

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «Белоярская СОШ № 1»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 9 от 17.03.2026 г.

Советом родителей
(протокол от 19.03.2026 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ «Белоярская СОШ №1»
Зайцева И.А.
Приказ № 115-од от 20.03.2026 г.



**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»**

пгт. Белоярский, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», Постановлением Главы Белоярского муниципального округа Свердловской области на текущий период, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» и направлено на создание необходимых условий для организации питания обучающихся.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.
- 1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
 - соответствие принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении питания;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой.
- 2.1.2. Организация питания в школе осуществляется по договору с победителем открытого конкурса на оказание услуг по организации питания обучающихся (далее – Организатор питания).
- 2.1.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные лица.
- 2.1.4. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, Муниципальным казенным учреждением Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования», территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.1.6. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим организации питания

- 2.2.1. Режим (график) питания утверждается директором школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.
- 2.2.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни – пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно.
- 2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.3. Условия организации питания

- 2.3.1. Для создания условий организации питания в школе выделены производственные помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется Организатором питания, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания.
- 2.3.3. Для организации питания в школе используются следующие документы:
 - приказ об организации питания обучающихся;
 - приказы об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции;
- примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем Организатора питания и согласованное директором школы;
- ежедневное меню, утвержденное руководителем Организатора питания, согласованное директором школы;
- документы для предоставления льготного питания;
- прочие документы.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями, медицинским работником школы:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями и обучающимися беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ

3.1. Предоставление горячего питания

- 3.1.1. Прием пищи осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.
- 3.1.2. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ответственному за организацию питания в школе до 11.30 текущего дня на следующий учебный день и производится необходимая корректировка до 8.15 текущего дня.
- 3.1.3. График предоставления питания устанавливается директором школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 3.1.4. Отпуск обучающимся горячего питания в столовой осуществляется по классам.

- 3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает технолог предприятия питания. Директор школы согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов.
- 3.1.6. Ежедневно меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи вывешивается в обеденном зале. В меню указываются наименование блюда, сведения об объемах блюд, калорийности порции, стоимость.
- 3.1.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, формируется рацион лечебного и диетического питания в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка.

3.2. Предоставление дополнительного питания.

- 3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции с учетом ограничений, изложенных в приложении № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. Предоставление питьевой воды.

- 3.3.1. Питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды.
- 3.3.2. Питьевой режим обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.3.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

- 4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:
 - средств федерального и областного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
 - средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

4.1.2. Стоимость питания устанавливается в соответствии с Постановлением Главы Белоярского муниципального округа Свердловской области на соответствующий период.

4.2. Организация питания за счет средств федерального и областного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует классный руководитель.

4.3.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.3.4. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.3.5. Классные руководители ежедневно ведут учет питания обучающихся.

4.3.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом, ответственное лицо ежемесячно до 1-го числа производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. Одноразовым бесплатным питанием (горячий обед) обеспечиваются обучающиеся по очной форме обучения, отнесенные к одной из категорий:

5.1.1. Все обучающиеся 1 – 4 классов.

5.1.2. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (предоставляемые документы: заявление законного представителя обучающегося; решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя обучающегося; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося; паспорт законного представителя; свидетельство о рождении обучающегося).

5.1.3. Дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (предоставляемые документы: заявление родителей, справка из территориального органа социальной защиты населения о получении социального пособия семьей с доходами ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (только для родителей (законных представителей), обратившихся впервые в территориальный орган социальной защиты населения о получении социального пособия); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) обучающегося; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося; паспорт родителя; свидетельство о рождении обучающегося).

5.1.4. Дети из многодетных семей (предоставляемые документы: заявление родителей; удостоверение многодетной семьи; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) обучающегося; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося; паспорт родителя; свидетельство о рождении обучающегося).

5.1.5. Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (предоставляемые документы: заявление родителей; справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) обучающегося; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося; паспорт родителя; свидетельство о рождении обучающегося).

5.1.6. Дети из числа граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 (заявление родителей; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) обучающегося; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося; паспорт родителя; свидетельство о рождении обучающегося).

5.1.7. Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (предоставляемые документы: заявление родителей; справка из территориального отдела военного комиссариата; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) обучающегося; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося; паспорт родителя; свидетельство о рождении обучающегося).

5.1.8. Дети военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (предоставляемые документы: заявление родителей; справка, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) обучающегося; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося; паспорт родителя; свидетельство о рождении обучающегося).

5.1.9. Дети лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (заявление родителей; документ, подтверждающий участие родителя в добровольческом формировании: справка из военкомата или воинской части, подтверждающая отнесение родителя к категории участников СВО, или копия контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы РФ), или выписка из приказа военного комиссариата или командира воинской части о призыве на военную службу по мобилизации, подтверждающая участие гражданина в добровольческих формированиях в ходе специальной военной операции; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) обучающегося; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося; паспорт родителя; свидетельство о рождении обучающегося).

5.2. Двухразовым бесплатным питанием (горячий завтрак и обед) обеспечиваются:

5.2.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (предоставляемые документы: заявление родителей; заключение психолого-медико-педагогической комиссии; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) обучающегося; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося; паспорт родителя; свидетельство о рождении обучающегося).

5.2.2. Дети-инвалиды (предоставляемые документы: заявление родителей; справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) обучающегося; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося; паспорт родителя; свидетельство о рождении обучающегося).

5.3. Родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, выплачивается денежная компенсация.

5.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. На основании предоставленных документов издается приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

5.5. Обучающемуся прекращается предоставление льготного горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ребенка;
- отчисление обучающегося из школы.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся, директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации и предоставлении горячего питания обучающимся; приказы об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседания Совета родителей, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- осуществляют обязанности, установленные приказом директора школы

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- контролирует соблюдение организатором питания требований, предъявляемых к содержанию помещений пищеблока, оборудованию, инвентарю, посуде, таре, иным условиям по организации питания обучающихся;
- обеспечивает контроль за своевременной организацией ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- обеспечивает контроль за соблюдением требований к качеству воды в школе.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания в школе заявку на питание обучающихся класса до 11.30 текущего дня на следующий учебный день и производят необходимую корректировку до 8.15 текущего дня (в заявке указывается фактическое количество питающихся);
- ежедневно ведут таблицу учета питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы в соответствии с приказом директора.
- 7.2. Контроль качества организации питания осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции.
- 7.2. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.