

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «Белоярская СОШ № 1»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 9 от 17.03.2026 г.

Советом родителей
Протокол от 19.03.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ «Белоярская СОШ №1»
Зайцева И.А.
Приказ № 115-од от 20.03.2026 г.



**Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся
для родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская
средняя общеобразовательная школа № 1»**

пгт. Белоярский, 2026 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся для родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Положение) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при организации и обеспечении питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18.05.2020, Методических рекомендаций Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10.
- 1.3. Положение регламентирует действие законных представителей обучающихся в части контроля за организацией и качеством питания обучающихся по личной инициативе.
- 1.4. Положение устанавливает порядок посещения школьной столовой законными представителями по личной инициативе.

2. Порядок посещения школьной столовой законными представителями обучающихся.

- 2.1. Законные представители обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке на основании заявки и по графику, согласованному с ответственным за организацию школьного питания, назначенным директором школы.
- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приема пищи).
- 2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более 3-х законных представителей обучающихся из разных классов.
- 2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую другую перемену.
- 2.5. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения.
Заявка должна содержать следующие сведения:

- ФИО законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель;
- желаемое время посещения (день и конкретная перемена);
- контактный телефон законного представителя.

2.6. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона.

2.7. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.8. По результатам родительского контроля законные представители обучающихся заполняют Акт (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Права и обязанности законных представителей при посещении школьной столовой.

3.1. Участником родительского контроля может стать любой законный представитель обучающегося школы на основании заявки.

3.2. Основной метод работы законного представителя обучающегося школы при посещении школьной столовой в целях родительского контроля – наблюдение.

3.3. Законный представитель имеет право оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- температуру и вес блюд;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- информирование детей и родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Законный представитель может приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню.

3.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, устных опросов.

3.6. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Законные представители обучающихся не имеют право вести фото/видеосъемку обучающихся, работников школы и пищеблока.

3.7. Результаты посещения школьной столовой фиксируются в акте..... и могут обсуждаться на родительских собраниях, могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы и (или) организатора питания.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся и всех заинтересованных лиц путем его размещения на официальном сайте школы и информационном стенде.

4.2. Содержание Положения и график посещения помещения для приема пищи доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. В день посещения ответственный за организацию питания в школе обеспечивает взаимодействие с законными представителями обучающихся на протяжении всего визита.

Приложение № 1
к Положению о порядке доступа законных
представителей обучающихся для родительского
контроля

**Акт
по результатам родительского контроля**

Дата _____

ФИО законных представителей

Время приема пищи _____

Прием пищи (завтрак, обед)

Классы _____

Возраст детей _____

№ п/п	Что проверить	Оценка		Комментарий к разделу
		Есть	Нет	
1	Наличие двухнедельного циклического меню	Есть	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Не соответствует	
3	Вывешено ли циклическое меню и меню на день для ознакомления родителей и детей	Да	Нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд	Да	Имеются повторы	
5	Полновесность порций	Полновесны	Нет	
6	Визуальное количество отходов			
7	Мнение детей Если не вкусно, почему	Вкусно	Не вкусно	
8	Попробовать еду, дать оценку	Вкусно	Не вкусно	
9	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	Да	Нет	
10	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж	Да	Нет	
11	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии и т.п.)	Да	Нет	

12	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи	Да	Нет	
13	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	Да	Нет	
14	Обнаружены ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности	Да	Нет	
15	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены	Да	Нет	
16	Моют ли дети руки перед входом в столовую	Да	Нет	
17	Есть ли дежурный взрослый, который напоминает им о мытье рук?	Да	Нет	
18	Есть ли у детей возможность вытереть, высушить руки, наличие бумажных или электрополотенец	Да	Нет	
19	Есть ли мыло и работающие санитайзеры	Да	Нет	
20	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены	Да	Нет	
21	Наличие у сотрудников столовой перчаток, масок и формы (халат, головной убор)	Да	Нет	
22	Выставлены ли контрольные блюда и все порции, которые выдаются детям	Да	Нет	
23	Соответствуют ли выдаваемые блюда по весу и форме подачи контрольным блюдам	Да	Нет	
24	Имелись ли факты выдачи детям остывшей еды	Да	Нет	
25	Имеются ли в буфетной продукции продукты, запрещенные для детей	Да	Нет	
26	График приема пищи по классам	Есть	Нет	
27	Наличие книги жалоб и предложений в свободном доступе	Есть	Нет	
28	Наличие журнала здоровья с отметками о ежедневном осмотре сотрудников столовой	Есть	Нет	
29	Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки	Есть	Нет	
