# Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**( МАОУ « Белоярская СОШ №1»)**

09 января 2024г. № 7- од

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| «Об антитеррористической и экстремистской защищенности МАОУ «Белоярская СОШ № 1 »и создании комиссии по антитерористической защищенности на 2024 календарный год |

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической и экстремистской защищенности, обучающихся, работников МАОУ «Белоярская СОШ №1» на 2023-2024 учебный год , с учетом требований с Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», иных нормативных документов и указаний,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить директора Зайцеву Ирину Анатольевну ответственным лицом за антитеррористическую безопасность  объекта  в МАОУ «Белоярская СОШ №1».

2.Назначить ответственным за обеспечение мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за МАОУ «Белоярсая СОШ №1» и организацию взаимодействия с территориальными органами УФСБ, вневедомственной охраны Управления Росгвардии и территориальными органами МВД России по вопросам противодействия терроризма в МАОУ «Белоярская СОШ №1»  заместителя директора по безопасности Крохину Людмилу Валентиновну.

3.Создать комиссию по антитеррористической защищенности МАОУ «Белоярская СОШ №1» ( далее –комиссия) в следующем составе ( 4 чел):  
3.1Председатель комиссии - директор Зайцева И.А. 3.2.Зам председателя- зам. директора по безопасности Крохина Л.В..  
3.3.Члены комиссии:

3.3.1зам. директора по АХЧ Спасский А.О..  
3.3.2 представитель ЧОП ( круглосуточная охрана школы)- по графику работы, для включения в состав комиссии при комплексном обследовании школы, составлении Акта, иным мероприятиям.

4 . Утвердить Положение «Об антитеррористической комиссии МАОУ «Белоярская СОШ №1» *(Приложение 1 к приказу).*

5. Утвердить план работы по антитеррористической защищенности МАОУ «Белоярская СОШ №1» на 2024 календарный год . *(Приложение 2 к приказу).*

6.Утвердить должностные обязанности лица, ответственного за обеспечение мероприятий, по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, антитеррористической защищенности объектов МАОУ «Белоярская СОШ №1».

*(Приложение 3 к приказу). 7.*Ответственному работнику за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ, Крохиной Л.В.:

7.1 проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:

7.2. первичный инструктаж – при приеме на работу;

7.3 повторный инструктаж – каждые 6 месяцев, в том числе , ежегодно перед началом

каждого учебного года;

7.4*.* осуществлять эвакуацию работников , обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте( территории) , согласно запланированным практическим тренировкам по ГО и ЧС на 2024 год; при наличии достаточных данных о реальной угрозе совершения террористического акта. Эвакуацию согласовывать с Начальником МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа»; 7.5.проводить разъяснительную работу со всем коллективом, родителями обучающихся, по антитеррористической защищенности, использовать интернет ресурс, официальный Сайт школы, возможности внутришкольной сети Паблик;

7.6. осуществлять документирование данного направления.

*8* УтвердитьФункциональный регламент должностных лиц, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма в МАОУ «Белоярская СОШ №1». *(Приложение 4 к приказу).*

9**.** Утвердить Инструкцию по действиям работников, обучающихся МАОУ «Белоярская СОШ №1» при угрозе или совершении террористического акта. *(Приложение 5 к приказу).*

10Утвердить План действий МАОУ «Белоярская СОШ №1» при установлении уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства». (*Приложение 6 к приказу).*

11. Классным руководителям:

11.1 проводить инструктажи по антитеррористической, экстремистской защищенности, со

всеми обучающимися школы , согласно отвержденному графику проведения инструктажей, с

внесением подписей детей в специальные журналы;;

11.2 осуществлять разъяснительную работу с родителями обучающихся, о мерах безопасности для детей, при угрозах террористического акта, использовать методические материалы. 12. Всем работникам, оценивать реальность полученной информации о возможном совершении террористического акта, экстремистских проявлений. 13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой. 14. С приказом ознакомить весь персонал МАОУ «Белоярская СОШ №1»

Директор Зайцева И.А.

С приказом ознакомлены:

***Приложение № 1***

***К приказу МАОУ «Белоярская СОШ №1»***

***От 09.01.2024г.г. № 7-од***

**Утверждаю**

Директор МАОУ МАОУ «Белоярская СОШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зайцева И.А.

«\_\_09\_\_\_»\_\_01\_\_\_\_2024 г.

**Положение**

**об антитеррористической комиссии**

**МАОУ « Белоярская СОШ №1»**

1.Антитеррористическая комиссия МАОУ «Белоярская СОШ №1» (далее - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего персонала школы при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федераций, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Департамента образования, а также настоящим Положением. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. **Основной целью** деятельности группы является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы.

4. **Основными задачами** комиссии являются:

4.1 анализ информации о возможных террористических актах на территории, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников школы;

4.2координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности школы;

4.3 планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности школы;

4.4выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы.

5. Комиссия имеет право:

5.1 принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию; терроризму и обеспечению безопасности школы;

5.2 запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;

5.3 привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе комиссии;

5.4 вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения директора школы.

6. Председатель комиссии:

6.1 осуществляет руководство деятельностью комиссии;

6.2 подписывает принятые комиссией решения;

6.3 принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

6.4 распределяет обязанности между членами комиссии осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

7. Члены комиссии обязаны:

7.1 присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

7.3выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем комиссии;

принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений комиссии;

7.4при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя комиссии;

7.5 в случае необходимости направлять председателю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в четверть. Комиссия может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в ее компетенцию. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

9. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

***2***

***Приложение № 2***

***К приказу МАОУ «Белоярская СОШ №1»***

***От .09.01.2024г. № 7- од***

**Утверждаю**

Директор МАОУ МАОУ «Белоярская СОШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зайцева И.А.

«\_\_09\_\_\_»\_\_01\_\_\_\_2024

**План работы**

**по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности**

**МАОУ «Белоярская СОШ №1»**

**на 2024 календарный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок**  **проведения** | **Мероприятие** | | **Ответственный** |
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием, в течение учебного года | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | | Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов, внесение записи в специальный журнал | | Зам. директора по безопасности  ( по особым распоряжениям, Комиссионно) |
| Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности | | Сотрудник ЧОП  Контроль  Зам. директора по безопасности;  – зам директора по АХЧ |
| Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения | | Заместитель директора по безопасности ОУ;  зам директора по АХЧ |
| Контроль работы сотрудников ЧОП | | Заместитель директора по безопасности ОУ;  Директор ОУ- по монитору;  Зам директора по АХЧ по монитору через личный смартфон . |
| Контроль соблюдения пропускного режима | | Директор  Зам директора по безопасности ОУ |
| Проверка целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации | | Заместитель директора по безопасности ОУ;  Зам директора по АХЧ;  рабочий по обслуживанию  электрооборудования. |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности | | Сотрудник ЧОП  Заместитель директора по АХЧ;  Зам. директора по безопасности |
| Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | | Заместитель директора по безопасности ОУ;  Зам. директора по АХЧ;  рабочие по обслуживанию  зданий; |
| Совершенствование инженерно-технической укрепленности и физической защиты школы | | Директор  Зам директора по безопасности ОУ |
| По плану занятий ГО школы | Проведение плановой эвакуации обучающихся и сотрудников школы;  Проведение занятий и тренировок с пед. составом; обслуживающим персоналом по антитеррористической безопасности. | | Зам. директора по безопасности ОУ;  Контроль директора. |
|  | | | |
| Ситуационно | Контроль выполнения настоящего плана | Директор | |
| Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Директор,  Зам директора по безопасности ОУ  ( помощь секретаря школы( приемная директора) | |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Заместитель директора по безопасности ОУ | |
| Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в течение недели после зачисления. | Зам. директора по безопасности ОУ.  Классный руководитель | |
| Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся | Зам директора по безопасности;  Кл руководитель;  Контроль- директор | |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Заместители директора; Контроль- директор. | |
| Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Зам директора по безопасности | |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Зам директора по УВР,  Классные руководители | |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Зам. директора по безопасности ОУ;  Зам. директора по АХЧ | |
| Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Заместитель директора по АХР | |
| Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Заместитель директора назначенный приказом директора | |
| Июль-Август | Проведение совещания по организации безопасности учреждения | Директор | |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Зам. директора по безопасности. | |
| Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Заместитель директора назначенный приказом директора | |
| Сентябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности до и при проведении «Дня знаний» 1 Сентября. | Заместитель директора по безопасности  Заместитель директора по АХЧ.  Рабочие по обслуживанию здания школы.  Сотрудники правоохранительных органов | |
| В рамках проведения месячника безопасности.  Организация встреч с представителями ОП №29 МО МВД России ( ОГИБДД МЧС, др. службы) для бесед с обучающимися по безопасности. | Заместитель директора по безопасности;  Преподаватель- организатор ОБЖ;  Классные руководители. | |
| Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах. Привлечение сотрудников. | Заместитель директора по воспитательной работе  Кл руководители.  Сопровождение – зам. директора по безопасности ОУ | |
| Октябрь | В рамках месячника гражданской обороны  Встреча обучающихся с представителями ФСБ, СУСК, МЧС | Зам. Директора по безопасности;  Назначенные лица;  Кл руководители. | |
| Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при проведении плановых массовых мероприятий школы. | Зам директора по безопасности;  Заместитель директора по АХЧ;  Назначенные лица | |
| Ноябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Зам директора по безопасности;  Заместитель директора по АХЧ; | |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Заместитель директора по безопасности,  Зам. директора по АХЧ | |
| Январь | Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов | Заместитель директора по воспитательной работе;  Социальный педагог | |
| Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Заместитель директора по безопасности,  Зам. директора по АХЧ  Кл руководжители | |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества» | Зам директора по безопасности;  Преподаватель-организатор ОБЖ;  Учителя физической культуры | |
| Март | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Заместитель директора по безопасности,  Зам. директора по АХЧ | |
| Апрель- май | Организация безопасности при проведении мероприятий к «Дню защиты детей». | Заместитель директора по безопасности ОУ;  Преподаватель- организатор ОБЖ;  Учителя физ. культуры | |
| Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер по пожарной безопасности, предупреждению ДДТТ | Заместитель директора по безопасности ОУ;  Преподаватель-организатор ОБЖ | |
| Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Заместитель директора по воспитательной работе;  Зам директора по безопасности. | |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | Зам директора по безопасности ОУ;  Заместитель директора по воспитательной работе, | |
| Июль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в период организации и работы детских оздоровительных лагерей на базе школы, трудовых отрядов. |  | |
| Июль | Подготовка документов антитерористической направленности для приемки школы к новому учебному году. | Зам. директора по безопасности ОУ, зам директора по АХЧ, работники МОП, контроль директора ОУ. | |

# Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1**

**(МАОУ «Белоярская СОШ №1»**

***Приложение № 3***

***К приказу МАОУ «Белоярская СОШ №1» От 09.01.2024г.г. № 7-од***

**Утверждаю**

Директор МАОУ МАОУ «Белоярская СОШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зайцева И.А.

«\_\_09\_\_\_»\_\_01\_\_\_\_2024 г.

**Должностная инструкция**

**лица, ответственного за выполнение мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, антитеррористической защищенности объектов**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим должностным регламентом устанавливаются права и обязанности ответственного МАОУ «Белоярская СОШ №1» за обеспечение мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за МАОУ «Белоярская СОШ №1».

1.2. Лицо ответственное за выполнение мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, антитеррористической защищённости должно изучать и знать:

документы, касающиеся вопроса организации общественной безопасности и антитеррористической защиты; основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила пожарной и электрической безопасности в части организации безлопастного функционирования объектов и помещений; порядок обеспечения противопожарной защиты и действий работника учреждения в чрезвычайных ситуациях; особенности обстановки вокруг объектов, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта; порядок взаимодействий с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

# 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. На лицо, ответственное за выполнение мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, антитеррористической защите возлагаются следующие обязанности:

2.1.1 организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях рабочего процесса, проведение мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма;

2.1.2 взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности объектов;

2.1..3 внесение предложений руководителю учреждения п совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объектов;

2.1.4 принятие необходимых мер по оснащению МАОУ «Белоярская СОШ №1» техническими средствами безопасности и обеспечения их нормального функционирования.

2.1.5 координация деятельности МАОУ «Белоярская СОШ №1» при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

2.1.6 разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты МАОУ «Белоярская СОШ №1»;

2.1.7 организация и проведение занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

2.1.8 размещение наглядной информации, направленной на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, антитеррористической защите МАОУ «Белоярская СОШ №1», справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС;

2.1.9 в целях формирования единого антитеррористического информационного сообщества, обеспечить размещение информации антитеррористического содержания, на официальном сайте МАОУ «Белоярская СОШ №1».

## **З. ПРАВА**

3.1 Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антикризисной защите имеет право:

участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора МАОУ «Белоярская СОШ №1» по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения; распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами; инициировать и проводить совещания, беседы по вопросам антитеррористической защиты МАОУ «Белоярская СОШ №1», обеспечение общественной безопасности в структурных подразделениях ОУ; проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объектов; требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений; установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности; проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка; принимать согласованные с руководством МАОУ «Белоярская СОШ №1» решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения; по поручению директора МАОУ «Белоярская СОШ №1» представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию,

# 4, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1, Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите несет ответственность за:

своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей; своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности; соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности; ведение документации, предусмотренной действующими нормативноправовыми актами; оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам,

Ознакомлен ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической

защищенности МАОУ «Белоярская СОШ №1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крохина Л.В.

.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1**

**(МАОУ «Белоярская СОШ №1»**

***Приложение № 4***

***К приказу МАОУ «Белоярская СОШ №1» От 09.01.2024г.г. № 7-од***

**Утверждаю**

Директор МАОУ МАОУ «Белоярская СОШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зайцева И.А.

«\_\_09\_\_\_»\_\_01\_\_\_\_2024 г.

**Функциональный регламент**

**должностных лиц, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма в МАОУ « Белоярская СОШ №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий функциональный регламент устанавливает права, обязанности и ответственность должностных лиц образовательных организаций, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма.

1.2. Возложение ответственности за вопросы профилактики терроризма и экстремизма на одно лицо или нескольких лиц с распределением полномочий из числа педагогических работников или представителей административно-управленческого персонала образовательной организации осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

1.3. Должностное лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, должно знать и в своей деятельности руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

-Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

-Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации;

-Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года;

- иными нормативными правовыми документами, нормами и требованиями по вопросам организации обеспечения комплексной антитеррористической безопасности образовательной организации;

-Уставом образовательной организации и локальными правовыми актами образовательной организации;

- настоящим функциональным регламентом.

1.4. Должностным лицам, ответственным за вопросы профилактики терроризма и экстремизм, Минпросвещения России предлагается использовать Методические материалы для педагогических и управляющих работников образовательных организаций по противодействию распространения экстремизма в молодежной среде, включающие:

- методологию управления рисками ксенофобии с целью профилактики экстремизма в подростковой и молодежной среде;

- актуальные вопросы воспитания и социализации детей и молодежи, направленные на профилактику экстремизма в подростковой и молодежной среде;

-информационное воздействие и информационную социализацию; - толерантность, социальное доверие и ксенофобию.

**2. Функциональные обязанности**

На должностное лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению комплекса мероприятий, направленных на информационно-просветительскую деятельность, пропаганду социально-значимых ценностей, профилактику терроризма и проявлений экстремизма в условиях образовательного процесса, проведения массовых мероприятий;

-мониторинг вовлеченности участников образовательного процесса в деструктивные группы в социальных сетях;

- координация и личное участие в проведении профилактических мероприятий;

- обеспечение деятельности по организации индивидуальной профилактической работы среди молодежи, подростков, причисляющих себя к неформальным молодежным движениям;

- вносить предложения по приглашению для проведения встреч, занятий, круглых столов с педагогическим составом внешних профильных специалистов;

-организация работы по выполнению решений антитеррористических комиссий;

-обеспечение повышения квалификации сотрудников образовательной организации в сфере противодействия экстремизму и терроризму;

-организация работы по осуществлению контроля системы доступа компьютерной техники к Интернет-ресурсам, содержащим деструктивные материалы, и своевременной его блокировки;

- размещение наглядной агитации по профилактике терроризма и экстремизма;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, родителями по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения терроризма и экстремизма;

-внесение предложений руководителю образовательной организации по совершенствованию системы мер по профилактике терроризма и экстремизма; -подготовка планов мероприятий, проектов документов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.  **3.Права** Должностное лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, имеет право: - участвовать в подготовке проектов документов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

- информировать о результатах проделанной работы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма руководителя образовательной организации, выступать на заседаниях педагогического совета;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательной организации необходимую информацию и документы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

- проводить проверки качества работ по осуществлению контроля системы доступа компьютерной техники к Интернет-ресурсам, содержащим деструктивные материалы, и своевременной его блокировки;

- инициировать и проводить совещания по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

- вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию в рамках функциональных обязанностей;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений руководителя образовательной организации по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

**4. Ответственность**

Должностное лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим функциональным регламентом, –в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-неправильность, несвоевременность и неполноту использования предоставленных ему прав;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим функциональным регламентом, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

***Приложение № 5***

***К приказу МАОУ «Белоярская СОШ №1»***

***От .09.01.2024г. № 7- од***

**Утверждаю**

Директор МАОУ МАОУ «Белоярская СОШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зайцева И.А.

«\_\_09\_\_\_»\_\_01\_\_\_\_2024г

.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по действиям работников, обучающихся**

**МАОУ «Белоярская СОШ №1»**

**при угрозе или совершении террористического акта**

 Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в школе может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или обучающихся

подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изолентой, издающего подозрительные звуки (щелчки, тикание часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака.

Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).

Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в школу угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники учащихся и/или сотрудников в здании школы или на её территории.

**Предупредительные меры администрации школы (меры профилактики):**

1.ужесточить режим пропуска на территорию учреждения (в том числе путем установки систем видеонаблюдения и сигнализации);

2. ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;

3.тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.;

4.проводить тщательный подбор сотрудников, особенно в подразделения охраны и безопасности, обслуживающего персонала (дежурных, ремонтников, уборщиков и др.);

5.разработать ( корректировать) план эвакуации персонала и пострадавших;

6. Не допускать неисправность средств оповещения школы;

7. четко определить контроль администрации школы при сдаче помещений (территории) в аренду другим организациям на проверку состояния сдаваемых помещений .

8. организовать подготовку сотрудников учреждений совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям при возникновении террористической угрозы;

9.осуществлять дополнительные ( внеплановые , внезапные) проверки на пожароопасных объектах (участках);

10.Не допускать нахождение посторонних, лишних предметов в служебных помещениях на путях эвакуации;

11. Своевременно освобождать территорию школы от горючего мусора;

12. довести до всего персонала школы номера телефонов оперативных служб, по которым необходимо сообщить при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта ( см. ниже).

**ВО ВСЕХ СЛУЧАЯХ:**

**1.Руководство школы немедленно сообщает о случившемся:**

1.1.В отдел полиции №29 МО МВД России «Заречный»  ОВД района по телефону:

**2-10-59**; код ( 8-343-77) для звонка с сотового телефона.

1.2. В местные органы ФСБ- ( г Заречный) : **3-19-56; или 3-19-54** ( код – 8-343-77) .

1.3. В единую дежурно- диспетчерскую службу Белоярского городского округа)-

* + 1. **- 5-19-55 ; или 8-922-118-91-12.**

1.4 При необходимости, в скорую помощь «Белоярская ЦРБ» - **2-17-61** ( код 343-77)

1.5 Во всех случаях, незамедлительно вызывают наряд полиции, используя кнопку тревожной сигнализации, нажав на нее ( брелок , находящийся у сотрудников ЧОП), согласно заключенному договору. Запасной вариант( 2-28-76 код 8-343-77 ).

**или**

**во всех случаях звонок в ЕДДС Белоярского ГО - 112**

**2. При обнаружении подозрительного предмета:**

2.1 обучающимся и сотрудникам необходимо находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м), не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;

2.2 заместителю директора школы по обеспечению безопасности выставить оцепление из числа постоянных сотрудников школы для обеспечения общественного порядка;

2.3 заместителю директора школы обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;

2.4 лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;

2.5в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор школы или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава согласно плану эвакуации.

**3. При поступлении угрозы по телефону:**

3.1 немедленно докладывать об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам (см. п.1);

**3.2Алгоритм действий при принятии сообщения о террористической угрозе по телефону:**

3.2.1Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Включите, по возможности, записывающее устройство (при наличии). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор и затянуть его.

3.2.2 По ходу разговора отметьте пол, возраста звонившего и особенности его (ее) речи:

3.2.3голос: громкий (тихий), низкий (высокий);

3.2.4 темп речи: быстрая (медленная);

3.2.5произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

3.2.6 манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

3.3 Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле - или радиоаппаратуры, голоса, другое).

3.4 Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

3.5 В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

3.5.1 ие конкретные требования он (она) выдвигает?

3.5.3 выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

3.5.4 на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

3.5.5 как и когда с ним (с ней) можно связаться?

3.5.6 кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

3.5.7 когда может быть проведен взрыв?

3.5.8 где заложено взрывное устройство?

3.5.9 что оно из себя представляет?

3.5.10 как оно выглядит внешне?

3.5.11есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

3.5.12для чего заложено взрывное устройство?

3.5.13 каковы ваши требования?

3.5.14 вы один или с вами есть еще кто-либо?

**4. При получении угрозы в письменном виде:**

4.1 обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);

4.2 постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;

4.3 представить полученный документ директору школы или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы (см. п.1).

**5. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:**

5.1 помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории школы подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и учащегося;

5.2 при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в школе или на её территории немедленно об этом сообщить директору или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам (см. п.1).

**6. Оказавшись в заложниках в помещениях школы, учащиеся и сотрудники должны:**

**6.1помнить: ваша цель – остаться в живых;**

6.2сохранять выдержку и самообладание;

6.3 не пререкаться с террористами, выполнять их требования;

6.4 на все действия спрашивать разрешения у террористов;

6.5 не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

6.6 помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;

6.6**при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;**

6.7 по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

**7. Обучающимся и сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом директору школы или лицу, его замещающему.**

Согласовано:

Заместитель директора  
по безопасности Крохина Л.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**(МАОУ «БЕЛОЯРСКАЯ СОШ №1»)**

***Приложение № 6***

***К приказу МАОУ «Белоярская СОШ №1»***

***От .06.09.2023г. № 7- од***

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор   МАОУ «Белоярская СОШ №1» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зайцева  «\_\_\_\_09\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_01\_\_\_\_ 2024г. |

План действий

при установлении уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»

в МАОУ «Белоярская СОШ №1»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Меры | Срок исполнения | Исполнители (по должностям) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Меры при установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности | | | |
| 1. | Принять участие в проведении мероприятий по проверке информации о возможном совершении террористического акта | Незамедлительно, с момента доведения информации об установлении уровня террористической опасности | Крохина Л.В., ответственный за ГО и ЧС |
| 2. | Дополнительный инструктаж персонала | В течение 1 часа с момента установления уровня  террористической  опасности | Крохина Л.В., ответственный за ГО и ЧС |
| 3. | Оказание содействие в проведении проверок и осмотров объекта и прилегающей территории в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств | В течение 2 часов с момента установления уровня  террористической  опасности | Спасский А.О., заместитель директора по АХЧ |
| 4. | Оказание содействия в обследовании потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания граждан в целях обнаружения и обезвреживания взрывных устройств | В течение 2 часов с момента установления уровня  террористической  опасности | Спасский А.О, заместитель директора по АХЧ |
| 5. | Своевременное информирование персонала о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта | Незамедлительно, с момента установления уровня  террористической  опасности | Крохина Л.В., ответственный за ГО и ЧС |
| II. Меры при установлении высокого («желтого») уровня террористической опасности | | | |
| 1. | Продолжать проведение мероприятий, предусмотренных разделом I настоящего Плана | Постоянно с момента получения информации об установлении уровня террористической опасности | Указаны в разделе I |
| 2. | Участие в уточнении расчётов, имеющихся у органов местного самоуправления сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и  специального оборудования для проведения спасательных работ | В течение 2 часов с момента установления уровня  террористической  опасности | Крохина Л.В., ответственный за ГО и ЧС |
| 3. | Проведение дополнительных тренировок по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта | В течение 4 часов с момента установления уровня  террористической  опасности | Крохина Л.В., ответственный за ГО и ЧС |
| 4. | Проверка готовности персонала и отработка их возможных действий по пресечению террористического акта и спасению людей. | В течение 2 часов с момента установления уровня  террористической  опасности | Крохина Л.В., ответственный за ГО и ЧС |
| 5. | Определение мест, пригодных для временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности (объектов), в случае введения правового режима контртеррористической операции, а также источники обеспечения их питанием и одеждой | В течение 2 часов с момента установления уровня  террористической  опасности | Спасский А.О., заместитель директора по АХЧ |
| III. Меры при установлении критического («красного») уровня террористической опасности | | | |
| 1. | Продолжить проведение мероприятий, предусмотренных разделами I и II настоящего плана | Постоянно с момента получения информации об установлении уровня террористической опасности | Указаны в разделе I и II |
| 2. | Усиление охраны объекта | Незамедлительно с момента установления уровня  террористической  опасности | Зайцева И.А., директор МАОУ « Белоярская СОШ №1» |
| 3. | Принятие неотложных мер по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, и в содействии бесперебойной работе спасательных служб | Незамедлительно с момента установления уровня  террористической  опасности | Зайцева И.А., директор МАОУ « Белоярская СОШ №1»,  Спасский А.О., заместитель директора по АХЧ |