

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МАОУ «БЕЛОЯРСКАЯ СОШ №1»)**

ПРИКАЗ

от «21» февраля 2024 г.

№ 78-од

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием
на базе МАОУ «Белоярская СОШ № 1»
в период оздоровительной кампании 2024 года.**

В целях организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Белоярская СОШ №1» (далее - лагеря) с 2-х разовым питанием в период с 1 июля 2024 г. по 21 июля 2024 г. в количестве 135 воспитанников возраста 6,5 - 17 лет.
2. Установить продолжительность смены лагеря 21 календарный день.
3. Назначить начальником лагеря Верхову Марину Викторовну, учителя начальных классов и вменить ей в обязанность выполнение организационных мероприятий по данному направлению в соответствии с должностной инструкцией начальника лагеря дневного пребывания на базе МАОУ «Белоярская СОШ №1».
4. Возложить ответственность на Верхову М.В., начальника лагеря, за жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников, выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря.
5. Верховой М.В., начальнику лагеря:
 - 5.1. разработать нормативные документы для организации работы лагеря;
 - 5.2. обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 01 июля 2024 г по 21 июля 2024 г.;
 - 5.3. ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями, с условиями труда, инструкциями по охране труда и технике безопасности, условиями оплаты за трудовую деятельность;
 - 5.4. обеспечить организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой и спортом;
 - 5.5. обеспечить максимальный охват школьников из малоимущих, многодетных, неблагополучных семей, детей-инвалидов разнообразными формами труда и отдыха в период летних каникул;
 - 5.6. организовать контроль учета посещаемости лагеря воспитанниками;
 - 5.7. на случай возможных выездных мероприятий, при организации пеших экскурсий обеспечить безопасность во время перевозки (передвижения) детей к местам проведения мероприятий и обратно.
6. Утвердить:
 - 6.1. Положение о работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ «Белоярская СОШ №1» (приложение № 1 к приказу).
 - 6.2. Штатное расписание лагеря (приложение № 2).
 - 6.3. Списочный состав работников лагеря из числа педагогических работников МАОУ «Белоярская СОШ № 1» (приложение № 3).
 - 6.4. График работы сотрудников лагеря (приложение № 4).
 - 6.5. Режим дня лагеря (приложение № 5).
 - 6.6. Программу воспитательной работы лагеря (приложение № 6).
7. Крохиной Людмиле Валентиновне, заместителю директора по безопасности:
 - 7.1. подготовить нормативные документы для лагеря по вопросам охраны труда и техники безопасности (инструкции для лагеря, программу вводного инструктажа);

