

**Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Белоярская СОШ №1» в 2025 году**

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Белоярская СОШ №1» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «Белоярская СОШ №1», осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФОП). ВПР не требует специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение ВПР отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут.

1.4. Если ВПР состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются.

1.5. В соответствии с п.11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся 4-ых классов, 5 – 8 классов, 10 классов МАОУ «Белоярская СОШ № 1» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. В течение одного учебного года обучающиеся школы принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, предоставляют документы, подтверждающие уважительную причину пропуска.

1.8. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.9. При проведении ВПР не используются персональные данные обучающихся. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. ВПР проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзором). Для каждого класса и учебного предмета устанавливается период времени проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату из рекомендуемых сроков и составляет план-график проведения ВПР.

2.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.

2.3. Школа проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в школе, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных учениками при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление учеников и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.4. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Проведение ВПР в 4 – 8, 10 классах

3.1. Проведение ВПР в каждой параллели по каждому учебному предмету проводится в едином формате – на бумажном носителе.

3.2. ВПР организуется на 2 – 4-м уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости корректируется расписание занятий.

3.3. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории проведения ВПР определяется директором школы. Организаторы в аудитории проведения ВПР назначаются из утверждённого директором списка за 2 дня до проведения ВПР. Организатором в аудитории проведения ВПР не может быть учитель, ведущий в данном классе предмет, по которому пишется ВПР. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы.

3.4. Во время проведения ВПР организаторам и участникам не разрешается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные и дополнительные материалы (кроме разрешенных), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из кабинета проведения ВПР контрольно-измерительные материалы, черновики.

3.5. Перед началом работы организатор проводит обязательный инструктаж. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение работы.

3.6. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4. Проведение ВПР по предметам на основе случайного выбора

4.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.2. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется в школу один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в личный кабинет ГИС ФИС ОКО согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе. Аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения задания по аудированию.

4.4. ВПР по предмету «Информатика» состоит из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы, которые передаются экспертам на проверку.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление

наблюдения. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления Белоярского муниципального округа.

5.2. В день проведения ВПР независимые наблюдатели прибывают в школу не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

5.3. Независимое наблюдение может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

5.4. Для обеспечения объективности проведения ВПР школа привлекает общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей), представителей общественных организаций, Учредителя (не более одного общественного наблюдателя в один кабинет). Общественный наблюдатель из числа родителей (законных представителей) не может осуществлять наблюдение за ходом ВПР в классе, где обучается его ребёнок.

6. Особенности участия в ВПР учеников с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с п.14 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с ОВЗ) принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению школы, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития:

6.1. Дети с ОВЗ от участия в ВПР освобождаются.

6.2. Обучающийся с ОВЗ, желающий принять участие в ВПР, может выполнять задания ВПР во время её проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по результатам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.

7. Проверка ВПР

7.1. Проверка ВПР осуществляется экспертами школы, которые являются педагогами, не работающими в классе, работы которого проверяются. Состав экспертов закрепляется приказом директора. К проверке ВПР школа может (по согласованию с Учредителем) привлекать педагогических работников других образовательных организаций Белоярского муниципального округа.

7.2. При проведении проверки работ оценивают в соответствии с полученными критериями, вносят баллы за каждое задание в специальное квадратное поле слева от задания, а также переносят баллы в таблицу на титульный лист работы. Если проверочная работа из двух частей, баллы за обе части вносят в таблицу на титульном листе первой части ВПР.

7.3. Если участник не приступал к выполнению заданий, то ставится «Х» - решение и ответ отсутствуют.

7.4. Если задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание выставляется «н/п» - тема не пройдена. В 4 классах непройденных тем быть не может.

7.5. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

8. Результаты ВПР

8.1. Школа использует результаты ВПР для диагностики уровня подготовки обучающихся и совершенствования учебного процесса.

8.2. Родители (законные представители), обучающиеся – для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

8.3. В день проведения ВПР в классном журнале записывается в качестве темы урока «Всероссийская проверочная работа» (если сроки ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в календарно-тематическое планирование).

8.4. Отметки за ВПР выставляются в классный журнал учителем по соответствующему предмету и обязательно указывается тип работы «Контрольная работа».

8.5. Результаты ВПР не влияют на годовые отметки по предмету, на перевод в следующий класс и на получение аттестата.

8.6. Результаты ВПР в 4 – 8, 10 классах по русскому языку и математике, а также по предметам случайного выбора в соответствии с перечнем, утвержденным в Приказе Рособрудзора (от 13.05.2024 № 1008), считать как результаты итоговой (годовой) контрольной работы.

8.7. Директор школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.4 и 7.5 Порядка.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить. Написанные учениками ВПР и протоколы хранятся в школе до окончания ВПР (до получения результатов).

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.