

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МАОУ «БЕЛОЯРСКАЯ СОШ №1»)**

ПРИКАЗ

«17» февраля 2025 г.

№ 80-од

**Об организации работы досуговой площадки
МАОУ «Белоярская СОШ № 1»
в период оздоровительной кампании 2025 года.**

В соответствии с Постановлением главы Белоярского муниципального округа Свердловской области от 04 февраля 2025 № 75 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Белоярском муниципальном округе Свердловской области в 2025 году», приказом МКУ БМО СО «Управление образования» от 10.02.2025 № 30 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Белоярском муниципальном округе Свердловской области в 2025 году», в целях организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в период летних каникул в МАОУ «Белоярская СОШ №1» досуговую площадку без организации питания в период с 29 мая 2025 г. по 11 июня 2025 г. для обучающихся в возрасте 6,5 - 17 лет.
2. Установить продолжительность смены досуговой площадки 10 рабочих дней.
3. Установить режим работы досуговой площадки с 9.00 ч. до 13.00 ч.
4. Назначить руководителем досуговой площадки Верхову Марину Викторовну, учителя начальных классов и вменить ей в обязанность выполнение организационных мероприятий по данному направлению, режимных моментов, оформление документов.
5. Назначить для работы на досуговой площадке следующих педагогических работников:
 - 5.1. педагогом-организатором – Ладынину Евгению Владимировну;
 - 5.2. музыкальным руководителем – Михаилян Диана Овиковна;
 - 5.3. инструктором по физической культуре – Лапина Константина Петровича;
 - 5.4. воспитателями: Брызгалову Галину Ивановну, Пенягину Людмилу Александровну, Литневскую Ольгу Александровну, Мурзину Анастасию Александровну, Маманову Айнаш Ирмакановну, Орлову Любовь Валерьевну, Копыриную Надежду Николаевну, Звереву Марину Николаевну, Клинову Татьяну Владимировну, Верзакову Татьяну Сергеевну, Федоровских Елену Михайловну.
6. Возложить ответственность на Верхову М.В., руководителя досуговой площадки, за жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников, выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы досуговой площадки.
7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на всех сотрудников досуговой площадки, указанных в пункте 5 настоящего приказа.
8. Верховой М.В., руководителю досуговой площадки:
 - 8.1. разработать нормативные документы для организации работы досуговой площадки;
 - 8.2. обеспечить общее руководство деятельностью досуговой площадки в период с 29 мая 2025 г по 11 июня 2025 г.;
 - 8.3. ознакомить сотрудников досуговой площадки с должностными инструкциями, с условиями труда, инструкциями по охране труда и технике безопасности, условиями оплаты за трудовую деятельность;

- 8.4. обеспечить организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой и спортом;
- 8.5. обеспечить максимальный охват школьников из малоимущих, многодетных, неблагополучных семей, детей-инвалидов разнообразными формами труда и отдыха в период летних каникул;
- 8.6. организовать контроль учета посещаемости досуговой площадки воспитанниками;
- 8.7. на случай возможных выездных мероприятий, при организации пеших экскурсий обеспечить безопасность во время перевозки (передвижения) детей к местам проведения мероприятий и обратно.
9. Утвердить:
- 9.1. Положение о досуговой площадке муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» (приложение 1).
- 9.2. Режим дня досуговой площадки (приложение № 2).
- 9.3. Программу досуговой площадки (приложение № 3).
10. Крохиной Людмиле Валентиновне, заместителю директора по безопасности:
- 10.1. подготовить нормативные документы для досуговой площадки по вопросам охраны труда и техники безопасности (инструкции для досуговой площадки, программу вводного инструктажа);
- 10.2. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с Верховой М.В., руководителем досуговой площадки;
- 10.3. ознакомить Верхову М.В. с документами по охране труда и технике безопасности для работников досуговой площадки, воспитанников.
11. Спасскому Андрею Олеговичу, заместителю директора по АХЧ, подготовить помещения для досуговой площадки в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», требованиями пожарной и электробезопасности.
12. Воспитателям досуговой площадки:
- 12.1. провести с воспитанниками вводный инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале с записью в журнале по технике безопасности, согласно утвержденной программы;
- 12.2. ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.
13. Медицинскому работнику:
- 13.1. находиться в распоряжении досуговой площадки в течение режимного времени работы;
- 13.2. составить списки воспитанников досуговой площадки с указанием диагноза, медицинских показаний;
- 13.3. руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.
14. Уборщику служебных помещений ежедневно проводить влажную уборку помещений досуговой площадки согласно инструкции.
15. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания на досуговой площадке возложить на руководителя досуговой площадки.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Зайцева