



- недопущения воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, способного нарушить их функционирование;
- недопущение нахождения в помещении, в котором ведется работа с персональными данными, посторонних лиц;
- постоянный контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- недопущение несанкционированного доступа к персональным данным;
- конфиденциальность персональных данных.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ**

- 4.1. При модификации или уничтожения персональных данных, вследствие несанкционированного доступа к ним необходимо обеспечить возможность их незамедлительного восстановления.
- 4.2. При нарушении порядка предоставления персональных данных пользователям информационной системы необходимо приостановить их предоставление.
- 4.3. При обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным необходимо немедленно прервать этот доступ.
- 4.4. В случае несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных необходимо произвести разбирательство и составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
- 4.5. Обо всех экстремальных ситуациях необходимо немедленно поставить в известность директора образовательного учреждения и произвести разбирательство.

#### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЗАВЕРШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 5.1. После завершения сеанса обработки персональных данных необходимо обеспечить:
  - исключение возможности несанкционированного проникновения или нахождения в помещении, в котором размещены информационные системы и ведется работа с персональными данными;
  - работоспособность средств защиты информации, функционирующих при отсутствии лиц, допущенных к обработке персональных данных.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются в следующих случаях:
  - при пересмотре межотраслевых и отраслевых требований обеспечения безопасности персональных данных;
  - при внедрении новой техники и (или) технологий;
  - по результатам анализа материалов расследования нарушений требований законодательства об обеспечении безопасности персональных данных;
  - по требованию представителей Федеральной службы безопасности.
- 6.2. Ответственность за своевременную корректировку настоящей инструкции возлагается на Директора школы.

## Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата рождения: (число, месяц, год)

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания (с указанием индекса):

\_\_\_\_\_ являясь законным представителем, даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка образовательной организации

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

находящейся по адресу

\_\_\_\_\_ (адрес ОО)

в целях

\_\_\_\_\_ (указать цели использования персональных данных)

в составе

\_\_\_\_\_ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

способом

\_\_\_\_\_ (указать способ обработки: автоматизированный, без использования средств автоматизации)

включая действия по

\_\_\_\_\_ (указать конкретный перечень действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных)).

на срок

\_\_\_\_\_ (указать срок использования персональных данных)

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)