

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МАОУ «БЕЛОЯРСКАЯ СОШ №1»)**

П Р И К А З

от 25 августа 2025 г.

№ 339 - од

**Об организации питания
обучающихся 1-11 классов
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с п. 15 ст. 28, п. 1, 2, 4 ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 №920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 03.09.2020 №621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области» и Постановлением Главы Белоярского городского округа от 06 сентября 2024 года № 516 «О внесении изменений в Постановление главы Белоярского городского округа от 24.07.2023 № 692 «Об утверждении Порядка расходования межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Белоярского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году горячее питание для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МАОУ «Белоярская СОШ №1» в соответствии с рекомендуемыми нормами питания в общеобразовательных организациях.
Организатор питания: общество с ограниченной ответственностью «Олес» (договор № 15 от 17.07.2025).
2. Осуществлять предоставление бесплатного горячего питания (завтрак или обед) за счет средств областного бюджета следующим категориям обучающихся исходя из расчета стоимости питания детей, согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания (СанПин 2.3/2.4.3590-020 и 3.1/2.4.3598-20):
 - 1) обучающимся начальных классов;
 - 2) обучающимся из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- 3) детей, из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
 - 4) детей из многодетных семей;
 - 5) детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
 - 6) детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
 - 7) обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.
3. Осуществлять предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам.
4. Предоставлять бесплатное питание (завтрак или обед) обучающимся начальных классов:
- стоимость горячих завтраков – 79 рублей 30 копеек, обедов - 138 рублей 70 копеек.
8. Предоставлять бесплатное питание (завтрак или обед) обучающимся из числа:
- а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - б) детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
 - в) детей из многодетных семей;
 - г) детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
 - д) детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
 - е) обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке:
- стоимость горячих завтраков – 79 рублей 30 копеек, обедов - 138 рублей 70 копеек - для обучающихся начальных классов,
- стоимость горячих завтраков – 94 рубля 10 копеек, обедов – 164 рубля 60 копеек - для обучающихся 5-11 классов;
9. Предоставлять бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам:
- стоимость питания 218 рублей 00 копеек в день на одного человека для обучающихся начальных классов,

стоимость питания 258 рублей 70 копеек в день на одного человека для обучающихся 5-11 классов.

10. Осуществлять предоставление платного питания за счет родительских средств, согласно заявке классных руководителей.

11. Назначить ответственным от МАОУ «Белоярская СОШ № 1» за организацию питания обучающихся 1-11 классов документоведа Баженову Ольгу Васильевну.

12. Баженовой О.В., ответственному от МАОУ «Белоярская СОШ № 1» за организацию питания обучающихся 1-11 классов:

12.1. Составлять График питания.

12.2. Составлять и вести список обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов следующих категорий: детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей; детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке; детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов для обеспечения бесплатным питанием.

12.3. Принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного горячего питания.

12.4. Ежедневно принимать от классных руководителей заявки на питание и передавать их ООО «Олес».

12.5. Готовить и предоставлять в бухгалтерию статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися.

12.6. Ежеквартально сдавать сведения по организации питания обучающихся в Управление образования.

12.7. Обеспечить своевременное размещение информации по организации питания обучающихся на официальном сайте школы и информационном стенде.

13. Бухгалтеру Зиновой Надежде:

13.1. Принимать табеля питания от классных руководителей.

13.2. Еженедельно проводить сверку количества заявок и фактически питавшихся.

13.3. Вести учет расчетов с ООО «Олес» и своевременно проводить сверку отчетных документов.

13.4. Вести учет поступления родительской платы.

14. Медицинской сестре ГАУЗ СО «БЦРБ» Комаровой М.С.:

14.1. Обеспечить контроль за условиями приготовления и качеством приготовляемых блюд, в том числе в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

14.2. Контролировать наличие дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами с целью восполнения недостатка отдельных микроэлементов в меню и использованию специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенной витаминами и микроэлементами, а также витаминизированных напитков промышленного выпуска.

14.3. Контролировать соблюдение персоналом столовой и пищеблока санитарных норм и правил в части личной гигиены.

14.4. Контролировать соблюдение требований к питьевому режиму в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения.

15. Главному бухгалтеру Головкину Д.Н. обеспечить контроль за исполнением ООО «Олес» условий договора по оказанию услуги на питание.

16. Заместителю директора по АХЧ Спасскому А.О.:

16.1. Контролировать соблюдение ООО «Олес» требований, предъявляемых к содержанию помещений пищеблока, оборудованию, инвентарю, посуде, таре, иным условиям по организации питания обучающихся.

16.2. Обеспечить контроль за соблюдением требований к качеству воды в школе.

17. Заместителю директора по безопасности Крохиной Л.В. организовать просветительскую работу и информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о здоровом питании, координировать работу классных руководителей по формированию у обучающихся культуры питания.

Классным руководителям 1-11 классов вести таблицу питания обучающихся класса, в котором учитывать персонально посещаемость учащихся школьной столовой, с учетом категории льгот количественно и суммарно, которые затрачены на питание за день (по категориям)

18. Классным руководителям 1-11 классов:

18.1. Организовать горячее питание обучающихся класса в соответствии с графиком питания.

18.2. Ежедневно до 11.30 подавать заявку на питание учащихся класса на следующий день, производить необходимую корректировку до 8.00 ч. текущего дня.

18.3. Осуществлять ежедневный контроль за питанием обучающихся.

18.4. Ежедневно предоставлять в бухгалтерию таблицу учета по питанию.

18.5. Обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся об организации и условиях питания. Проводить работу по привитию культуры здорового питания.

18.6. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в мониторингах, опросах, анкетировании по вопросам организации питания.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Зайцева И.А.