

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МАОУ «БЕЛОЯРСКАЯ СОШ №1»)**

ПРИКАЗ

«01» марта 2023 год

№ 107-од

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
весной 2023 года.**

В соответствии со ст. 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2023 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»; приказом МКУ Белоярского городского округа «Управление образования Белоярского городского округа» от 01 марта 2023 г. № 42 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в общеобразовательных организациях Белоярского городского округа», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ, предоставления участникам образовательных отношений информации о качестве подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР):
 - в 4-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» для всех обучающихся параллели;
 - в 5-х классах по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» для всех обучающихся параллели;
 - в 6-х классах по предметам «Русский язык» и «Математика» для всех обучающихся в параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора (информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО);
 - в 7-х классах по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» (Английский) для всех обучающихся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора (информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО);
 - в 8-х классах по предметам «Русский язык» и «Математика» для всех обучающихся в параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора (информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО);
 - в 11-м классе по предметам «История», «Биология», «География».
2. Провести ВПР по всем предметам в традиционной форме.
3. Назначить ответственным организатором по подготовке и проведению ВПР в школе Седухину Татьяну Викторовну, заместителя директора по УВР.
4. Ответственному организатору:

- 4.1. Обеспечить информирование педагогического коллектива школы об особенностях ВПР 2023 г., ознакомить с Графиком и Порядком проведения ВПР.
- 4.2. Организовать размещение всех информационных материалов на официальном сайте школы.
- 4.3. Обеспечить координацию деятельности школы по проведению ВПР.
- 4.4. Организовать проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.
- 4.5. Обеспечить работу в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).
- 4.6. Соблюдая конфиденциальность, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР (файлы для участников ВПР, критерии оценивания и форму сбора результатов) в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР».
- 4.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 4.8. В день проведения ВПР передать варианты ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории.
- 4.9. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение времени, указанном в Плане-графике проведения ВПР.
- 4.11. Организовать заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с датами, указанными в Плане-графике проведения ВПР.
- 4.12. Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче материалов для проведения ВПР.
- 4.13. Организовать своевременное информирование участников ВПР о результатах ВПР.
5. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Ульянова Юрия Ивановича, инженера-программиста. Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному организатору по подготовке и проведению ВПР в школе во время организации и проведения ВПР.
6. Учителям-предметникам и классным руководителям 4-8, 11 классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в 2023 году.
7. Утвердить График проведения ВПР в МАОУ «Белоярская СОШ №1» (Приложение 1).
8. Утвердить Порядок проведения ВПР в МАОУ «Белоярская СОШ №1» (Приложение 2).
9. Утвердить состав организаторов в аудиториях проведения ВПР (приложение 3).
Организаторам проведения в аудитории:
 - 9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.
 - 9.2. Получить материалы для проведения ВПР (коды и варианты проверочных работ) от школьного координатора.
 - 9.3. В установленное время начала работы выдать участникам ВПР их коды.
 - 9.4. Раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
 - 9.5. Провести инструктаж.
 - 9.6. Проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
 - 9.7. Организовать выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечить порядок в аудитории.
 - 9.8. Заполнить протокол соответствия.
 - 9.9. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их Седухиной Т.В., ответственному организатору по подготовке и проведению ВПР в школе.
10. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (Приложение 4). Экспертам осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с

критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора по подготовке и проведению ВПР в школе.

11. В целях обеспечения объективности проведения ВПР:

11.1. Организовать присутствие общественных наблюдателей.

11.2. Всем лицам, задействованным в организации, проведении и проверке ВПР соблюдать режим информационной безопасности.

12. Ульяновой Т.А., заместителю директора по УВР и Хасанову Ф.З., заместителю директора по УВР в начальной школе:

12.1. Совместно с руководителями школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели и классу.

12.2. Провести заседания школьных методических объединений по анализу результатов выполнения ВПР.

12.3. Организовать работу с педагогами, обучающиеся которых по результатам ВПР имеют наибольшее количество неуспешных результатов.

13. Учителям-предметникам организовать работу по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, по ликвидации выявленных дефицитов в освоении обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Зайцева

С приказом ознакомлены:

Седухина Т.В.

Ульянов Ю.И.

Ульянова Т.А.

Хасанов Ф.З.

Приложение 1
к приказу от «01» марта 2023 г. № 107-од
«Об организации и проведении всероссийских
проверочных работ в 2023 году»

**График проведения
Всероссийских проверочных работ в 2023 г.**

Дата проведения	Класс	Предметы	Время
3 марта (пт)	11	История	90 мин
10 марта (пт)	11	Биология	90 мин
14 марта (вт)	11	География	90 мин
6 апреля (чт)	6А, 6Б, 6В, 6Г	География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)*	45 мин
7 апреля (пт)	7А, 7Б, 7В, 7Г	География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)*	45 мин
11 апреля (вт)	4А, 4Б, 4В	Окружающий мир	45 мин
	8А, 8Б, 8В, 8Г	География, История, Биология, Обществознание, Физика, Химия (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)*	45 мин Хим- 90мин
12 апреля (ср)	6А, 6Б, 6В, 6Г	География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)*	45 мин
13 апреля (чт)	5А, 5Б, 5В, 5Д	История	45 мин
14 апреля (пт)	7А, 7Б, 7В, 7Г	География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)*	45 мин
18 апреля (вт)	4А, 4Б, 4В	Математика	45 мин
	8А, 8Б, 8В, 8Г	География, История, Биология, Обществознание, Физика, Химия (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)*	45 мин Хим- 90мин
19 апреля (ср)	7А	Английский язык	45 мин
20 апреля (чт)	6А, 6Б, 6В, 6Г	Математика	60 мин
21 апреля (пт)	5А, 5Б, 5В, 5Д	Биология	45 мин
24 апреля (ПН)	7В	Английский язык	45 мин
25 апреля (вт)	4А, 4Б, 4В	Русский язык (1 часть)	45 мин
	8А, 8Б, 8В, 8Г	Математика	90 мин
26 апреля (ср)	4А, 4Б, 4В	Русский язык (2 часть)	45 мин
	7Б	Английский язык	45 мин
27 апреля (чт)	5А, 5Б, 5В, 5Д	Математика	60 мин
	6А, 6Б, 6В, 6Г	Русский язык	90 мин
3 мая (ср)	7Г	Английский язык	45 мин
	5А, 5Б, 5В, 5Д	Русский язык	60 мин
4 мая (чт)	8А, 8Б, 8В, 8Г	Русский язык	90 мин
11 мая (чт)	7А, 7Б, 7В, 7Г	Математика	90 мин
16 мая (вт)	7А, 7Б, 7В, 7Г	Русский язык	90 мин

*Для 6, 7 и 8 классов информация о распределении предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться школе на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО.

**Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Белоярская СОШ №1» в 2023 году.**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Белоярская СОШ №1» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «Белоярская СОШ №1» (далее – школа).

1.2. Основными задачами проведения ВПР являются:

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в школе.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособrnнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. ВПР проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособrnнадзором).

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.

2.4. Школа проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в школе, в том числе проведение инструктажа ответственных;

- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных учениками при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление учеников и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку школ, исключает из списка школы, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует школы.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в МКУ Белоярского городского округа «Управление образования Белоярского городского округа».

4. Проведение ВПР в школе

4.1. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.

4.2. Проведение ВПР регламентируется приказом директора школы.

4.3. Директор школы назначает ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.4. Функции ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором школы.

4.5. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрен режим апробации, принимает директор школы по согласованию с педагогическим советом. В 11 классе в 2023 году ВПР проводятся по следующим учебным предметам: Биология, История, География.

4.6. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, предоставляют документы, подтверждающие уважительную причину пропуска.

4.7. ВПР организуется на 2–4-м уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.8. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа»; если сроки ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в календарно-тематическое планирование.

4.9. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории проведения ВПР определяется директором школы. Организаторы в аудитории проведения ВПР назначаются из утверждённого директором списка за 2 дня до проведения ВПР. Организатором в аудитории проведения ВПР не может быть учитель, ведущий в данном классе предмет, по которому пишется ВПР. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы.

4.10. В день проведения ВПР организаторам и участникам не разрешается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные и дополнительные материалы (кроме разрешенных), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из кабинета проведения ВПР контрольно-измерительные материалы, черновики.

4.11. Перед началом работы организатор проводит обязательный инструктаж. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение работы.

4.12. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. ВПР длительностью 60 минут и 90 минут проводятся в формате непрерывного времени. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.13. Проверка Всероссийских проверочных работ осуществляется экспертами школы, которые являются педагогами, не работающими в классе, работы которого проверяются. Состав экспертов закрепляется приказом директора. К проверке ВПР школа может (по согласованию с Учредителем) привлекать педагогических работников других образовательных организаций Белоярского городского округа.

4.14. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. Для обеспечения объективности проведения ВПР школа привлекает общественных наблюдателей за проведением ВПР (по согласованию) из числа родителей (законных представителей), представителей общественных организаций, Учредителя (не более одного общественного наблюдателя в один кабинет). Общественный наблюдатель из числа родителей (законных представителей) не может осуществлять наблюдение за ходом ВПР в классе, где обучается его ребёнок.

5.2. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в школу на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками школы, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.3. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в школе.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР учеников с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья от участия в ВПР освобождаются.

7.2. Обучающийся с ОВЗ, желающий принять участие в ВПР, может выполнять задания ВПР во время её проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по результатам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Школа использует результаты ВПР для диагностики уровня подготовки обучающихся и совершенствования учебного процесса.

8.2. Родители (законные представители), обучающиеся – для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

8.3. Отметки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу учителем по соответствующему предмету. Результаты ВПР не влияют на годовые отметки по предмету, на перевод в следующий класс и на получение аттестата.

8.4. Директор школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные учениками ВПР и протоколы хранятся в школе один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Приложение 3
к приказу от «01» марта 2023 г. № 107-од
«Об организации и проведении всероссийских
проверочных работ в 2023 году».

Состав организаторов в аудиториях проведения ВПР

№ п/п	ФИО организатора в аудитории	Должность (преподаваемый предмет)
1.	Рубцова Людмила Владимировна	Учитель (русский язык)
2.	Зонова Лариса Владимировна	Учитель (математика)
3.	Чернышева Галина Николаевна	Учитель (русский язык)
4.	Шипулина Наталья Михайловна	Учитель (математика)
5.	Жигулин Виктор Андреевич	Учитель (физкультура)
6.	Бабенков Даниил Владимирович	Учитель (география)
7.	Хасанов Фаниль Завитович	Замдиректора по УВР (нач.школа)
8.	Исаев Василий Васильевич	Учитель (физкультура)
9.	Романова Евгения Петровна	Учитель (русский язык)
10.	Головина Наталья Викторовна	Учитель (технология)
11.	Кузьмина Елена Николаевна	Учитель (русский язык)
12.	Шалапская Надежда Анатольевна	Учитель (музыка)
13.	Соколов Владимир Юрьевич	Учитель (технология)
14.	Чистякова Елена Александровна	Учитель (русский язык и литература)
15.	Бабенкова Елизавета Юрьевна	Учитель (биология)
16.	Шумакова Надежда Сергеевна	Руководитель ЦО Точка роста
17.	Шерстнева Наталья Владимировна	Учитель (англ. язык)
18.	Курьято Татьяна Николаевна	Учитель (математика)
19.	Бетина Наталья Владимировна	Учитель (информатика)
20.	Пермикина Светлана Лельевна	Учитель (история)
21.	Гольц Олег Викторович	Учитель (физкультура)
22.	Перепилица Надежда Федоровна	Учитель (математика)
23.	Никитенко Ольга Владимировна	Учитель (ИЗО)
24.	Сулейманова Эльвина Дияверовна	Учитель (английский язык)
25.	Ульянова Татьяна Александровна	Учитель (русский язык)
26.	Морозова Татьяна Васильевна	Учитель (иностраный язык)
27.	Глушкова Ольга Павловна	Учитель (физика)
28.	Ладынина Евгения Владимировна	Учитель (история и обществознание)
29.	Махаева Надежда Викторовна	Учитель (нач. классы)
30.	Вахрушева Мария Андреевна	Педагог доп. образования
31.	Углицких Надежда Яковлевна	Учитель (история)
32.	Валякина Оксана Георгиевна	Учитель (химия)
33.	Пенягина Людмила Александровна	Учитель (биология)
34.	Немакин Николай Владимирович	Преподаватель-организатор ОБЖ
35.	Папич Ольга Юрьевна	Учитель (физкультура)
36.	Иванова Анна Викторовна	Учитель (нач. классы)
37.	Яцюк Елизавета Юрьевна	Учитель (нач. классы)
38.	Олюнина Светлана Ивановна	Учитель (нач. классы)
39.	Привалова Надежда Петровна	Учитель (нач. классы)
40.	Лапина Ирина Анатольевна	Учитель (нач. классы)
41.	Щербина Екатерина Валерьевна	Социальный педагог

Приложение 4

к приказу от «01» марта 2023 г. № 107- од
«Об организации и проведении всероссийских
проверочных работ в 2023 году».

Состав экспертов по проверке ВПР

Дата проведения ВПР	Предметы	Класс	Дата проверки ВПР	ФИО эксперта, должность (преподаваемый предмет)
3 марта (пт)	История	11	6.03.- 7.03.	Братухина О.И., Углицких Н.Я.
10 марта (пт)	Биология	11	10.03-13.03.	Пенягина Л.А., Шумакова Н.С.
14 марта (вт)	География	11	14.03. -15.03	Корнилова Р.И.
6 апреля (чт)	География, История, Биология, Обществознание	6А, 6Б, 6В, 6Г	06.04.-07.04	Корнилова Р.И. Пермикина С.Л. Братухина О.И. Углицких Н.Я. Бабенкова Е.Ю. Шумакова Н.С.
7 апреля (пт)	География, История, Биология, Обществознание	7А, 7Б, 7В, 7Г	07.04-08.04	Бабенков Д.В. Братухина О.И. Углицких Н.Я. Бабенкова Е.Ю. Шумакова Н.С.
11 апреля (вт)	Окружающий мир	4А, 4Б, 4В	11.04 -12.04	Рябова А.К. Яцюк Е.О. Першина Л.Н. Олюнина С.И. Привалова Н.П. Лапина И.А.
	География, История, Биология, Обществознание Физика Химия	8А, 8Б, 8В	11.04 -12.04	Бабенков Д.В Корнилова Р.И. Пермикина С.Л. Углицких Н.Я. Пенягина Л.А. Шумакова Н.С. Валякина О.Г. Бетина Н.В.
12 апреля (ср)	География, История, Биология, Обществознание	6А, 6Б, 6В, 6Г	12.04-13.04	Корнилова Р.И. Пермикина С.Л. Братухина О.И. Углицких Н.Я. Пенягина Л.А. Шумакова Н.С.
13 апреля (чт)	История	5А, 5Б, 5В, 5Д	13.04-14.04	Углицких Н.Я. Пермикина С.Л.
14 апреля (пт)	География, История, Биология, Обществознание	7А, 7Б, 7В, 7Г	14.04-17.04	Бабенков Д.В. Братухина О.И. Углицких Н.Я. Бабенкова Е.Ю. Шумакова Н.С.
18 апреля (вт)	Математика	4А, 4Б, 4В	18.04.-19.04	Верхова М.В. Циранова Т.И.

				Пастухова М.А. Олони́на С.И. Привало́ва Н.П. Лапи́на И.А.
	География, История, Биология, Обществознание Физика, Химия	8А, 8Б, 8В	18.04.-19.04	Корнилова Р.И. Пермикина С.Л. Углицких Н.Я. Пенягина Л.А. Шумакова Н.С. Валякина О.Г. Бетина Н.В.
19 апреля (ср)	Английский язык	7А	19.04.23	Асатрян А.В. Сулейманова Э.Д. Морозова Т.В.
20 апреля (чт)	Математика	6А, 6Б, 6В, 6Г	20.04-21.04	Курьято Т.Н. Шипулина Н.М. Перепилица Н.Ф. Зонова Л.В.
21 апреля(пт)	Биология	5А, 5Б, 5В, 5Д	21.04-22.04	Пенягина Л.А. Бабенкова Е.Ю.
24 апреля (ПН)	Английский язык	7В	24.04.23	Асатрян А.В. Сулейманова Э.Д. Морозова Т.В.
25 апреля (вт)	Русский язык (1 часть)	4А, 4Б, 4В	25.04.-26.04	Тутынина Л.А. Ваганова А.А. Дивятова Е.С. Олони́на С.И. Привало́ва Н.П. Лапи́на И.А.
	Математика	8А, 8Б, 8В	25.04-26.04	Курьято Т.Н. Шипулина Н.М. Перепилица Н.Ф. Зонова Л.В.
26 апреля (ср)	Русский язык (2 часть)	4А, 4Б, 4В	26.04.-27.04	Махаева Н.В. Старицына О.П. Иванова А.В. Олони́на С.И. Привало́ва Н.П. Лапи́на И.А.
	Английский язык	7Б	26.04.23	Асатрян А.В. Сулейманова Э.Д. Морозова Т.В.
27 апреля (чт)	Математика	5А, 5Б, 5В, 5Д	27.04-28.04	Курьято Т.Н. Шипулина Н.М. Перепилица Н.Ф. Зонова Л.В.
	Русский язык	6А, 6Б, 6В, 6Г	27.04-28.04	Чернышева Г.Н., Романова Е.П. Кузьмина Е.Н., Ульянова Т.А. Рубцова Л.В., Крамаренко Н.Г. Чистякова Е.А.

3 мая (ср)	Английский язык	7Г	03.05.23	Асатрян А.В. Сулейманова Э.Д. Морозова Т.В.
	Русский язык	5А, 5Б, 5В, 5Д	03.05.-04.05	Чернышева Г.Н., Романова Е.П. Кузьмина Е.Н., Ульянова Т.А. Рубцова Л.В., Крамаренко Н.Г. Чистякова Е.А.
4 мая (чт)	Русский язык	8А, 8Б, 8В	04.05-05.05	Чернышева Г.Н., Романова Е.П. Кузьмина Е.Н., Ульянова Т.А. Рубцова Л.В., Крамаренко Н.Г. Чистякова Е.А.
11 мая (чт)	Математика	7А, 7Б, 7В, 7Г	11.05 – 12.05	Курьято Т.Н. Шипулина Н.М. Перепилица Н.Ф. Зонова Л.В.
16 мая (вт)	Русский язык	7А, 7Б, 7В, 7Г	16.05-17.05	Чернышева Г.Н., Романова Е.П. Кузьмина Е.Н., Ульянова Т.А. Рубцова Л.В., Крамаренко Н.Г. Чистякова Е.А.