

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МАОУ «Белоярская СОШ № 1»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
(протокол от 17.02.2025 № 2)  
Советом обучающихся  
(протокол от 17.02.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Белоярская СОШ № 1»  
И.А. Зайцева  
Приказ от 17.02.2025 г. № 80-од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о досуговой площадке  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о досуговой площадке муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования досуговой площадки на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МАОУ «Белоярская СОШ № 1»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главы Белоярского муниципального округа Свердловской области на текущий период;
- Приказом муниципального казенного учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» на текущий период;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1».

1.3. Досуговая площадка (далее – площадка) – это малозатратная форма организации отдыха и занятости детей и подростков в период каникул в дневное время с использованием творческих, игровых и других методов (преимущественно на свежем воздухе) работы с несовершеннолетними.

## **2. Основные задачи деятельности досуговой площадки.**

2.1. Основными задачами деятельности досуговой площадки являются:

- вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул, предупреждение летней безнадзорности детей, реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов детей;
- создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников посредством создания здорового быта, систематического закаливания, регулярных занятий физической подготовкой и спортом, осуществления санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, расширения кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности;
- обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

## **3. Организация и управление**

3.1. Досуговая площадка создается на базе МАОУ «Белоярская СОШ № 1». Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются образовательной организацией и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Досуговая площадка создается приказом директора МАОУ «Белоярская СОШ № 1».

3.3. Досуговая площадка организуется во время летних каникул для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях Белоярского муниципального округа Свердловской области или зарегистрированных (постоянно проживающих) на территории Белоярского муниципального округа Свердловской области.

3.4. Продолжительность смены составляет 10 рабочих дней, время работы в день – 4 часа (с 9.00 до 13.00 часов) с организацией питания в виде сухого пайка.

3.5. Прием детей на досуговую площадку осуществляется до начала и в период её работы (при наличии свободных мест) с 1 марта текущего года. Для зачисления на площадку родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме и документы, определенные в п. 2 Порядка организации отдыха и оздоровления детей в образовательных организациях Белоярского муниципального округа Свердловской области, утвержденного приказом МКУ БМО СО «Управление образования» от 10.02.2025 № 30 (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.6. Комплектование площадки осуществляется по группам из расчета не более 25 человек.

3.7. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, состоящих на всех видах профилактического учета, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Организация питания осуществляется в виде сухого пайка. В сухой паек входит пакетированная продукция (продукция в индивидуальной упаковке).

3.9. Оказание медицинской помощи детям на площадке осуществляется в соответствии с Договором между ГАУЗ СО «Белоярская ЦРБ» и МАОУ «Белоярская СОШ № 1».

3.10. Площадка может иметь разные варианты форм организации: образовательная, трудовая, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.

3.11. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательной организации, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

3.12. Образовательная организация самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.13. Площадка работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

3.14. Площадка функционирует в период летних каникул в соответствии с настоящим Положением.

3.15. На досуговой площадке обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной инфраструктуры и предоставляемым услугам.

3.16. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора МАОУ «Белоярская СОШ № 1». Также, приказом директора МАОУ «Белоярская СОШ № 1» утверждается штатное расписание работников площадки и список обучающихся, зачисленных на площадку на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.17. Педагогический состав и обслуживающий персонал площадки назначается из числа работников МАОУ «Белоярская СОШ № 1».

3.18. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

3.19. Число педагогических работников устанавливается из расчета две должности воспитателя на каждый отряд.

3.20. Педагогические работники площадки осуществляют воспитательную деятельность по плану площадки, проводят мероприятия, следят за соблюдением детьми режима дня, правил безопасного поведения, правил дорожного движения, электро-, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.21. Администрация МАОУ «Белоярская СОШ № 1» в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой деятельности досуговой площадки и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и занятости детей в летний период посредством размещения информации и документов на официальном сайте школы в разделе «Летний отдых».

#### **4. Функции площадки**

4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация культурных мероприятий.

4.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права и обязанности воспитанников, посещающих досуговую площадку**

5.1. Воспитанники имеют право:

- на временное прекращение посещения площадки по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении площадки.

#### 5.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность площадки;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников площадки.

### **6. Охрана жизни и здоровья детей**

- 6.1. Руководитель и работники досуговой площадки несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей на площадке, их жизнь и здоровье.
- 6.2. Руководитель площадки проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей.
- 6.3. Работники площадки и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории площадки без разрешения руководителя площадки.
- 6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.
- 6.5. На досуговой площадке действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

### **7. Финансовое обеспечение**

- 7.1. Досуговая площадка финансируется из средств муниципального бюджета, допускается финансирование из средств внебюджетных источников и расходуются целенаправленно на содержание площадки (питание и организацию досуга детей).
- 7.2. Педагогические услуги для всех категорий детей предоставляются бесплатно, питание в виде сухого пайка осуществляется бесплатно.

### **8. Ответственность**

- 8.1. МАОУ «Белоярская СОШ № 1», на базе которого организована досуговая площадка, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
  - за целевое расходование финансовых средств из местного бюджета;
  - за своевременное представление финансового отчета.
- 8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

### **9. Документация досуговой площадки**

- 9.1. Приказ о досуговой площадке.
- 9.2. Положение о досуговой площадке.
- 9.3. Список сотрудников.
- 9.4. Режим дня.
- 9.5. Программа деятельности досуговой площадки.
- 9.6. Заявления родителей (законных представителей).
- 9.7. Журнал учета посещения детей.

9.8. Журнал инструктажей.

9.9. Инструкции по охране труда и технике безопасности.

Приложение 1  
к Положению о досуговой площадке муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения  
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»

**Перечень документов  
для приема на досуговую площадку**

1. Письменное заявление (по установленной форме)
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя родителя или законного представителя (оригинал и копия «лицо» и «прописка»)
3. Свидетельство о рождении ребенка/ паспорт несовершеннолетнего (оригинал и копия)
4. Документ о регистрации по месту жительства ребенка (копия и оригинал)
5. Справка из образовательного учреждения (оригинал)
6. СНИЛС ребёнка и законного представителя (копии)
7. В случае несоответствия фамилии в паспорте заявителя и свидетельстве о рождении ребенка – документы, подтверждающие родственные связи (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы).
8. Прививочный сертификат ребенка (оригинал и копия)
9. В случае обращения через представителя – доверенность на подачу заявления и документов.