

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»

Принято  
на Пед. Совете  
Протокол от 30.08.2023г. № 1

Утверждаю  
Директор школы И.А. Зайцева  
«30» августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА**  
**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С**  
**ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

в МАОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава МАОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с учета несовершеннолетних обучающихся и их семей.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической работы.

## 2. Основания для постановки на внутришкольный учет

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

-Непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин;

-Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

-Социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;

- Употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

-Совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

-Постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ПДН;

-Систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы.

2.2. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании:

- Представления классного руководителя (Приложение 1);

- Постановления ТКДН и ЗП о постановке на профилактический учет.



2.3. На заседании совета профилактики рассматривается представление классного руководителя, Постановление ТКДН и ЗП, выносится решение о постановке учащегося на внутришкольный учет, определяются сроки постановки.

2.4. Разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения и ответственные лица (Приложение 2).

2.5. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков, учащихся и семей состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП.

2.6. Постановка на внутришкольный учет осуществляется согласно приказу директора образовательной организации.

### **3. Основания для снятия с внутришкольного учета**

3.1. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета могут являться:

- Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего.
- Окончание обучения в данной образовательной организации.
- Перевод в другую образовательную организацию.
- Достижение возраста 18 лет.
- Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о снятии с учета и завершении индивидуальной программы реабилитации.

3.2. Снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- Представления классного руководителя о снятии с внутришкольного учета (Приложение 3).
- Приказа директора образовательной организации.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 1 лист об  
Директор И.А.Зайцева

