

Российская Федерация
Свердловская область

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»

624030, Свердловская область, п. Белоярский,
ул. Центральная, 1.

Телефон/факс: 8 (343-77) 2-17-59; электронный адрес: belsredn1@mail.ru; сайт: <http://belsch1.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

« 18 » августа 2021 года

№ 152-09

**«Об охране труда и соблюдении правил
техники безопасности в
МАОУ "Белоярская СОШ № 1»
в 2021-2022 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса, в целях обеспечения безопасных условий труда, обучения и воспитания, сохранения жизни и здоровья обучающихся, а также профилактики детского и производственного травматизма,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по вопросам охраны труда и соблюдения правил техники безопасности на 2021-2022 учебный год, заместителя директора по безопасности образовательного учреждения Крохину Л.В.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе 5-ти человек

2.1. **председатель комиссии**, - **Е.А. Балеевских** – И.о. директора школы;
2.2. **зам. председателя комиссии**- **Л.В. Крохина** - заместитель директора школы по безопасности образовательного учреждения.

Члены комиссии:

- 2.3- **О.П. Глушкова** – учитель физики, председатель профкома;
- 2.4- **Казина М.В.**- бухгалтер, и.о. специалиста ОК;
- 2.5- **Баженова О.В.**- документовед, уполномоченный по охране труда.

По вопросам охраны труда и технике безопасности:

3. возложить ответственность на заместителей директора по УВР за:

- 3.1 контроль по соблюдению в образовательном процессе норм и правил по технике безопасности и охране труда для обучающихся, в период учебного процесса.;
- 3.2 осуществление контроля за своевременным проведением инструктажей обучающихся по ТБ и их регистрацию в журналах;
- 3.3 проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности

использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

3.4 своевременное выявление, вместе с уполномоченным по ОТ, обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками.

4. Классным руководителям обеспечить:

4.1 организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д., с обязательной регистрацией инструктажей в журналах п ТБ.

4.2 контроль за соблюдением и принятием мер обучающимися по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности, в учреждении, в период обучения класса, проведения классных, школьных мероприятий, во время совместных поездок с классом.

5. Возложить на заместителя директора по УВР(воспитательной работе) ответственность за:

5.1 - охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий;

5.2 - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении при проведении воспитательной работы, внеклассных мероприятий, или при выполнении обучающимися и воспитанниками работ вне учреждения;

5.3 - организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;

6. Возложить на учителей, педагогов по внеклассной работе (руководителей кружков, факультативов), воспитателей ГПД, ответственность за:

6.1- безопасное проведение образовательного процесса;

6.2 - охрану жизни и здоровья детей при проведении учебных занятий, занятий в кружках, спортивных секциях, факультативов, группах продленного дня;

6.3 - принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

6.4 - организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

6.5 - ведение журналов, осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда и технике безопасности.

Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

7. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Балеевских Е.А. за:

7.1 - исправность средств пожаротушения;

7.2 - обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации зданий школы, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

7.3- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний

и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

7.4 - наличие 4 группы допуска по электробезопасности;

7.5 - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

7.6 - приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;

7.6 - организацию работы по оценке условий труда, привлекая к финансированию затрат на проведение инструментальных замеров средства Фонда социального страхования.

7.6 - обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

7.7 - санитарно-гигиеническое состояние помещений;

8. Возложить ответственность на заместителя директора по безопасности ОУ Крохину Л.В. за:

8.1 проведение испытания спортивного оборудования, учебного оборудования и оформление актами-разрешения на проведение занятий- в учебных мастерских, спортивных залах, в кабинете физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда.

8.2 организацию и проведение инструктажей по охране труда; ведение "Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда" при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий(при поездках).

8.3 организацию профилактической работы, проверку знаний и ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности»;

8.4 организацию и ведение «Журнала проверки знаний по пожарной безопасности и соблюдению требований пожарной безопасности на рабочем месте» (1 квартал календарного года);

8.5-организацию профилактической работы с работниками школы и соблюдение ими требований пожарной безопасности.

8.6- безопасную организацию работы обслуживающего персонала;

8.8 - разработку инструкций по охране труда по ТБ и по видам работ для персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

8.9 проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенных инструктажей в соответствующих журналах;

8.10- организацию и проведение стажировок для вновь принятых сотрудников;

8.11- организацию проверки знаний по охране труда по видам работ и должностям в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8.12.- пересмотр инструкций по охране труда в соответствии со штатным расписанием;

8.13 - проверку наличия на рабочих местах инструкций по охране труда;

8.14- планирование мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в соответствии с результатами аттестации рабочих мест;

8.15- принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

8.16-выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками, принятие мер;

8.17-проведение своевременных расследований по всем травмам полученным обучающимися и персоналом школы, с учетом требований.

- 8.18– ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися » и ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».
- 8.19- проведение консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- 8.20. незамедлительно информировать Управление образования Белоярского городского округа о каждом несчастном случае с обучающимися, сотрудниками по т. 8(343 77) 2-14-86, 2-14-85.

9. Возложить на заведующих кабинетами повышенной опасности-

- 9.1. **О.П. Глушкову** - кабинет физики,
9.2 **Л.А. Пенягину** - кабинет биологии,
9.3 **О.Г. Валякину** - кабинет химии,
9.4 **Н.В. Бетину** - кабинет информатики и ВТ,
9.5 **В.Ю. Соколова** - столярная и слесарная мастерские,
9.6 **Н.В. Головину** - кабинет обслуживающего труда,
9.7 **О.Ю. Папич**- спортивный зал;

ответственность за:

- 9.1- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- 9.2- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- 9.3- участие в разработке и периодический просмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- 9.4- своевременное проведение инструктажей обучающихся по ТБ и их регистрацию в журнале;
- 9.5- контроль безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- 9.6- контроль безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- 9.7 - недопущение занятий в непригодных помещениях;
- 9.8- наличие противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты;
- 9.10 -наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- 9.11 - доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);
- 9.12 - оперативное извещение руководства о несчастном случае.
- 9.13-обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- 9.14 - организацию и соблюдение требований антитеррористической защищенности.

10. Возложить ответственность на преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) Немакина Н.В. ответственность за:

- 10.1 - обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- 10.2 - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, и работников учреждения;
- 10.3 - взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- 10.4 - совершенствование МТБ по курсу "Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты";

10.5 - осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

10.5 -принятие мер по оказанию помощи пострадавшим.

11. Вменить в обязанность работникам школы представителям Администрации школы (специалистам ОК школы):

11.1– оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

11.2– контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждения;

11.3– обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;

11.4– немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

11.5– утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

11.6– нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

11.7-неукоснительно соблюдать требования Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом и Инструкции по обеспечению безопасности перевозок автобусами обучающихся. (Отв. Ульянов Ю.И.)

12. С приказом ознакомить заинтересованных лиц.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Е.А. Балеевских

С приказом ознакомлены: