

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МАОУ «Белоярская СОШ № 1»
(протокол № 12 от 15.04.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Белоярская СОШ № 1»
 Зайцева И.А.
Приказ от 15 апреля 2025 г. № 197-од

Положение

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с нарушениями интеллекта в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет специфику, формы, порядок, содержание и критерии оценки результатов итоговой аттестации обучающихся с нарушениями интеллекта муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - общеобразовательная организация), освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 08.08.2024 № 315 – ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июня 2021 г. № АК-491/07 «О проведении итоговой аттестации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минтруда России от 18.09.2024 N 466н "Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1026 от 24.11.2022г. «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), является обязательной и проводится в порядке и формах, которые установлены общеобразовательной организацией.

1.4. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) обучающимися с нарушением интеллекта и установления их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (ФГОС О УО) и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 (ФАООП).

1.5. Итоговая аттестация выпускников решает следующие задачи:

- обеспечение равных условий, прав и возможностей с обучающимися иных общеобразовательных учреждений;
- выявление уровня социальной готовности выпускников с интеллектуальными нарушениями к интеграции в общество;
- установление фактического объема сформированных практических умений и навыков, знаний, полученных в общеобразовательном учреждении;
- создание ситуации успеха.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 класса, освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с нарушениями интеллекта, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и обучавшиеся по одному профилю труда не менее двух последних лет.

2.2. Вопрос о допуске обучающихся к итоговой аттестации решается педагогическим советом образовательной организации в конце учебного года. На основании решения педсовета издается приказ.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся 9 класса с нарушением интеллекта проводится по утвержденному руководителем образовательной организации расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Для проведения итоговой аттестации создаётся аттестационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которая утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Председателем аттестационной комиссии является руководитель или заместитель руководителя. В состав членов комиссии входят два организатора из числа педагогических работников образовательной организации. Организатором может быть назначен учитель-предметник, осуществляющий преподавание в этом классе.

2.5. При проведении итоговой аттестации образовательной организацией создаются специальные условия для обучающихся с нарушением интеллекта с учётом их основного заболевания и наличия других нарушений развития, отнесённого к конкретной нозологической группе.

2.6. Сроки проведения итоговой аттестации обучающихся 9 класса с нарушением интеллекта в экзаменационный период с 25 мая по 07 июня образовательная организация устанавливает самостоятельно.

2.7. Испытания для обучающихся с нарушением интеллекта проводятся с 10.00 часов по местному времени.

2.8. Количество часов, отведенных на эти испытания – до 3 астрономических часов.

2.9. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2.10. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) её состав может быть изменен приказом руководителя образовательной организации.

2.11. В случае неявки обучающегося на итоговую аттестацию без уважительной причины или оценки «незачет» по результатам итоговой аттестации, назначается дата повторного прохождения итоговой аттестации в сроки, установленные экзаменационной комиссией.

2.12. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации по заявлению родителей (законных представителей) создается конфликтная комиссия приказом директора образовательной организации в течение 5 рабочих дней.

2.13. Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В таком случае итоговые отметки выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых.

3. Формы и содержание итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта.

3.1. Итоговая аттестация обучающихся с нарушением интеллекта

3.1.1. Итоговая аттестация обучающихся с нарушениями интеллекта осуществляется в форме двух испытаний:

- первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

- второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

3.1.2. Формой итоговой аттестации по оценке предметных результатов по русскому языку, чтению (литературному чтению), математике и основам социальной жизни является итоговая комплексная работа с заданиями по указанным предметам в соответствии с требованиями к планируемым результатам АООП (вариант 1);

по технологии - собеседование с защитой творческого проекта.

При разработке контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) и оценке результатов в ходе проведения итоговой аттестации следует придерживаться педагогической дифференциации обучающихся с нарушениями интеллекта.

Адаптированная основная общеобразовательная программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный, поэтому КИМ для итоговой аттестации разрабатываются в двух вариантах.

Для обучающихся, испытывающих трудности в освоении минимального уровня в силу их психофизических особенностей (сочетание интеллектуальных нарушений с РАС, НОДА и т.д.), организация разрабатывает альтернативные виды заданий в соответствии с их возможностями.

Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями- предметниками с учетом содержания учебных программ, уровня подготовки обучающихся. Информация, содержащаяся в КИМах и используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет», устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.

Аттестационный материал должен иметь оттиск печати общеобразовательной организации и храниться в закрытом шкафу в кабинете директора или заместителя директора

по УВР. КИМ и критерии оценивания с рассчитанным временем выполнения заданий рассматриваются на школьном методическом совете и утверждаются руководителем общеобразовательной организации не позднее месяца до срока итоговой аттестации. Задания КИМ дифференцируются для каждого ученика с учетом разнородности контингента. Количество заданий подбираются примерно в равном количестве и затрачиваемому времени на их выполнение по оцениваемым учебным предметам, но не менее 15 заданий. Каждое задание определяется баллами, которые суммируются и выводится процент выполнения работы.

3.2. Организация комплексной контрольной работы

Комплексная контрольная работа проводится в конце учебного года последнего года обучения. Сроки проведения комплексной контрольной работы, состав экзаменационной комиссии определяются приказом директора образовательной организации. Комплексная контрольная работа включает в себя письменные задания по чтению (литературному чтению), русскому языку, математике, основам социальной жизни, предусмотренные программой по данным учебным предметам.

Разработка комплексной контрольной работы проводится педагогами, работающими с выпускным классом, рассматривается на методическом объединении педагогов, утверждается директором.

Время проведения контрольной работы 80 минут. Обязательно предусматривается перемена, физкультурные минутки.

С учетом психофизических особенностей обучающихся, предусматривается не менее 2-х вариантов комплексной контрольной работы.

Обучающиеся, которым рекомендован заключением ПМПК тьютор, выполняют комплексную контрольную работу в сопровождении тьютора.

Оценивание результатов производит экзаменационная комиссия.

Результаты комплексной контрольной работы оцениваются в форме «зачет» и (или) «незачет». Если правильно выполнено 35% и более от подготовленного задания (суммарно по всем предметам), контрольная работа оценивается критерием «зачет», который в дальнейшем переводится в итоговую оценку по следующему принципу:

если обучающиеся верно выполняют

от **35% до 50%** заданий - (зачет), "удовлетворительно", оценка «3»;

от **51% до 65%** заданий - "хорошо", оценка «4».

свыше **65%** - "очень хорошо" (отлично), оценка «5».

Протокол оценки комплексной контрольной работы (Приложение 1) вместе с письменными контрольными работами хранится в школе 3 года.

Комплексная работа считается зачтенной, если обучающимся выполнено правильно от 35% заданий.

3.4. Организация и проведение экзамена по учебному предмету «Труд (технология)»

По «Труду (технологии)» обучающийся может выбрать одну из предлагаемых общеобразовательной организацией форм: выполнение практического задания и ответов на вопросы по билетам или защита проекта. Выбор осуществляется на добровольной основе.

Экзамен проводится независимо от результатов комплексной контрольной работы.

Учитель профильного труда, обучающий выпускников, организует подготовку обучающихся к итоговой аттестации в течение II полугодия в урочное и внеурочное время. Для проведения экзамена учителем профильного труда готовится комплект экзаменационных документов, которые рассматриваются на методическом объединении учителей и утверждаются директором образовательной организации:

- экзаменационные материалы (вопросы для устных ответов, задания для практической работы);
- пояснительная записка к экзаменационным материалам;
- приложения (инструкционно-технологические карты, ответы на теоретические вопросы и т.д.).

Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы. Экзаменационные материалы составляются образовательной организацией.

Экзамен проводится в 2 этапа:

- ответы на теоретические вопросы (для подготовки обучающихся выделяется не менее 30 минут, на опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 10 минут);
- выполнение практического задания (отводится не более 3 часов, предусматриваются перерывы для отдыха; каждый экзаменуемый получает инструкционно-технологическую карту, заготовки, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения изделия; знакомится с образцом-эталонном и техническими требованиями к изделию).

Учитывая особенности психофизического развития, обучающихся с нарушениями интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, допускается организация экзамена по трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

Допускается организация экзамена по трудовому обучению в форме предоставления творческого проекта. Тема творческого проекта определяется в период подготовки к экзамену совместно с учителем трудового обучения. Творческий проект включает в себя краткое описание изделия и материалов, исторические данные о прохождении и использовании, технологию изготовления, перечень приспособлений и инструментов, используемых для изготовления, экономический расчет стоимости изделия, применение в жизни. В тексте проекта могут содержаться рисунки, схемы, графики, чертежи и другой иллюстративный материал, необходимый для раскрытия темы.

Процедура защиты творческого проекта (реферата) представляет собой выступление обучающегося (не более 30 минут), ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

3.5. При проведении практической экзаменационной работы:

- На выполнение практической экзаменационной работы отводится 1,5 - 2 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, может быть допущен перерыв).
- Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.
- Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок, знакомится с образцом-эталонном и техническими требованиями к изделию.
- Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.
- Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе фактической экзаменационной работы и (или) качество изделия.
- По окончании выполнения практической работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 10- 20-минутный перерыв.
- Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии, учителя преподающего в данном классе, одного ассистента из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

3.6. Защита проекта:

- Проектная работа представляет собой изготовление какого-либо изделия или объекта, имеющего личностную или общественную значимость.

- Проект является индивидуальным. При выборе темы и объекта индивидуального проекта учитываются программные требования, уровень подготовки обучающегося и его психофизические особенности.

- Выполненный проект должен соответствовать технологическим и эстетическим требованиям.

- К проекту прилагается защитное слово.

- Объём защитного слова составляет до 7 страниц печатного текста, включая схемы, чертежи, рисунки, фотографии. Защитное слово выполняется на листах формата А4, шрифт № 14, поля стандартные.

- Защитное слово включает в себя: титульный лист; содержание; введение (актуальность темы проекта); основная часть (описание технологического процесса выполнения проекта); экономическая часть (расчёт себестоимости проекта); заключительная часть (самооценка выполненного проекта); список источников.

- В процессе итоговой аттестации в форме защиты проекта аттестуемый представляет комиссии проект с фото и видеоматериалами, которые свидетельствуют о выполненной работе и защищает его. Кроме того, обучающийся отвечает на вопросы комиссии, которые могут носить как теоретический, так и практический характер. На защиту проекта отводится 20-30 мин. Подготовку к защите проекта с обучающимся ведет учитель технологии не позднее 1 месяца до даты проведения итоговой аттестации.

3.6.1 Для обучающихся с нарушением интеллекта, имеющих тяжелые двигательные нарушения, но с сохранной речью, предлагается устно ответить на вопросы испытания по предмету «Труд (технология)», устно описать картинку, изображающую работу человека или рассказать о работе родителей и других родственников по наводящим вопросам.

3.6.2 Для выпускников IX классов с нарушением интеллекта, вариант 1, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

3.6.3 Результаты итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта заносятся в два протокола оценки учебно-трудовой деятельности по каждому испытанию, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии, и электронный журнал.

4. Требования к экзаменационным материалам

4.1. При выборе формы экзамена, уровня сложности экзаменационного материала, его объема учитываются особенности психофизического развития детей с нарушениями интеллекта.

4.2. Экзаменационный материал разрабатывается учителем трудового обучения экзаменуемой группы, рассматривается на заседании методического объединения учителей, утверждается директором образовательной организации.

4.3. Задания, выбираемые для защиты практической экзаменационной работы, должны соответствовать программным требованиям.

4.4. В состав экзаменационной работы должны входить теоретический проект и соответствующее изделие, изготовленное экзаменуемым.

5. Оценка результатов испытаний

5.1. На итоговой аттестации обучающихся 9 классов с нарушением интеллекта проверяется соответствие знаний выпускников требованиям АООП, глубина и прочность полученных знаний и практических навыков, их применение.

5.2. Предметный (комплексный) тест будет считаться успешно выполненным, если правильно выполнено не менее 35% заданий от общего количества заданий теста.

Результаты метапредметного теста по русскому языку, чтению, математике и основам социальной жизни оцениваются по пятибалльной шкале.

5.3. Итоговые отметки по русскому языку, чтению, математике и основам социальной жизни выставляются с учетом годовой отметки и результата метапредметного теста.

5.4 Итоговая отметка испытания по труду (технологии) выставляется как совокупная по результатам ответа и выполнения практической работы. При этом учитываются составляющие результата:

- предметно-информационная составляющая;
- деятельно- коммуникативная составляющая;
- ценностно- ориентационная составляющая.

5.5. Результаты выполнения экзаменационной работы и ответов выпускников по испытаниям заносятся в экзаменационный протокол (Приложение № 2- первое испытание), (Приложение № 3-второе испытание) в виде «зачет» и (или) «незачет» по каждому испытанию и подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

5.6. Сводный протокол (приложение 4) оформляется в последний день прохождения испытаний выпускниками.

5.7. Сводный протокол и протоколы по результатам испытаний хранятся 75 лет.

5.8. Отметки за выполнение заданий заносятся в протокол. Все задания итоговой аттестации оцениваются отметкой "зачет" и (или) "незачет". Отметка «зачет» ставится, если обучающиеся верно выполнил 35% заданий и выше; отметка «незачет» ставится, если обучающийся выполнил менее 35% заданий.

При выставлении итоговой отметки надлежит руководствоваться следующим: отметка за выполнение практической работы и за ответы на вопросы экзаменационных билетов выставляются по отдельности.

Общая отметка выставляется с учетом годовой отметки по предмету, экзаменационной отметки и уровня фактической подготовки выпускника (качество и количество выполненных программных изделий в течение учебного года обучения).

Итоговая оценка за экзамен выставляется на основании оценок за изложение теоретического материала, за выполнение практического задания.

5.9. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценена теоретическая часть проекта.

5.10. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или на «4» оценена теоретическая часть проекта.

5.11. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценена теоретическая часть проекта.

5.12. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или на «3» оценена теоретическая часть проекта.

5.13. В протоколе запись должна оформляться следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.14. Отметки выполнения экзаменационной работы и ответов выпускников по испытаниям заносятся в экзаменационный протокол и электронный журнал. Все протоколы испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел. Результаты испытаний обучающихся с нарушениями интеллекта оцениваются по пятибалльной шкале.

В случае «незачета» обучающемуся предоставляется возможность пересдачи в установленные сроки распорядительным актом общеобразовательной организации.

6. Порядок итоговой аттестации выпускников, обучающихся на дому

6.1. Для выпускников, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

6.2. Итоговую аттестацию обучающихся по АООП (вариант 1) проводит учитель домашнего обучения и передаёт аттестационной комиссии материалы (выполненные задания, практическую работу) для заполнения протоколов.

7. Обязанности классного руководителя выпускного класса

7.1. В целях успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации выпускниками классный руководитель обязан:

При подготовке к экзаменам:

- следить за ходом повторения, систематичностью опроса, накоплением оценок по всем предметам у учащихся своего класса путём посещения учебных занятий, бесед с учащимися, учителями и родителями, просматривать классный журнал и дневники учащихся;
- взять под особое наблюдение слабо успевающих учащихся, оказывать помощь учителю по организации для них индивидуальных занятий;
- ознакомить учащихся и их родителей с настоящим Положением, с правилами подготовки и проведения экзаменов;
- контролировать обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями для их подготовки к итоговой аттестации;
- подготовить списки учащихся, допущенных к итоговой аттестации;
- ознакомить с расписанием проведения экзаменов, составом экзаменационной комиссии;
- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) годовые отметки обучающихся;
- оформить в классной комнате стенд «Готовимся к экзаменам», организовать систематическую сменность размещаемых на нем материалов;
- иметь необходимые данные об учащихся для заполнения документов об образовании.

Во время проведения экзаменов:

- осуществлять контроль своевременной явки учащихся на экзамены;
- иметь информацию о сроках экзаменов и консультаций;
- поддерживать систематическую связь с учителями и ассистентами, проводящими экзамены;
- обеспечить совместно с родительской общественностью организованное питание учащихся во время экзаменов.

После проведения экзаменов:

- собрать сведения об экзаменационных и итоговых оценках учащихся класса и выставить их в электронный журнал класса;
- составить сводную ведомость итоговых оценок;
- заполнить книгу регистрации выдачи свидетельств об окончании школы;
- довести до сведения родителей (законных представителей) результаты экзамена и итоговые отметки;
- заполнить документы об образовании в соответствии с требованиями (сведения об обучающихся заносятся только на основании паспортных данных обучающихся);
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о времени проведения досрочного, повторного экзамена для обучающихся, заболевших в период итоговой аттестации.

8. Обязанности и регламент работы экзаменационной комиссии

8.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом директора из числа членов администрации, председателей методических объединений, учителей-дефектологов, имеющих первую и высшую квалификационные категории.

Председатель комиссии отвечает за качественное проведение процедуры экзамена, правильность ведения протокола экзамена, объективное выставление отметок.

Председатель экзаменационной комиссии должен:

Перед началом экзамена -

- за 1 час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки выпускников, билеты и приложения к ним, протокол);
- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- проверить наличие справочного и экзаменационного материала;
- за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии, провести инструктаж о порядке проведения экзамена, требованиях к оценке устных или письменных ответов учащихся, распределить обязанности членов экзаменационной комиссии;
- проверить явку учащихся на экзамены; в случае неявки учащихся, через классного руководителя выяснить причину отсутствия ученика.

В ходе проведения экзамена -

- ведёт экзамен согласно инструкции;
- устанавливает перерыв для членов экзаменационной комиссии;
- предоставляет право задать вопросы отвечающим учащимся.

После проведения экзамена -

- обеспечивает своевременную проверку письменных работ обучающихся в соответствии с инструкцией;
- руководит обсуждением оценок учащихся;
- контролирует заполнение протокола экзамена;
- объявляет учащимся результаты экзаменов и итоговую отметку;
- сдает все материалы по проведенному экзамену на хранение: протокол экзамена с подписями всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационные материалы, черновики и работы выпускников.

8.2. Обязанности экзаменующего учителя

Учитель, ведущий экзамен, отвечает за оборудование отведённого для экзамена помещения, готовность всех необходимых документов и учебных пособий. Приходит в школу за 20 минут до начала экзамена.

Экзаменующий учитель обязан:

Перед началом экзамена:

- подготовить необходимые документы и учебные пособия для проведения экзаменов, оборудование учебного кабинета.

В ходе проведения экзамена:

- начинать экзамены только в присутствии всех членов комиссии,
- создавать для учащихся деловую, спокойную обстановку,
- при устной форме экзамена оценивать знания учащегося сразу после его ответа.

После проведения экзамена:

- проверять работы учащихся совместно с ассистентами только в помещении школы,
- согласовать оценки с членами аттестационной комиссии, выставить их в протокол и с подписями экзаменаторов сдать председателю экзаменационной комиссии;
- в случае разногласий между членами комиссии при оценке знаний учащихся окончательное решение принимает председатель аттестационной комиссии.
- Выставить экзаменационные и итоговые оценки в классный журнал.

8.3 Обязанности учителя – ассистента:

Ассистентами при проведении экзамена назначаются учителя, ведущие данный предмет или смежные дисциплины в рамках одной образовательной области.

Учитель, назначенный ассистентом, отвечает за объективное выставление отметок и выполнение инструкции об экзаменах.

Приходит в школу за 20 минут до начала экзамена.

Ассистент обязан:

Перед началом экзамена:

- ознакомиться с программой учебного курса, нормами оценок по данному предмету;
- подготовить совместно с учителем - экзаменатором необходимые материалы для успешного проведения экзаменов по данному предмету;
- проверить по списку явку учащихся на экзамен;
- доложить об отсутствующих учащихся председателю экзаменационной комиссии.

Во время экзамена:

- присутствовать в течение всего экзамена в любой из возможных его форм;
- оценивать устные ответы учащихся, задавать дополнительные вопросы;
- подписать работы учащихся, протоколы экзаменов;
- заполнять протокол экзаменов.

После проведения экзамена:

- участвовать в проверке и оценивании работ выпускников;
- участвовать в обсуждении отметок учащихся;
- оформить и сдать все материалы по проведению экзамена председателю экзаменационной комиссии.

9. Порядок выдачи документа об окончании образовательного учреждения.

9.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья с нарушением интеллекта выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.2. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по образовательной организации.

9.3. В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 октября 2024 г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» утвержден образец свидетельства об обучении и порядок его выдачи лицам с ОВЗ (с нарушением интеллекта), согласно которому свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения.

9.4. В свидетельство выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части учебного плана образовательной организации, формируемой участниками образовательного процесса, изучавшимся выпускником (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года).

В разделе «Дополнительные сведения» перечисляются наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением.

По коррекционным курсам выставляется «зачет» или «незачет».

9.5. Свидетельство об обучении выдается всем обучающимся с нарушением интеллекта не позднее десяти дней после издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

9.6. Сведения о свидетельствах об обучении должны быть внесены в ФИС ФРДО на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 2136 «О внесении изменений в пункт 6 правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение трех дней после выдачи документа.

МАОУ «Белоярская СОШ № 1»

ПРОТОКОЛ

ОЦЕНКИ КОМПЛЕКСНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ КЛАССА

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: председатель _____
члены комиссии _____

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Чтение (литературное чтение)			Русский язык			Математика			Основы социальной жизни			Итог		Оценка за комплексную контрольную работу
		Годовая отметка	Количество набранных баллов в контрольной работе	% освоения	Годовая отметка	баллов в контрольной работе	% освоения	Годовая отметка	баллов в контрольной работе	% освоения	Годовая отметка	баллов в контрольной работе	% освоения	Количество набранных баллов в контрольной работе	% освоения	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

ПРОТОКОЛ
ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ КЛАССА ЗА ЭКЗАМЕН ПО ПРЕДМЕТУ «ТРУД (ТЕХНОЛОГИЯ)»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Профильный труд: _____

Комиссия в составе: председатель _____

члены комиссии _____

оценила учебно-трудовые компетенции выпускников: _____

		Критерии оценивания										Итого		
№	ФИО выпускника	Ответы на теоретические вопросы	Выполнение практического задания											
		Устный ответ	Ответы на дополнительные вопросы	Оrientировка в задании, усвоение плана работы.	Организация рабочего места	Умение выполнять разметку, использовать разметочный инструмент.	Владение инструментами и приспособлениями для выполнения практической работы	Соблюдение ТБ	Рациональность использования материалов	Качество выполнения практической работы	Самостоятельность при выполнении практической работы	Общее количество баллов	Процент выполнения	Итоговая оценка
Максимально возможное количество баллов		5	3	2	2	2	2	2	2	3	3	26		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

МАОУ «Белоярская СОШ № 1»

ПРОТОКОЛ

ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ КЛАССА ЗА ЭКЗАМЕН ПО ПРЕДМЕТУ «ТРУД (ТЕХНОЛОГИЯ)»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Профиль: _____

Комиссия в составе: председатель _____

члены комиссии _____

оценила учебно-трудовые компетенции по выбранному профилю труда

Форма: «Собеседование с защитой творческого проекта по учебному предмету «ТРУД (ТЕХНОЛОГИЯ)»

№	Фамилия, имя, отчество Выпускника	Годовая отметка	Защита творческой работы (количество баллов)	Собеседование (количество баллов)	Итоговый балл	Итоговая оценка «зачёт», «незачёт»
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ
ИТОГОВОЙ аттестации по завершению освоения АООП обучающихся с нарушением интеллекта (вариант 1)
9 класса МАОУ «Белоярская СОШ №1»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель (ФИО) _____
члены комиссии (ФИО) _____

оценила подготовку обучающихся 9 класса по завершению освоению АООП (вариант 1) в форме двух испытаний:

1. Итоговая комплексная работа по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)», «Математика», «Основы социальной жизни».
2. Собеседование с защитой творческой работы (проекта) по учебному предмету «Труд (технология)».

№	ФИО обучающихся	Итоговая комплексная работа (русский язык, чтение (литературное чтение, математика, основы социальной жизни)	Собеседование с защитой творческой работы (проекта) по учебному предмету «Труд (технология)»		Результат итоговой аттестации «зачет», «незачет»
			Годовая отметка	Итоговая	
1.					

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____

Директор _____ / _____