждения по обеспечению электробезопасности включает в себя следующие мероприятия:

- 1) организацию выполнения в полном объеме требований федерального законодательства, регламентирующего требования электробезопасности;
- 2) контроль за доступом к электрощитовой, ограничением доступа к электрическим щиткам;
- 3) своевременное проведение инструктажей с учащимися при проведении лабораторных работ с использованием электроприборов и оборудования;
- 4) планирование и реализация мероприятий по энергосбережению.

4.3. Ответственность за электробезопасность в Учреждении, контроль за работой обслуживающей организации, возлагается на заместителя директора по АХР Учреждения.

Ответственность за разработку и проведение инструктажей по технике безопасности возлагается на учителей, проводящих лабораторные работы с использованием электрических приборов и оборудования.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает следующие локальные нормативные акты:

- Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство.
- Приказ о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок
- Паспорт энергоэффективности (энергосбережения)
- Инструкции по ТБ с учащимися.
- Акт-разрешение на работу в кабинете повышенной опасности.

#### **5. Обеспечение дорожной безопасности**

5.1. Основными нормативными документами, регламентирующими требования дорожной безопасности являются: постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 N 1177 "Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами", ГОСТ 33552-2015, "Памятка организаторам перевозок групп детей автобусами" (утв. МВД России)

5.2. Работа Учреждения по обеспечению дорожной безопасности включает в себя следующие мероприятия:

- 1) организация и контроль перевозок организованных групп детей автобусами строго в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 N 1177 "Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами", в том числе в части:

- уведомления ГИБДД о перевозке: за 48 часов до неё, если перевозка междугородняя, и за 24 часа, если городская или пригородная. При планировании движения колонны - 3 и более автобусов, подается заявка на сопровождение группы детей автомобилями ГИБДД.
  - выполнения требований к транспортному средству: срок эксплуатации не более 10 лет с года выпуска, соответствие автобуса техническим требованиям по конструкции и назначению, наличие карты диагностики или технического талона, подтверждающего исправность автобуса, оснащен тахографом и спутниковым навигатором ГЛОНАСС, оборудован ремнями безопасности для детей.
  - контроля соответствия водителя своду требований: наличие права с открытой категорией D, лицензия на перевозку, медицинский допуск к рейсу, стаж управления транспортным автобусом не меньше 1 года из 3 последних лет, прохождение обязательного инструктажа о транспортировке детей, отсутствия фактов совершения административных правонарушений в области дорожного движения за последний год;
  - назначения сопровождающих педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей, в пути следования и во время пребывания на мероприятиях, по одному работнику на каждую имеющуюся в салоне автобуса пассажирскую дверь;
  - выполнения правил посадки и высадки несовершеннолетних лиц в транспортное средство, безопасного размещения детей в автобусах, соблюдения порядка во время передвижения, исключения выхода детей на проезжую часть во время остановки, перевозки детей в соответствии с количеством оборудованных мест, не допуская перегруза автотранспортного средства, наличия у сопровождающего педагога надлежащим образом оформленных документов
  - выполнения требований к документации для перевозки: официальный список должен содержать сведения: о сопровождающих организованную перевозку группы детей (ФИО и телефон), о медицинском работнике в автобусе (ФИО и копия лицензии или договора с медучреждением, имеющим такую лицензию), других работниках (ФИО, телефон и пункты посадки/высадки, если те едут не весь маршрут). Для самих детей нужно указать в их списке: ФИО, дату рождения или возраст, контактные телефоны родителей, места высадки и посадки, если они едут не весь маршрут перевозки. Документы по перевозке хранятся 90 дней. Программа поездки должна указывать общее время в пути, количество остановок, пункты и их планируемая длительность. Необходим договор фрахтования либо, если поездка осуществляется не по договору фрахтования, то схема рассадки пассажиров,
  - выполнения требований к времени перевозки: с 23:00 вечера до 6:00 утра групповая перевозка допускается только к аэропортам и ж/д вокзалам и от них. После 23:00 расстояние не должно превышать 50 км;
  - запрета перевозки детей автобусами при неблагоприятных погодных условиях (в т.ч. при наличии штормового предупреждения).
- 2) обеспечение комиссионного обследования текущего состояния улично-дорожной сети вокруг Учреждения, обследование не реже двух раз в год (весенне-летний и осенне-зимний периоды) маршрутов движения учащихся к Учреждению;
  - 3) обеспечение обследования маршрутов движения учащихся к Учреждению на предмет безопасного их передвижения;
  - 4) обеспечение участия представителей состава подразделений Госавтоинспекции в организации и проведении единых тематических родительских собраний;
  - 5) обеспечение проведения ежедневных профилактических бесед ("минутки безопасности") по основам безопасного участия в дорожном движении с обучающимися Учреждения после окончания учебных занятий;
  - 6) разработка памяток, инструкций, планирование и проведение бесед, инструктажей, игр и др. мероприятий с учащимися по правилам дорожного движения;

- 7) оформление постоянно действующего стационарного уголка безопасности, а так же ведение страницы по профилактике ДДТТ на сайте;
- 7) при организации работы по обеспечению безопасности дорожного движения активно использовать ресурсы электронного образовательного портала "Дорога без опасности" (<http://bdd-eog.edu.ru/>) в целях изучения с детьми основ правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения;
- 8) создание отряда ЮИД и организация его работы в Учреждении;
- 9) по каждому факту дорожно-транспортного происшествия с участием несовершеннолетних проводить профилактическую работу с детьми и родителями с разбором причин происшествия, факторов, повлиявших на их совершение;
- 10) вести непрерывную разъяснительную работу среди родителей несовершеннолетних детей об обязательном ношении детьми светоотражающих элементов (фликеров);
- 5.3. Ответственность по проведению мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий, пропаганду знаний в области правил дорожного движения, разработку необходимой документации и взаимодействие с ГИБДД возлагается на педагога-организатора ОБЖ. Ответственность по выполнению требований к перевозкам организованных групп детей возлагается на учителя, педагога Учреждения, сопровождающего группу.

5.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает следующие локальные нормативные акты:

- паспорт дорожной безопасности Учреждения
- приказ о назначении ответственного за работу по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ;
- план работы по профилактике ДДТТ на учебный год;
- журнал ДТП с учащимися школы (с указанием проводимой работы с нарушителями)
- документы, по которым ведется обучение по ПДД (программа, проект, метод.разработки и др.)
- инструкции, памятки по БДД и др;
- индивидуальная схема безопасного пути в школу (должны иметь учащиеся 1-5 классов);
- приказ о создании отряда ЮИД и утверждении плана его работы.

## **6. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности**

6.1. Основными нормативными документами, регламентирующими требования санитарно-эпидемиологической безопасности в Учреждении являются: Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30 марта 1999, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.5.1277-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов".

6.2. Работа Учреждения по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности включает в себя следующие мероприятия:

- 1) обеспечение выполнения требований санитарных норм и правил, в том числе:
- а) осуществление контроля сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения зданий (отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, системы освещения);
  - б) обеспечение подготовки территории учреждения, проведения проверки целостности и качества ограждений, наружного освещения, состояния дорожек и проездов;
  - в) организация проведения дезинфекционной обработки систем вентиляции, проведение ревизии работы оконных фрамуг, форточек;
  - г) обеспечение создания условий для соблюдения правил личной гигиены (обеспечение исправного санитарно-технического оборудования, наличия жидкого мыла, бумажных или электрических полотенец, туалетной бумаги и др.);

- д) ограничение допуска детей и взрослых с признаками инфекционных заболеваний на массовые мероприятия;
- е) на постоянной основе проведение проверки пищеблока и водопроводно-канализационной системы в Учреждении, наличия достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств;
- 2) осуществление постоянного внутреннего контроля за организацией питания обучающихся;
- 3) принятие мер, направленных на своевременное выполнение мероприятий, определенных предписаниями органов государственного контроля (надзора);
- 4) обеспечение постоянного контроля соблюдения требований к параметрам микроклимата, освещенности и иным физическим факторам среды, влияющим на условия обучения;
- 5) соблюдение Учреждением санитарных норм к расписанию уроков и внеурочной деятельности
- 6) обеспечение питьевого режима в Учреждении;
- 7) обеспечение обучения работников санитарному минимуму не реже одного раза в два года;
- 8) проведение мероприятий по профилактике распространений инфекционных заболеваний, в т.ч. по вопросам вакцинации, с учащимися и родителями;
- 9) уведомление надлежащим образом территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО в г. Новый Уренгой о выезде организованных групп детей за пределы г. Новый Уренгой;
- 10) проведение мероприятий по дератизации и дезинфекции помещений;
- 11) проведение мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний, а так же пропаганду здорового образа жизни.

5.3. Ответственность по обеспечению безопасных санитарно-эпидемиологических условий организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении возлагается на заместителя по АХР. Ответственность по выполнению санитарно-эпидемиологических требований на уроке возлагается на учителя.

Ответственность по проведению профилактических мероприятий возлагается на классного руководителя и педагога-организатора.

Ответственность за выполнение требований к организации питания в Учреждении возлагается на социального педагога.

Ответственность за санитарное состояние и создание безопасных условий в бассейне возлагается на заведующую бассейном.

6.4. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение получает следующие заключения.

- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- медицинская лицензия или договор на медицинское обслуживание;
- эпидемиологическое заключение на расписание занятий;
- протоколы о результатах лабораторно-инструментальных исследований.

6.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает следующие локальные нормативные акты:

- программа производственного контроля школы (бассейн)
- приказ об ответственном за организацию питания;
- приказы, списки, уведомления на выезд организованной группы детей;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал учета поступления и расходования дезинфицирующих средств
- памятки, инструкции.

## **7. Обеспечение охраны труда и техники безопасности.**

7.1. Основными нормативными документами, регламентирующими обеспечение охраны труда и техники безопасности в Учреждении являются Трудовой Кодекс РФ, постановления Минтруда РФ

от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации", от 24.10.2002 № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ), постановление Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»

7.2. Работа Учреждения по обеспечению охраны труда и техники безопасности включает в себя следующие мероприятия:

- 1) осуществление контроля выполнения работниками требований ОТ;
- 2) разработка и проведение мероприятий по профилактике несчастных случаев на рабочем месте;
- 3) организация обучения сотрудников нормам и требованиям охраны труда, проведение плановых и внеплановых инструктажей, обучение навыкам оказания первой медицинской помощи, гигиеническому обучению;
- 4) консультировать работников по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- 5) ведение учета и анализа несчастных случаев с сотрудниками, составление отчетной документации;
- 6) организация расследования несчастных случаев с учащимися, ведение учета и анализ случаев травматизма, составление соответствующей отчетности;
- 7) планирование и проведение мероприятий с учащимися по профилактике травматизма;
- 8) организация специальной оценки условий труда,
- 9) осуществление контроля за состоянием здания, помещений, оборудования, наличия средств защиты,
- 10) разработка общешкольной документации по ОТ (проекты приказов, программы инструктажей) ;
- 11) осуществление паспортизации учебных кабинетов, проведение проверок и утверждение актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, спортивном зале, мастерских;
- 12) проведение медицинских осмотров сотрудников, профилактических мероприятий, в т.ч. вакцинации;
- 13) взаимодействие с организациями здравоохранения по формированию навыков здорового образа жизни у учащихся;
- 14) планирование и проведение профилактических мероприятий с обучающимися по предупреждению несчастных случаев на водных объектах, в т.ч. на льду, на воде, на берегах рек и озер.

7.3. Ответственность по планированию работы по охране труда и технике безопасности с сотрудниками возлагается на специалиста по охране труда.

Ответственность по планированию работы по технике безопасности с учащимися возлагается на педагога-организатора.

Ответственность по выполнению требований техники безопасности на уроке возлагается на учителя, ведущего урок.

7.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает следующие локальные нормативные акты:

- приказ директора Учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (число членов комиссии должно быть не менее трех, они должны быть обучены и аттестованы в вышестоящей организации);
- протоколы проверки знаний по охране труда работников Учреждения (оформляются один раз в 3 года, вновь принятых на работу - в течение месяца);

- материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений Учреждения;
- акты-разрешения на работу в кабинетах повышенной опасности;
- журнал учета инструкций по охране труда должен охватывать все виды работ и профессии Учреждения, ведется специалистом по охране труда;
- инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам работ (пересматриваются 1 раз в 5 лет);
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда (оформляется специалистом по охране труда при приеме на работу);
- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы);
- журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется при приеме на работу всех работников, а в последующем не реже 2 раз в год в первом и втором полугодиях);
- журнал регистрации несчастных случаев, происшедших с работающими в Учреждении;
- акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет);
- сообщения о последствиях несчастного случая на производстве (в вышестоящую организацию, Фонд социального страхования, а при смертельном, групповом или тяжелом несчастном случае дополнительно: в соответствующую Госинспекцию труда РФ, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальное объединение профсоюза);
- журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися, материалы по расследованию несчастных случаев с обучающимися;
- уведомления Учредителя о последствиях несчастного случая с обучающимися;
- акты оформления несчастных случаев с обучающимися по форме Н-2 (хранятся 45 лет).

## **8. Обеспечение информационной безопасности и защите информации**

8.1. Информационная безопасность в Учреждении регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными, правовыми документами: Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Работа Учреждения по информационной безопасности включает в себя следующие мероприятия:

- 1) ограничение доступа к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащим материалы, несовместимые с задачами образования и воспитания, способным нанести вред здоровью или развитию детей, либо содержащим иную запрещенную в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию;
- 2) реагирование в установленном порядке на инциденты информационной безопасности обучающихся (воспитанников) с использованием Единого реестра доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;
- 3) проверка библиотечных фондов на предмет наличия в них материалов экстремистского характера в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов, ведение которого осуществляется Министерством юстиции Российской Федерации;

- 4) систематический мониторинг участия обучающихся образовательных организаций в интернет-сообществах, культивирующих идеологию насилия и убийств в отношении несовершеннолетних, а в случае выявления таких фактов, профилактика с обучающимися, состоящими в интернет-сообществах, культивирующих идеологию насилия и убийств в отношении несовершеннолетних, и их родителями (законными представителями) с обязательным привлечением к проводимой работе органов и учреждений системы профилактики и психологических служб;
- 5) направление запроса в Управление Роскомнадзора для принятия мер по блокировке интернет-сообществ, культивирующих идеологию насилия и убийств в отношении несовершеннолетних, функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 6) соблюдение требований к защите обрабатываемой информации ограниченного доступа, в том числе к защите персональных данных и сведений конфиденциального характера;
- 7) исключение несанкционированной передачи третьим лицам, а также факты публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте школы материалов, содержащих информацию ограниченного доступа, в том числе персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников в случаях, если субъектами персональных данных не выражено согласие на такую обработку их персональных данных, либо в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность по проведению организационно-технических мероприятий по информационной безопасности, разработка инструкций по информационной безопасности: инструкция по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете, обучение персонала и пользователей ПК правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации, возлагается на заместителя директора по ИКТ Учреждения.

Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации, текущий контроль работы средств и систем защиты информации, организация и контроль резервного копирования информации на сервере ЛВС, организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в школу, текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации, контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём, контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК, контроль пользования Интернетом на инженера-электроника Учреждения.

8.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает политику информационной безопасности и в соответствии с требованием федерального законодательства разрабатывает локальные акты.

## **9. Срок действия**

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в Положение вносятся изменения в установленном порядке.