

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»

Приложение №1

к приказу
от 30.08 2021 г № 144-09

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Профкома
О.П. Глушкова
« 30 августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МАОУ «Белоярская СОШ №1»
Е.А. Балеевских
« 30 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по проверке знаний и порядке обучения по
вопросам охраны труда и техники безопасности работников

МАОУ

«Белоярская СОШ № 1».

п. Белоярский, 2021г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа предназначена для обучения работников школы по охране труда.

Программа может быть пересмотрена в учреждении в связи с выходом новых нормативных документов по охране труда.

При составлении программы использованы законодательные и нормативные акты по охране труда.

Программа утверждается директором школы по согласованию с общественным профсоюзным комитетом.

После обучения проверку знаний проводит экзаменационная комиссия учреждения, председатель и члены которой должны быть обучены охране труда в Учебном центре или МОУ. Результаты проверки знаний охраны труда оформляются протоколом.

Обучение по охране труда один раз в три года. Своевременность обучения охране труда контролируют на местном уровне отделы охраны труда исполнительной власти при Администрации Белоярского городского округа и Инспекция труда.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации требований области охраны труда в МАОУ «Белоярская СОШ №1» (далее школа), в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является:

Проверка знаний по охране труда работников школы, лиц ответственных за охрану труда:

2.2. Разработка методических материалов (программ, контрольных вопросов и др.) по проверке знаний по охране труда.

3. Права комиссии по проверке знаний по охране труда.

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Принимать решение об оценке знаний по охране труда работников школы и назначить срок повторной проверки при получении ими неудовлетворительной оценки;

3.2. Вносить предложения об отстранении от выполнения должностных обязанностей лиц при неудовлетворительном результате повторной проверки знаний по охране труда;

3.3. Проверить внеочередную проверку знаний по охране труда работников школы в случаях указанных в п. 5.9.4.

4. Создание комиссии

4.1. Комиссия по проверке знаний создается приказом директора МАОУ «Белоярская СОШ №1»

4.2. В состав комиссии включаются работники школы, прошедшие проверку знаний по вопросам ОТ в вышестоящей комиссии. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор школы. Комиссия может работать в неполном составе, но в количестве не менее 3 человек. Лица, прошедшие проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

4.3. Комиссия имеет -председателя, заместителя. В состав входят также 2 члена комиссии, ответственный секретарь и специалист по кадрам.

4.4. Делопроизводство, учет лиц, прошедших проверку знаний по охране труда, подготовку необходимых для работы комиссии материалов, оповещение членов комиссии и лиц, прошедших проверку знаний, осуществляет ответственный секретарь комиссии.

5. Проверка знаний по охране труда

5.1. Проверка знаний проводится у работников после их обучения или самоподготовки с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем законодательным и иным нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности.

5.2. Первичная проверка знаний законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у руководителей (заместителей) и специалистов проводится при назначении их на должность в установленные директором МАОУ «Белоярская СОШ №1» не позднее одного месяца после назначения на должность.

5.3. Проверку знаний по вопросам охраны труда проходят все работники школы.

5.4. Проверка знаний работников проводится в индивидуальном порядке по специальным вопросам, билетам, составленным с учетом учебных программ, инструкций по охране труда.

5.5. Контрольные вопросы (билеты) для проверки знаний по охране труда работников разрабатываются комиссией по проверке знаний по вопросам охраны труда и утверждаются председателем комиссии.

5.6. Результаты проверок знаний по охране труда работников школы оформляются протоколами,

(Приложение) Положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда.). Протоколы подписываются председателем, членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и проверяемыми лицами. Протоколы сохраняются до очередной проверки знаний.

5.7. Лицу, прошедшему проверку знаний по охране труда, а также по специальным правилам безопасности выдается удостоверение за подписью председателя комиссии, заверенным печатью.

5.8. Работники, показавшие неудовлетворительное знание, требований безопасности, к самостоятельной работе не допускаются. В этом случае проводится их дополнительное обучение и повторная проверка знаний. Если работник при повторной проверке вновь показал неудовлетворительное знание, то вопрос его трудоустройства решается в порядке, установленном действующим законодательством. Неявка на повторную проверку знаний, без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5.9. Все работники школы проходят очередную проверку знаний по охране труда один раз в три года.

5.10. Внеочередная проверка знаний работников проводится: а) по требованию директора школы, вышестоящей организации, служб охраны труда, органов госнадзора; б) при введении нового оборудования и машин; в) при введении в действие новых и измененных правил и норм безопасности, инструкций по охране труда; г) в случае выявления нарушений требований правил и норм безопасности, инструкций по охране труда;

д) при переводе на другую работу или перерыве в работе более шести месяцев.

5.11. Трудовые споры, связанные с оценкой знаний по охране труда в том числе и по вопросам освобождения от должностей работников и специалистов, признанных по результатам проверки знаний по охране труда не соответствующие занимаемой должности, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.