

Российская Федерация  
Свердловская область

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»

624030, Свердловская область, п. Белоярский, ул. Центральная, 1.

Телефон/факс: 8 (343-77) 2-17-59; электронный адрес: [belsredn1@mail.ru](mailto:belsredn1@mail.ru); сайт: <http://belsch1.ucoz.ru>

---

Приложение № 2  
к приказу MAOY  
«Белоярская СОШ №1»  
от 23.07.2021. №147-0д



**План  
работы Комиссии по  
по противодействию коррупции  
MAOY «Белоярская СОШ №1»  
на 2021-2022 учебный год**

п. Белоярский, 2021г.

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ «Белоярская СОШ №1», недопущение и пресечение противоправных действий коррупционной направленности в школе.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МАОУ «Белоярская СОШ №1»
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции МАОУ «Белоярская СОШ №1»	Председатель, члены комиссии	Сентябрь
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии	Ежеквартально
1.3.	Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в системе образования на заседаниях комиссии	Директор, председатель комиссии	Не реже одного раза в полугодие
1.4.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, председатель, члены комиссии	В течение года
1.5.	Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы	Председатель, члены комиссии	Август
1.6.	Проведение анализа локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требований действующего законодательства	Председатель, члены комиссии	В течение года

1.7.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	Председатель, члены комиссии	По мере поступления информации
1.8.	Анализ результатов приемной кампании, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждение образования	Директор	В течение года
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Представление отчета по реализации плана работы комиссии по противодействию коррупции МАОУ «Белоярская СОШ №1»	Заместитель председателя, секретарь комиссии	Январь Июнь
2.2.	Своевременное предоставление государственными должностными лицами обязательств, установленных деклараций о доходах и имуществе.	Директор Заместитель директора по безопасности ОУ	При занятии государственных должностей, ежегодно до 1 марта
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Рассмотрение на совещаниях с педагогическим коллективом вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Директор Заместитель директора по безопасности ОУ	При необходимости
3.2.	Организация изучения законодательства Российской Федерации о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения (изменения)	Председатель, Заместитель директора по безопасности ОУ члены комиссии	По мере изменения законодательства
3.3.	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов, об усилении	Директор, Заместитель директора по	Сентябрь, январь

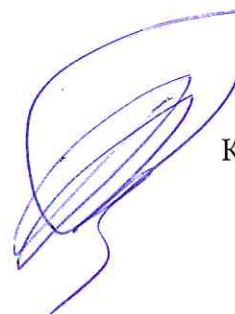
	требований к руководящим кадрам и работникам организаций, направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка.	безопасности ОУ	
3.4.	Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, Заместитель директора по безопасности ОУ	По мере поступления информации
<b>4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Размещение (обновление) на информационном стенде школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по безопасности ОУ  члены комиссии	В течение года
4.2.	Размещение (обновление) на сайте учреждения образования информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Ответственный за размещение информации на сайте школы	В течение года
<b>5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью</b>			
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования	Директор, заместители директора	В течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования	Председатель, члены комиссии	Ежеквартально
<b>6. Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
6.1.	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года

6.2.	Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Декабрь
6.3.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и исполнением учреждением образования уставных функций	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Контроль за использованием приобретенного и полученного оборудования	Председатель, члены комиссии	В течение года
7.2.	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений. Соблюдения порядка целевого и эффективного использования государственного имущества	Председатель, члены комиссии	В течение года
7.3.	Контроль за деятельностью и эффективным расходованием средств школы	Председатель, члены комиссии	В течение года
7.4.	Контроль за организацией питания учащихся школы	Председатель, члены комиссии	В течение года
7.5.	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство)	Директор, председатель комиссии	В течение года
7.6.	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации, получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе	Июнь
7.7.	Контроль за организацией приема на работу педагогических работников и	Председатель, члены	В течение года

	иных работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием	комиссии	
7.8.	Контроль за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	Председатель, члены комиссии	В течение года
7.9.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий в учреждении образования	Директор, председатель, члены комиссии	В течение года
7.10.	Предупреждение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, сбора денежных средств на укрепление материально-технической базы школы без привлечения Комиссии по противодействию коррупции.	Директор, председатель, члены комиссии	В течение года

Согласовано:

Зам. директора по безопасности ОУ,  
ответственный за реализацию мер по предупреждению  
коррупции работниками МАОУ «Белоярская СОШ №1



Крохина Л.В.

« 23 » 07 2021 г.