

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МАОУ «БЕЛОЯРСКАЯ СОШ №1»)**

ПРИКАЗ

от «17» февраля 2025 г.

№ 79--од

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МАОУ «Белоярская СОШ № 1»
в период оздоровительной кампании 2025 года.**

В соответствии с Постановлением главы Белоярского муниципального округа Свердловской области от 04 февраля 2025 № 75 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Белоярском муниципальном округе Свердловской области в 2025 году», приказом МКУ БМО СО «Управление образования» от 10.02.2025 № 30, в целях организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Белоярская СОШ №1» (далее - лагеря) с 2-х разовым питанием в период с 7 июля 2025 г. по 27 июля 2025 г. в количестве 124 воспитанников возраста 6,5 - 17 лет.
2. Установить продолжительность смены лагеря 21 календарный день.
3. Назначить начальником лагеря Верхову Марину Викторовну, учителя начальных классов и вменить ей в обязанность выполнение организационных мероприятий по данному направлению в соответствии с должностной инструкцией начальника лагеря дневного пребывания детей на базе МАОУ «Белоярская СОШ №1».
4. Возложить ответственность на Верхову М.В., начальника лагеря, за жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников, выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря.
5. Верховой М.В., начальнику лагеря:
 - 5.1. разработать нормативные документы для организации работы лагеря;
 - 5.2. обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 07 июля 2025 г по 27 июля 2025 г.;
 - 5.3. ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями, с условиями труда, инструкциями по охране труда и технике безопасности, условиями оплаты за трудовую деятельность;
 - 5.4. обеспечить организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культуры и спортом;
 - 5.5. обеспечить максимальный охват школьников из малоимущих, многодетных, неблагополучных семей, детей-инвалидов разнообразными формами труда и отдыха в период летних каникул;
 - 5.6. организовать контроль учета посещаемости лагеря воспитанниками;
 - 5.7. на случай возможных выездных мероприятий, при организации пеших экскурсий обеспечить безопасность во время перевозки (передвижения) детей к местам проведения мероприятий и обратно.
6. Утвердить:
 - 6.1. Положение о работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Белоярская СОШ №1» (приложение № 1 к приказу).
 - 6.2. Штатное расписание лагеря (приложение № 2).
 - 6.3. Списочный состав работников лагеря из числа педагогических работников МАОУ «Белоярская СОШ № 1» (приложение № 3).
 - 6.4. График работы сотрудников лагеря (приложение № 4).
 - 6.5. Режим дня лагеря (приложение № 5).
 - 6.6. Программу воспитательной работы лагеря (приложение № 6).
7. Крохиной Людмиле Валентиновне, заместителю директора по безопасности:

- 7.1. подготовить нормативные документы для лагеря по вопросам охраны труда и техники безопасности (инструкции для лагеря, программу вводного инструктажа);
- 7.2. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с Верховой М.В. по должности начальника лагеря;
- 7.3. ознакомить Верхову М.В. с документами по охране труда и технике безопасности для работников лагеря, воспитанников.
8. Спасскому Андрею Олеговичу, заместителю директора по АХЧ, подготовить помещения для лагеря в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», требованиями пожарной и электробезопасности.
9. Романовой Елене Николаевне, заведующей столовой:
 - 9.1. обеспечить лагерь качественными безопасными продуктами питания и сырьем, соблюдение санитарно - эпидемиологических требований на всех этапах логической цепи обеспечения продовольствием;
 - 9.2. обеспечить организацию питания в лагере с учетом состояния здоровья детей;
 - 9.3. вводить в рацион питания пищевые продукты, в том числе хлебопекарную продукцию, обогащенные витаминами, микро – и макронутриентами.
10. Воспитателям лагерной смены:
 - 10.1. провести с воспитанниками вводный инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по технике безопасности, согласно утвержденной программы;
 - 10.2. ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.
11. Медицинскому работнику лагеря:
 - 11.1. находиться в распоряжении лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;
 - 11.2. составить списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;
 - 11.3. руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.
12. Уборщику служебных помещений ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием согласно инструкции.
13. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Зайцева

С приказом ознакомлены:

Верхова М.В.

Крохина Л.В.

Спасский А.О.

Романова Е.Н.

Four handwritten signatures in blue ink are listed vertically, corresponding to the names above them: Verkhova M.V., Krokhina L.V., Spasskiy A.O., and Romanova E.N.