

О ЗАПРЕТЕ ПОЛУЧАТЬ ПОДАРКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАПРЕТА

- ПУНКТ 7 ЧАСТИ З СТАТЬИ 12.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»
- ПУНКТ 6 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2004 № 79-ФЗ
 «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
- ПУНКТ З ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 575 ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 09.01.2014 № 10
- ПРИКАЗ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 04.05.2018 № 234

СОДЕРЖАНИЕ ЗАПРЕТА

ГРАЖДАНСКОМУ СЛУЖАЩЕМУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПОЛУЧАТЬ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.



ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИЗ ДАННОГО ЗАПРЕТА ЯВЛЯЕТСЯ

ПОЛУЧЕНИЕ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ СВОИХ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ





- ▶ ПОД ПРОТОКОЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЕМ СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОТОРОГО ПРЕДУСМОТРЕН СЛОЖИВШИЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЕДОМСТВЕННЫХ, НАЦИОНАЛЬНЫХ, КУЛЬТУРНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ПОРЯДОК (ЦЕРЕМОНИАЛ) И (ИЛИ) ВЕДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ДОКУМЕНТА, ФИКСИРУЮЩЕГО ХОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ
- ▶ ПОД ОФИЦИАЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЕМ СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ, ПРОВЕДЕНИЕ КОТОРОГО ПОДТВЕРЖДЕНО (САНКЦИОНИРОВАНО) СООТВЕТСТВУЮЩИМ РАСПОРЯЖЕНИЕМ, ПРИКАЗОМ ИЛИ ИНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМ АКТОМ (НАПРИМЕР, СЛУЖЕБНАЯ КОМАНДИРОВКА, ВКЛЮЧАЯ ВСТРЕЧИ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД КОМАНДИРОВАНИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, ПРИЕМОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ЧЛЕНОВ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, ПРИБЫВАЮЩИХ С ОФИЦИАЛЬНЫМ И РАБОЧИМ ВИЗИТОМ, ВСТРЕЧ И ПЕРЕГОВОРОВ)

В РАМКАХ ПРОТОКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ РАЗРЕШАЕТСЯ ПОЛУЧАТЬ ТОЛЬКО:



Канцелярские принадлежности, которые предоставлены каждому участнику протокольных мероприятий, для исполнения им своих должностных (служебных) обязанностей



Цветы, к которым можно отнести срезанные цветы, цветы в горшках, цветочные корзины, искусственные цветы и т.п.



Подарки, в том числе ценные, вручаемые (получаемые) в качестве поощрения (награды) от имени МЗР, иного государственного органа, организации, что подтверждается соответствующим распорядительным актом

ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ПОДАРКА В РАМКАХ ПРОТОКОЛЬНОГО ИЛИ ИНОГО ОФИЦИАЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ОН ОБЯЗАН СООБЩИТЬ ОБ ЭТОМ.

ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА УСТАНОВЛЕН ПРИКАЗОМ МЭР ОТ 04.05.2018 № 234, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ:

Шаг 1

Не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка гражданский служащий составляет уведомление о его получении в письменной форме в 2-х экземплярах* и представляет его в отдел по профилактике коррупционных правонарушений Департамента кадровой политики и развития персонала (далее — отдел)

Шаг 2

Отдел регистрирует уведомление в день его поступления, после чего:





Возвращает гражданскому служащему с отметкой о регистрации

Направляет в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в МЗР, для проведения оценки стоимости подарка

^{*} по форме согласно приложению к типовому положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10

СДАЧА ПОДАРКА

ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ С ОТМЕТКОЙ О ЕГО РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ НЕ ПОЗДНЕЕ 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ ПЕРЕДАЕТ НА ХРАНЕНИЕ* ПОДАРОК (СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ ДОКУМЕНТАМИ И ПРЕВЫШАЕТ З ТЫС. РУБЛЕЙ ЛИБО СТОИМОСТЬ КОТОРОГО НЕИЗВЕСТНА) В ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ МЭР



до сдачи подарка ответственность за его сохранность несет гражданский служащий

Комиссия по поступлению и выбытию активов, образованная в МЭР

Проводит оценку стоимости подарка

Стоимость подарка не превышает 3 тыс. рублей

Подарок возвращается гражданскому служащему, его представившему Стоимость подарка превышает 3 тыс. рублей

В отношении подарка не поступило заявление гражданского служащего о его выкупе

Принимается решение о реализации подарка В отношении подарка поступило заявление гражданского служащего о его выкупе

> Гражданский служащий выкупает подарок

ВАЖНО ПОМНИТЬ,



ПРИНЯТИЕ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ПОДАРКОВ ВНЕ ПРОТОКОЛЬНЫХ И ИНЫХ ОФИЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (НАПРИМЕР, В ПРЕДДВЕРИИ НОВОГОДНИХ, РОЖДЕСТВЕНСКИХ И ИНЫХ ПРАЗДНИКОВ) ЯВЛЯЕТСЯ НАРУШЕНИЕМ ЗАПРЕТА И ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ