



Российская Федерация
Свердловская область
Глава Белоярского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » мая 2024 г. № 246

О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белоярского городского округа

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 1187-д от 14.12.2021 г. «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях Свердловской области», в целях создания целостной системы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обеспечении прав детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении на образование, соответствующее их особенностям и возможностям,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Белоярского городского округа при МАОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - ТПМПК) (по адресу: Свердловская область, пгт. Белоярский, ул. Центральная, 1).

1. Утвердить:

- 1) Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белоярского городского округа (прилагается);
- 2) Состав ТПМПК (прилагается);
- 3) График работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белоярского городского округа (прилагается).

2. Направить настоящее Постановление для официального опубликования в общественно-политической газете Белоярского городского округа «Новое

Знамя» и разместить на официальном сайте Белоярского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://beloyarka.com> (ответственный – начальник организационного отдела Администрации Белоярского городского округа – И.Л. Бутакова).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения Белоярского городского округа «Управление образования Белоярского городского округа» Юдину Э.В.

Глава Белоярского городского округа



Г.А. Вихарев

Утверждено
Постановлением главы
Белоярского городского округа

от «17» мая 2024 № 246

ПОЛОЖЕНИЕ о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белоярского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белоярского городского округа, включая порядок проведения психолого-медико-педагогической комиссией Белоярского городского округа (далее - ТПМПК) комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее - обследование детей).

2. В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 9 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

3. Территориальная ПМПК создается Администрацией Белоярского городского округа и осуществляет свою деятельность в пределах территории Белоярского городского округа.

4. Состав территориальной ПМПК утверждается главой Белоярского городского округа.

5. ТПМПК не является юридическим лицом.

6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

7. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

8. Информация о проведении обследования детей ТПМПК, результаты обследования детей, а также иная информация, связанная с обследованием детей в

ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Территориальная ТПМПК является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» и расположена на территории данной общеобразовательной организации.

Глава 2. Цель, основные направления деятельности и права ТПМПК

10. Цель деятельности ТПМПК — проведение обследования детей для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

11. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

2) подготовка по результатам обследования детей рекомендаций:

о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидностью;

о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее — ГИА);

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Белоярского городского округа;

5) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области (далее — МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее — ИПРА);

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

12. ТПМПК имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организации и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендации ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Администрацию Белоярского городского округа и МКУ БГО «Управление образованием БГО» предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

Глава 3. Структура и организация деятельности ТПМПК

13. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» создает условия для работы ТПМПК.

14. ТПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

15. ТПМПК состоит из руководителя, секретаря, членов ТПМПК. Все члены ТПМПК обладают равными правами. В состав ТПМПК входят: педагог— психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

16. Руководитель ТПМПК:

1) осуществляет общее руководство работой ТПМПК;

2) определяет график работы ТПМПК;

3) ведет заседание ТПМПК;

4) утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию.

17. Заместитель руководителя ТПМПК:

1) координирует работу членов ТПМПК;

2) осуществляет контроль выполнения графика работы ТПМПК;

3) в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследования;

4) проводит консультации.

18. Члены ТПМПК:

1) участвуют лично в заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;

2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;

3) проводят диагностическое обследование ребенка;

- 4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ТПМПК;
- 5) несут ответственности за адекватность выбранных методов;
- 6) анализируют результаты обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно—психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения государственной итоговой аттестации;
- 8) проводят консультативный прием;
- 9) несут ответственность за достоверность сведений в документах ТПМПК.

19. Секретарь ТПМПК:

- 1) организует делопроизводство ТПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- 2) информирует родителей (законных представителей) детей, членов ТПМПК о времени, месте проведения ТПМПК.

20. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обследование детей проводится по предварительной записи.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящего положения. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их жительства и (или) обучения в очном или дистанционном формате.

21. ТПМПК ведет следующую документацию и базы данных:

- 1) журнал записи на обследование;
- 2) журнал учета лиц, прошедших обследование;
- 3) протокол психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 1);
- 4) карта обучающегося (приложение № 2);
- 5) автоматизированная информационная система психолого-педагогической комиссии (АИС ПМПК);
- 6) автоматизированная информационная система «Электронная регистрации на подачу документов в ПМПК».

Журнал записи на обследование и журнал учета лиц, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения. Карта лица, прошедшего обследование, и протокол обследования хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

22. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по

письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведения обследования ребенка в ТПМПК;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

5) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

24. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования детей, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

25. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования детей, процедура и продолжительность обследования определяется, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании детей оно проводится в другой день.

26. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

27. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечне документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК. При подготовке заключения ТПМПК специалисты учитывают в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении им образовательной программы.

28. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения ТПМПК производится в отсутствие детей. ТПМПК не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

29. Заключение ТПМПК является неотъемлемой частью протокола.

30. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводящими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

Оригинал заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

31. Заключение ТПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающем 5 рабочих дней после проведения обследования.

32. Заключение ТПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

33. Заключение ТПМПК действительно для представления в образовательные и иные организации в течение календарного года с даты его подписания.

34. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей.

35. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

36. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением территориальной ТПМПК обжаловать ее в центральной ТПМПК;

4) запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ТПМПК.

Администрация Белоярского городского округа
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
при МАОУ «Белоярская СОШ № 1»

ПРОТОКОЛ
психолого-медико-педагогической комиссии

от _____ 20____ № _____

Общие сведения:

Ф.И.О. обследуемого _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Домашний адрес (регистрация/фактический) _____

Образовательная организация _____

Наличие инвалидности: *да/нет*

Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) (копии):

- заявление на проведение обследования/согласие на обработку персональных данных
- свидетельство о рождении
- паспорт родителя
- документы, подтверждающие полномочия законных представителей
- выписка из истории развития
- предыдущее заключение ТПМПК
- характеристика обучающегося, воспитанника/представление из образовательной организации
- заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних
- направление бюро медико-социальной экспертизы
- индивидуальная программа реабилитации, абилитации
- медицинские заключения
- рисунки, тетради

иное _____

Ф.И.О. законного представителя: _____

Язык в семье: основной _____

другой _____

Сведения о состоянии здоровья

Неврологический статус _____

Состояние органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи в метрах, состояние лор органов) _____

Состояние органов зрения (развернутое заключение окулиста) _____

Состояние опорно-двигательного аппарата, дефект осанки, сколиоз (степень) _____

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения _____

Сведения об образовании:

Наименование образовательной организации _____

Посещал/не посещал/посещает в настоящее время

Образовательная организация: *государственная/негосударственная/муниципальная*

Уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное*

Группа/класс: _____

Образовательная программа: _____

Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: *да/нет*

Организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в санаторной образовательной организации; в медицинской организации; семейное образование*

Выводы специалистов ТПМПК:

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог) _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед

Социальный педагог

Коллегиальное заключение (выводы) ТПМПК:

- Нуждается /не нуждается в создании специальных условий получения образования
- Нуждается /не нуждается в создании условий сдачи государственной итоговой аттестации
- Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы
- Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога
- Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога
- Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда
- Нуждается в медицинском сопровождении
- Нуждается в дополнительном медицинском обследовании
- Нуждается в дополнительном обследовании ТПМПК

Особое мнение специалистов ТПМПК:

Рекомендации ТПМПК:

по созданию специальных условий получения образования:

по созданию условий при прохождении государственной итоговой аттестации

по организации индивидуальной профилактической работы

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога _____

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога (олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога) _____

по организации медицинского сопровождения _____

по дополнительному медицинскому обследованию _____

назначено дополнительное обследование специалистами ТПМПК _____

Назначен диагностический период сроком: бессрочно/при переходе на другой уровень образования/при возникновении трудностей по 1-2 учебным предметам/не позже, чем через год освоения адаптированной основной общеобразовательной программы

Иные рекомендации ТПМПК: _____

М.П.

Руководитель ТПМПК _____

Врач-психиатр _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Социальный педагог _____

Другие специалисты
(присутствующие на заседании) _____

Секретарь _____

Протокол от _____ № _____

КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

От _____ № _____

Протокол:

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения: _____

Инициатор обращения: _____

Наименование ОО: _____

Заключение: _____

Код: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: дошкольное/начальное/основное/среднее общее образование

Вариант и сроки реализации программы: _____

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения: _____

Специальные учебники: _____

Специальные учебные пособия: _____

Специальные технические средства обучения: _____

Организация пространства: _____

Тьюторское сопровождение обучающихся: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных комиссией рекомендаций: _____

Руководитель ТПМПК

Врач-психиатр

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель-дефектолог

Социальный педагог

Другие специалисты
(присутствующие на заседании)

Секретарь

Администрация Белоярского городского округа
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
при МАОУ «Белоярская СОШ № 1»

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

от _____ 20____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья:

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Вариант и срок реализации образовательной программы: _____

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения: _____

Специальные учебники: _____

Специальные учебные пособия: _____

Специальные технические средства обучения: _____

Организация пространства: _____

Тьюторское сопровождение обучающихся: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Дополнительные рекомендации: _____

Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных ТПМПК рекомендаций: _____

Руководитель ТПМПК _____

Врач-психиатр _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Социальный педагог _____

Секретарь _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

_____ (подпись)

(_____ (расшифровка))

Администрация Белоярского городского округа
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
при МАОУ «Белоярская СОШ № 1»

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода обучающемуся с девиантным поведением с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

от _____ 20_____

№ _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Вариант и срок реализации образовательной программы: _____

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения: _____

Специальные учебники: _____

Специальные учебные пособия: _____

Специальные технические средства обучения: _____

Организация пространства: _____

Тьюторское сопровождение обучающихся: _____

Направления коррекционной работы: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Дополнительные рекомендации: _____

Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных ТПМПК рекомендаций: _____

Руководитель ТПМПК

Врач-психиатр

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель-дефектолог

Социальный педагог

Секретарь комиссии

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Администрация Белоярского городского округа
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
при МАОУ «Белоярская СОШ № 1»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о создании условий при проведении ГИА

Ф.И.О. обучающегося _____ от _____ 20____ № _____

Дата рождения: _____

Наименование образовательной организации: _____

Класс _____

Заключение ТТПМПК для создания условий при проведении ГИА по образовательной
программе основного общего образования обучающемуся ребенку-инвалиду, инвалиду (справка
медико-социальной экспертизы) _____

или заключение ТТПМПК _____

Основание для выбора формы государственной итоговой аттестации: *да/нет*

Основание для сокращения количества сдаваемых экзаменов до 2-х обязательных: *да/нет*

Русский язык: _____ / _____ Математика: _____
(№ КИМ) (№ КИМ)

Продолжительность экзамена: _____

Продолжительность итогового собеседования по русскому языку _____

Требование к рабочему месту: _____

Ассистент: _____

Организация ППЭ: _____

Руководитель ТТПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врач-психиатр _____

Социальный педагог _____

Секретарь комиссии _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

_____ (подпись) (_____ (расшифровка))

Администрация Белоярского городского округа
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
при МАОУ «Белоярская СОШ № 1»

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
обучающемуся, испытывающему трудности в освоении общеобразовательных программ,
развитии и социальной адаптации

Ф.И.О. ребёнка: _____ от _____ 20____ № _____
Дата рождения: _____
Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____
Реализация общеобразовательной программы с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий: _____
Направления психолого-педагогической помощи:
Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Руководитель ТПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врач-психиатр _____

Социальный педагог _____

Секретарь комиссии _____

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

М.П.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Администрация Белоярского городского округа
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
при МАОУ «Белоярская СОШ № 1»

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

от _____ 20__ № _____

Ф.И.О. ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Направления психолого-педагогической помощи: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Руководитель ТПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врач-психиатр _____

Социальный педагог _____

Секретарь комиссии _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Утверждено
Постановлением главы
Белоярского городского округа
от «17» мая 2024 № 276

Состав
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
при МАОУ «Белоярская СОШ № 1»

Ф.И.О.	Должность
Корнилова Роза Ильинична	руководитель ТПМПК
Корнильцева Елена Станиславовна	секретарь, социальный педагог ТПМПК
Морозова Светлана Анатольевна	врач -психиатр, член ТПМПК
Дроздова Елена Анатольевна	педагог- психолог, член ТПМПК
Гарипова Анна Алексеевна	учитель-логопед, член ТПМПК
Бухарова Татьяна Александровна	учитель-дефектолог, член ТПМПК

Утверждено
Постановлением главы
Белоярского городского округа

от «17» мая 2024 № 276

График работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
при МАОУ «Белоярская СОШ № 1»

Виды деятельности	День недели, время
Обследование	понедельник: 13:00 - 17:00 среда : 8:30 – 17:00
Консультирование по телефону	ежедневно: 8:30 – 16:00
Консультирование специалистов	вторник: 8:30 – 14:00 пятница: 14:00 – 16:00
Методическая работа	понедельник: 8:30 – 12:00 вторник, четверг: 14:00-16:00
Приём документов для записи на ТПМПК	вторник: 8:30 - 17:00 пятница: 8:30 - 16:00
Суббота, воскресенье	выходной
Обед: 12:00-13:00	