

Дроздова Е.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
(МАОУ «БЕЛОЯРСКАЯ СОШ №1»)**

**П Р И К А З**

01 июня 2023 г.

№276-од

**О проведении итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших адаптированную  
основную общеобразовательную программу  
обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МАОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговую аттестацию обучающихся 9 класса, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в форме экзамена по трудовому обучению 7 июня 2023 года.

Начало экзамена в 10.00 часов

2. Для проведения экзамена создать комиссию в составе:

Дроздова Елена Анатольевна, заместитель директора по УВР – председатель комиссии;

Никитенко Ольга Владимировна учитель технологии – член комиссии;

Головина Наталья Викторовна, учитель технологии – член комиссии;

Гарипова Анна Алексеевна, учитель – член комиссии.

3. Вон Р.А., классному руководителю 9 класса, реализующего адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

3.1. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с порядком проведения экзамена, расписанием и составом комиссии.

3.2. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) годовые отметки обучающихся по предметам.

3.3. Обеспечить своевременную явку обучающихся на экзамен.

3.4. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты экзамена и итоговые отметки.

3.5. Заполнить ведомость итоговых отметок.

3.6. Заполнить свидетельства об обучении в соответствии с требованиями.

3.7. Заполнить книгу выдачи свидетельств об обучении.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И. А. Зайцева