Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Белоярская СОШ № 1»
_____ / Т. А. Ульянова /
«10» октября 2026 г.
Приказ от «20» октября 2026 г. № 468-од

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

на 2026–2027 учебный год

Педагог-психолог: _____/Копырина Н.Н/

Согласовано: заместитель директора по воспитательной работе
_____ / Шереметьева Н.В

Период планирования: сентябрь 2026 — август 2027 года

пгт. Белоярский
2026

1. Пояснительная записка

План определяет содержание психолого-педагогического сопровождения обучающихся, консультативной помощи семье и педагогам, профилактики эмоционального неблагополучия, самоповреждающего и суицидального поведения. Приоритет — раннее выявление потребности в помощи, доступность поддержки и согласованная работа специалистов.

При подготовке учтены постановление Территориальной комиссии Белоярского района по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.07.2026 № 40, представленные планы психолога и социального педагога, программа «Выбери жизнь», программа работы с обучающимися «группы риска», материалы коррекционно-развивающих занятий и алгоритмы действий работников.

Организационная основа: Федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; действующие локальные акты школы, рабочая программа воспитания, положения о психологической службе и психолого-педагогическом консилиуме (ППк), должностная инструкция педагога-психолога.

Мероприятия и сроки в настоящем документе являются планируемыми. Утверждение оформляется фактической датой. Если план утверждается после начала учебного года, исполнение мероприятий прошедшего периода подтверждается отдельными записями; невыполненные действия переносятся на реальные ближайшие сроки. Дата утверждения и своевременность исполнения постановления этим планом не удостоверяются.

2. Цель и задачи

Цель: Создать условия для сохранения психологического благополучия обучающихся, их успешной адаптации и развития, своевременного выявления психосоциального неблагополучия и организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы в пределах психолого-педагогической компетенции во взаимодействии с семьёй и профильными специалистами.

1. Выявлять признаки психосоциального неблагополучия и возможных психосоциальных расстройств в пределах психолого-педагогической компетенции; определять потребность в поддержке и, при необходимости, в обращении к медицинским специалистам.

2. Организовать входную, промежуточную и итоговую оценку адаптации, эмоционального состояния и межличностных отношений; выделить контрольные диагностические точки для 1-х, 5-х и 9-х классов.

3. Обеспечить анализ результатов СПТ, факторов риска и защиты, достоверности ответов; использовать сведения для адресной помощи, не отождествляя результат СПТ с диагнозом или установленным суицидальным риском.

4. Организовать индивидуальную профилактическую и восстановительную работу, психолого-педагогическое сопровождение детей, нуждающихся в помощи, включая детей с выраженными признаками суицидального риска.

5. Развивать у обучающихся навыки эмоциональной саморегуляции, конструктивного общения, обращения за помощью, совладания со стрессом и разрешения конфликтов.

6. Повышать коммуникативную и психолого-педагогическую компетентность родителей; обеспечивать индивидуальные консультации, выдачу рекомендаций и обратную связь.

7. Обучать педагогов распознаванию тревожных изменений, поддерживающему общению, профилактике травли и действиям при угрозе жизни и здоровью ребёнка.

8. Согласовать действия психолога, социального педагога, классных руководителей, администрации и внешних служб; обеспечить обучение работе в АМБРОС и ведение документации.

9. Поддерживать актуальность публичных информационных материалов; оценивать результаты сопровождения и корректировать план по данным мониторинга.

3. Условия организации работы

1. Плановые обследования и помощь проводятся после разъяснения целей, порядка и границ конфиденциальности и оформления необходимых согласий в установленном порядке. Отказ фиксируется; предлагаются доступные формы помощи. Отказ от тестирования не влечёт наказания или ограничения образовательных прав.

2. Используются профессионально обоснованные, возрастно подходящие методики с понятными правилами проведения и интерпретации. Перечень методик, источники и основания применения оформляются до начала обследования; при выборе учитываются актуальные профессиональные рекомендации и применимые реестры. Случайные интернет-анкеты не используются как основание заключения.

3. Результат одного теста не служит самостоятельным основанием для вывода о суицидальном риске, постановки медицинского диагноза или профилактического учёта. Психолог сопоставляет беседу, наблюдение, обращения и результаты обследований. Клиническая диагностика, лечение и медицинская реабилитация относятся к компетенции медицинских специалистов.

4. При признаках непосредственной угрозы жизни действуют незамедлительно по кризисному маршруту, не ожидая планового обследования, заседания ППк или очередного срока диагностики. Школьное сопровождение и поддержка семьи продолжаются во взаимодействии с профильными службами.

5. Индивидуальные материалы хранятся с ограничением доступа по локальным правилам и установленным срокам хранения. Для совместной работы передаются только необходимые сведения при наличии законного основания. Публичные отчёты и сайт содержат обезличенную информацию; списки детей, индивидуальные профили и результаты обследований не публикуются.

6. Периодичность и продолжительность помощи определяются потребностями ребёнка и ресурсами школы. В расписании выделяются часы консультаций, групп, методической работы и резерв для срочных обращений. При превышении доступной нагрузки администрация организует дополнительный ресурс или внешний маршрут помощи.

7. Массовые профилактические занятия посвящаются навыкам поддержки, общения, саморегуляции и обращения за помощью. Не используются подробные описания способов самоповреждения, шокирующие материалы и публичное обсуждение индивидуальных случаев.

4. Распределение функций

В таблицах календаря первым указан ведущий исполнитель. Внешние специалисты участвуют по согласованию. Приказом директора закрепляются персональные ответственные и замещение на время отсутствия.

Участник	Функции	Результат / фиксация
Директор	Утверждение плана и локального алгоритма, обеспечение условий и ресурсов, назначение ответственных и замещения.	Приказы, утверждённые документы, управленческие решения.
Заместитель директора по воспитательной работе	Координация исполнения, согласование мероприятий с воспитательным планом, контроль сроков, межведомственная организация.	Календарь, протоколы рабочих совещаний, контрольная справка.
Педагог-психолог	Психологическая диагностика и интерпретация, консультирование, коррекционно-развивающая помощь, координация индивидуального психологического сопровождения, рекомендации.	Заключения, индивидуальные планы, журналы, аналитические справки.
Социальный педагог	Социальная ситуация семьи, помощь в доступе к поддержке, посещаемость и занятость, контакты с семьёй и службами в пределах полномочий.	Социальная часть плана, записи контактов, сведения о согласованных действиях.
Классный руководитель	Педагогическое наблюдение, своевременная передача сигнала, поддерживающий климат, выполнение педагогических рекомендаций, связь с семьёй.	Лист наблюдения и передачи информации, обратная связь по рекомендациям.
Советник по воспитанию и педагоги	Включение в позитивную деятельность, развитие принадлежности к школьному сообществу, предупреждение травли, передача тревожных наблюдений.	Планы занятий и проектов, сведения об участии и обратной связи.
ППк	Коллегиальное согласование образовательных условий и комплексной помощи по случаям, рассмотрение динамики и корректировка сопровождения.	Протокол, рекомендации, согласованный маршрут. Медицинские диагнозы не устанавливает.
Внешние специалисты и службы — по согласованию	ЦППМиСП «Равновесие» — консультативная и методическая помощь; медицинская организация — оценка и помощь по медицинским показаниям; ТКДН и ЗП, ПДН и социальные службы — по основаниям и компетенции.	Направление или обращение, подтверждение получения, согласованные действия и обратная связь.

5. Календарный план мероприятий

Сроки уточняются при утверждении с учётом календаря школы, официального графика СПТ, нагрузки и рабочего времени специалиста. Срочные обращения имеют приоритет. Идентификаторы используются для контроля исполнения и связи с поручениями комиссии.

Код	Срок	Мероприятие / содержание	Исполнители / участники	Результат и форма учёта
О-1	При утверждении; до начала массовых обследований	Согласовать годовой план, перечень методик, формы согласий и документооборота; закрепить ответственных и замещение. При позднем утверждении составить актуальный график первоочередных действий.	Психолог; директор, заместитель по ВР	Утверждённый план, перечень методик, распределение функций, график первоочередных действий.
О-2	Начало года; при утверждении — повторная проверка	Актуализировать потребности обучающихся, указанных в постановлении как нуждающиеся в поддержке, включая сведения о 41 обучающемся; проверить текущее обучение, уже оказываемую помощь и необходимость продолжения сопровождения.	Психолог; социальный педагог, классные руководители	Защищённая сверка потребностей, перечень необходимых действий; численность уточнена, а не перенесена автоматически.
О-3	В ближайшие 5 рабочих дней после утверждения; далее при изменениях	Оформить и довести график приёма, порядок обращения, контакты экстренной и плановой помощи. Проверить доступность информации на стенде и сайте.	Психолог; заместитель по ВР, администратор сайта	График, контакты, ссылки и дата проверки; отдельные часы консультаций родителей и педагогов.
О-4	Приоритетно в первые 10 рабочих дней после утверждения; далее по графику оператора	Организовать обучение психолога и социального педагога работе в АМБРОС. При отсутствии ближайшего курса — направить запрос оператору, согласовать временную методическую поддержку и фактический срок обучения.	Психолог, социальный педагог; администрация	Запрос, дата и форма обучения, подтверждение участия; практическая проверка работы с профилями и выгрузками в пределах доступа.
О-5	При утверждении; проверка готовности в течение 10 рабочих дней	Согласовать и утвердить алгоритм выявления риска и реагирования, контакты служб; провести инструктаж работников. По итогам кейса проверить передачу сигнала, безопасность и распределение обязанностей.	Психолог; директор, заместитель по ВР, социальный педагог	Локальный алгоритм, приказ, листы ознакомления, протокол практического разбора без персональных данных.
О-6	К сроку 20.10.2026; затем по запросу	Подготовить для администрации сведения по исполнению постановления № 40: отдельно подтверждённые действия и ещё запланированные меры. Согласовать перечень приложений; при пропуске срока действовать по фактическому состоянию.	Психолог; заместитель по ВР, социальный педагог	Справка с реальными датами, копии документов и перечень приложений; без утверждений о невыполненной работе.
09-1	Сентябрь 2026; при позднем утверждении — актуализация	Сбор запросов педагогов и семей, первичное наблюдение адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов и вновь прибывших; уточнение потребностей детей с ОВЗ и инвалидностью.	Психолог; классные руководители, ППк	Карта запросов, наблюдения, список согласованных обследований и помощи с ограниченным доступом.

Код	Срок	Мероприятие / содержание	Исполнители / участники	Результат и форма учёта
09-2	Сентябрь — октябрь; далее при приёме новых детей	Разъяснить порядок плановой диагностики, СПТ и психологической помощи; оформить согласия, учесть отказы, предоставить семьям контакты и способы обращения.	Психолог; социальный педагог, классные руководители	Информационные материалы, реестр согласий и отказов, запись об обратной связи.
09-3	Сентябрь 2026; далее адресно	Занятия «Как обратиться за помощью», «Мои эмоции и поддержка», знакомство с психологом; обсуждение безопасного и уважительного общения.	Психолог; классные руководители; 1–11-е классы с учётом возраста	Планы возрастных занятий, охват, доступные детям контакты помощи.
10-1	Октябрь 2026	Входная диагностика адаптации и эмоционального благополучия 1-х и 5-х классов; оценка учебного и экзаменационного стресса в 9-х; отдельная оценка адаптации 10-х и вновь прибывших по потребности.	Психолог; классные руководители	Протоколы и заключения, выделение потребностей, рекомендации семье и педагогам.
10-2	По официальному графику СПТ 2026; анализ — в сроки оператора	Проведение СПТ в установленном порядке; анализ достоверности ответов, факторов риска и защиты; индивидуальное обсуждение результатов с соблюдением конфиденциальности.	Психолог, социальный педагог в пределах доступа; участники по правилам СПТ	Обезличенная аналитическая справка, индивидуальные рекомендации и согласованные маршруты; СПТ не трактуется как медицинский диагноз.
10-3	Октябрь — ноябрь 2026; срочные сигналы — сразу	Изучение эмоционального состояния и признаков психосоциального неблагополучия подростков 5–11-х классов: беседа, наблюдение, обоснованный скрининг. При выявлении признаков возможного расстройства — рекомендации профильной оценки.	Психолог; участие семей и педагогов в установленном порядке	Анализ потребностей, индивидуальные рекомендации, адресная помощь; основание каждого направления зафиксировано.
10-4	Октябрь — ноябрь 2026	Социометрическое изучение отношений по показаниям и запросам. Проверить материалы класса, обозначенного в постановлении как 3 «А»; уточнить нынешний класс. При пригодности исходных данных выполнить обработку; иначе согласовать новое исследование.	Психолог; классный руководитель	Социограмма, интерпретация, рекомендации и план изменения ситуации; индивидуальные данные не оглашаются классу.
10-5	Октябрь 2026; далее по необходимости	Уточнить индивидуальные планы помощи по итогам диагностики и обращений; согласовать ближайшие цели, координатора, участие семьи и дату пересмотра.	Психолог; ППк, социальный педагог, классные руководители	Индивидуальные планы и графики, согласия, запись о вручении или разъяснении рекомендаций.
10-6	Октябрь 2026; последующие встречи — по плану	Родительское просвещение: признаки эмоционального неблагополучия, поддерживающий диалог, снижение давления в период ОГЭ, обращение за помощью. При подведении итогов учесть протоколы собраний 08.10.2026 № 1 и 15.10.2026 № 2.	Психолог; администрация, социальный педагог; родители	Материалы, протоколы и учёт посещений; индивидуальная обратная связь по запросам без раскрытия результатов детей на общем собрании.

Код	Срок	Мероприятие / содержание	Исполнители / участники	Результат и форма учёта
11-1	Ноябрь 2026	Начать или продолжить согласованные индивидуальные и малогрупповые занятия: самопознание, самооценка, эмоциональная саморегуляция, общение и решения. Базовый цикл — до 10 встреч с адаптацией к потребностям.	Психолог; дети по индивидуальным показаниям	Планы занятий, посещаемость, краткие записи динамики; 10 встреч не ограничивают необходимую помощь при сохраняющемся риске.
11-2	Ноябрь 2026	Осенняя Неделя психологии: культура обращения за помощью, уважительное общение, чувство принадлежности, навыки поддержки сверстников без возложения на детей ответственности за кризисную помощь.	Психолог; советник по воспитанию, классные руководители	Программа недели, материалы, обезличенная обратная связь и охват.
11-3	Ноябрь 2026	Практикум педагогов «Тревожные изменения и первые действия»: наблюдение, поддерживающая беседа, немедленная передача сигнала, профилактика травли. Родительская встреча «Как слышать подростка».	Психолог; педагоги и родители	Сценарий практикума, памятки, лист участия, ответы на кейсы и вопросы.
12-1	Декабрь 2026	Оценить учебный стресс и психологическую готовность к аттестации 9-х и 11-х классов; провести адресные консультации и занятия по управлению напряжением.	Психолог; классные руководители, родители	Краткая аналитическая справка, рекомендации, индивидуальные маршруты помощи.
12-2	Декабрь 2026	Промежуточный разбор сопровождения на ППк: выполнение планов, связь с семьёй и внешними специалистами, трудности доступа к помощи; актуализировать план поддержки на каникулы.	Психолог; ППк, социальный педагог	Протокол пересмотра, обновлённые планы, контакты и договорённости на каникулы.
01-1	Январь 2027	Проверка состояния после каникул по обращениям и педагогическим сигналам; адресная помощь при трудностях возвращения к учёбе, конфликтах и переживаниях утраты.	Психолог; классные руководители, семьи	Записи консультаций, план ближайших действий и при необходимости направление.
01-2	Январь 2027	Обучение педагогов и родителей: эмоциональная поддержка ребёнка, безопасное разрешение конфликтов, согласованные действия семьи и школы; профилактика профессионального истощения педагогов.	Психолог; педагоги, родители	Памятки, консультации, практические рекомендации и обратная связь.
02-1	Февраль 2027	Промежуточная диагностика динамики в 1-х, 5-х, 9-х классах и индивидуальных случаях; сравнить согласованные показатели с входными данными. Повторять только необходимые методики.	Психолог; классные руководители	Сопоставимая оценка динамики, рекомендации, решение о сохранении или изменении помощи.
02-2	Февраль 2027	Занятия «Я умею общаться», «Личные границы и уважение», «Как справляться с сильными эмоциями»; адресная работа с классами, где выявлены изоляция и конфликты.	Психолог; классные руководители; 5–11-е классы	Планы и записи занятий, наблюдаемая динамика отношений, рекомендации педагогам.

Код	Срок	Мероприятие / содержание	Исполнители / участники	Результат и форма учёта
03-1	Март 2027	Адресная оценка эмоционального состояния подростков при выявленных факторах риска, обращениях и изменении ситуации; проверка доступности помощи и плана безопасности в индивидуальных случаях.	Психолог; семьи, координаторы сопровождения	Актуальная оценка потребностей, изменённые индивидуальные планы, подтверждённые контакты помощи.
03-2	Март 2027	Встречи с родителями «Поддержка без давления», «Как говорить о трудностях и помогать обращаться за помощью»; консультации по экзаменационному стрессу и семейным конфликтам.	Психолог; родители 5–11-х классов	Материалы, учёт встреч и рекомендаций, фиксация обратной связи.
04-1	Апрель 2027	Весенняя Неделя психологии: саморегуляция, поддержка, общение, ресурсы семьи и школы. Повторная оценка адаптации и отношений в классах, где проводилась коррекционная работа.	Психолог; советник по воспитанию, классные руководители	Программа, оценка изменений, рекомендации по продолжению работы.
04-2	Апрель 2027	Практикум для 9-х и 11-х классов и родителей «Экзамены: справляемся с тревогой»; консультации по режиму, поддержке и доступным способам помощи.	Психолог; выпускники, родители, педагоги	Планы практикумов, памятки, адресные консультации.
05-1	Апрель — май 2027	Итоговая оценка по контрольным точкам 1-х, 5-х, 9-х классов и по индивидуальным планам; подготовить рекомендации при переходе на следующую ступень обучения.	Психолог; ППк, классные руководители, семьи	Итоговые заключения и рекомендации; решение о продолжении, изменении или завершении помощи.
05-2	Май 2027	Согласовать летний маршрут сопровождения, полезную занятость и контакты поддержки для детей с сохраняющейся потребностью; подготовить семьи к периоду экзаменов и каникул.	Психолог; социальный педагог, семьи, внешние службы по согласованию	Индивидуальные договорённости, план преемственности, сведения о передаче обращения и обратной связи.
06-1	Май — июнь 2027	Психологическая поддержка участников ГИА по утверждённому графику; при необходимости — восстановительная помощь после стрессовых событий и консультации семей.	Психолог; выпускники, родители	Записи обращений и помощи, актуальные контакты на период ГИА.
06-2	Июнь 2027	Годовой анализ: охват, своевременность помощи, динамика, выполнение рекомендаций, трудности межведомственного взаимодействия. Сформировать предложения на 2027–2028 учебный год.	Психолог; администрация, ППк	Обезличенный годовой отчёт, предложения по ресурсам и следующему плану.
07-1	Июль 2027 — в пределах рабочего графика	Сопровождение летних форм занятости и консультации по обращениям; перед отпуском — согласованная передача текущих случаев и контактов служб помощи.	Психолог; администрация, социальный педагог	График доступности, передача необходимой информации по законным основаниям, запись о преемственности.

Код	Срок	Мероприятие / содержание	Исполнители / участники	Результат и форма учёта
08-1	Август 2027 — в рабочее время	Актуализировать контакты и материалы, подготовить диагностику адаптации и план на 2027–2028 год, согласовать распределение нагрузки и поддержку переходных классов.	Психолог; администрация, ППк	Проект нового плана, перечень методик, проверенные контакты и материалы.
П-1	В течение года; срочные обращения — незамедлительно	Консультирование детей, родителей и педагогов; кризисное реагирование; помощь детям с ОВЗ по согласованным маршрутам; участие в ППк и сопровождении сложных случаев.	Психолог; участники по потребности	Журнал обращений, индивидуальные планы, записи помощи и направлений.
П-2	Ежемесячно и при изменении ситуации	Рабочая сверка с социальным педагогом и заместителем по ВР; пересмотр планов по потребности; ведение документации, профессиональная методическая поддержка и актуализация сайта.	Психолог; социальный педагог, заместитель по ВР, администратор сайта	Краткий протокол, контроль сроков, журнал публикаций, методические консультации.

6. График диагностических исследований и мониторинга

Предмет исследования — психологические особенности, адаптация, эмоциональное состояние и признаки психосоциального неблагополучия. При признаках возможных психосоциальных расстройств обеспечивается маршрут профильной оценки. Методики, согласия и фактические даты фиксируются в индивидуальных материалах; медицинские заключения школьный психолог не выдаёт.

Группа	Цель / содержание	Контрольные точки	Результат и следующее действие
1-е классы	Адаптация, эмоциональный комфорт, взаимодействие; наблюдение, беседа и возрастные методики.	Вход: сентябрь–октябрь 2026; динамика: февраль; итог: апрель–май 2027.	Краткое заключение, помощь при трудностях адаптации, рекомендации семье и учителю.
5-е классы	Адаптация к предметному обучению, учебная тревога, отношения, обращение за помощью.	Вход: сентябрь–октябрь; динамика: февраль; итог: апрель–май.	Группа потребностей, рекомендации, занятия и индивидуальная помощь по основаниям.
9-е классы	Эмоциональное состояние, учебный стресс, ресурсы и психологическая готовность к ГИА.	Вход: октябрь; уточнение перед аттестацией: декабрь и февраль по необходимости; итог и рекомендации: апрель–май.	План поддержки при подготовке к ГИА, адресные консультации; перегрузка обследованиями исключается.
10-е и вновь прибывшие	Адаптация к новым условиям, отношениям и учебной нагрузке.	В первые 4–6 недель обучения; повторно через 8–12 недель при необходимости.	Рекомендации и условия поддержки; сопровождение по фактическим потребностям.
5–11-е классы; адресно	Признаки психосоциального неблагополучия и аутоагрессии: совокупность беседы, наблюдения, запросов и валидных методик.	Входная оценка: октябрь–ноябрь; далее по обращениям, изменениям и индивидуальным планам. При угрозе — сразу.	Профессиональная оценка потребности; сопровождение или направление. Массовое тестирование не заменяет работу со случаем.
Участники СПТ	Факторы риска и защиты, достоверность ответов, потребность в углублённом изучении; работа в АМБРОС в пределах доступа.	Проведение — по официальному графику; анализ и обратная связь — в установленные оператором сроки.	Индивидуальная обратная связь; план помощи по совокупности данных. Высокий риск по СПТ не равен суицидальному риску.
Классы с конфликтами, изоляцией; класс из постановления — после уточнения	Социометрия и наблюдение отношений; обработка исходных данных и социограмма.	Октябрь–ноябрь; проверка динамики после цикла работы — февраль или апрель; при новой ситуации — адресно.	Интерпретация, рекомендации и работа с климатом класса; данные хранятся конфиденциально.
Дети с ОВЗ и инвалидностью	Психологические особенности и образовательные потребности в рамках ППк и адаптированных программ.	Вход: сентябрь–октябрь; динамика по маршруту; итог: апрель–май.	Рекомендации ППк, адаптация коррекционных программ и условий; учёт доступности методик.
Индивидуальное сопровождение	Динамика согласованных целей, благополучие, учебное функционирование, обращение за помощью, обратная связь семьи.	Исходная оценка при начале помощи; краткая оценка при контактах; пересмотр обычно через 4–6 недель, чаще при необходимости.	Корректировка индивидуального плана и интенсивности помощи; конкретная следующая дата контакта.

7. Индивидуальная профилактическая и реабилитационная работа

Реабилитационная работа школы понимается как восстановительная психолого-педагогическая помощь: поддержка адаптации и учебного функционирования, развитие навыков, восстановление поддерживающих отношений и доступности помощи. Медицинскую реабилитацию проводят профильные специалисты.

Состав сопровождаемых детей уточняется по текущим потребностям. Упомянутые в постановлении 41 обучающийся и семь результатов высочайшего риска по СПТ требуют проверки актуальности и индивидуального рассмотрения, без автоматического отнесения к высокой степени суицидального риска.

Этап	Содержание	Фиксация результата
1. Получение сигнала	Зафиксировать источник обращения, наблюдаемые признаки и срочность; при угрозе жизни сразу перейти к кризисному маршруту.	Запись обращения; определён ответственный за ближайшие действия.
2. Оценка потребности	Беседа и наблюдение, анализ условий и ресурсов, имеющейся помощи; выбор обоснованных методик и необходимых согласий.	Краткое заключение с профессиональными ограничениями и основанием помощи.
3. Согласование плана	Определить 1–3 проверяемые цели, действия психолога, семьи и педагогов, координатора, сроки и дату пересмотра; при необходимости — ППк и внешнее направление.	Индивидуальный план; зафиксировано обсуждение рекомендаций и отношение семьи к помощи.
4. Индивидуальная помощь	Саморегуляция, общение, самоотношение, поддержка адаптации, работа с окружением; частота и длительность встреч по потребности. Групповой формат — только при его уместности.	Записи занятий и консультаций, наблюдаемые изменения и трудности.
5. Восстановление после кризиса	Согласовать безопасное возвращение к обучению, допустимую нагрузку и поддержку; учитывать полученные законным образом рекомендации профильных специалистов; исключать стигматизацию.	Обновлённый маршрут и условия обучения, план контактов с семьёй; без вмешательства в медицинское лечение.
6. Пересмотр и преемственность	Сопоставить исходные и текущие данные, обсудить результат с ребёнком и семьёй; сохранить, усилить, изменить либо завершить помощь с возможностью повторного обращения.	Запись о решении и основаниях; следующая дата контакта либо рекомендации и маршрут дальнейшей поддержки.

8. Действия при непосредственной угрозе жизни

1. При сообщении о непосредственном намерении причинить себе вред, угрозе жизни, тяжёлой травме или иных признаках неотложного состояния сотрудник незамедлительно обеспечивает присутствие ответственного взрослого рядом с ребёнком и вызов помощи по 112 или 103. Проводится первая помощь в пределах подготовки сотрудника; помощь медиков не откладывается ради тестирования или согласования.

2. Одновременно информируются администрация и педагог-психолог; назначается взрослый, который остаётся с ребёнком до передачи помощи. С ребёнком говорят спокойно и без осуждения, не обещают абсолютной тайны. При подозрении на опасное обращение в семье порядок взаимодействия с законным представителем определяется с учётом безопасности ребёнка и установленного порядка защиты его прав.

3. Администрация обеспечивает взаимодействие с законным представителем и профильными службами в установленном порядке; фиксируются время сигнала, вызова и передачи помощи, ответственные и принятые решения. Ребёнка не отправляют одного домой или к специалисту. Конкретные контакты, замещение и порядок передачи определяются утверждённым локальным алгоритмом.

4. После оказания неотложной помощи организуются согласованный маршрут поддержки, связь с семьёй, безопасное возвращение к обучению и оценка динамики. План помощи пересматривается при изменении ситуации. Работа с классом направлена на поддержку и безопасность без раскрытия обстоятельств личного случая.

Этот раздел задаёт обязательную для организации помощи последовательность; подробные роли, контакты, замещение и формы оповещения оформляются отдельным локальным алгоритмом и доводятся до работников.

9. Взаимодействие с профильными службами

Основание	Куда обращаться	Ответственность и контроль маршрута
Методически сложный случай; необходимость внешней психологической помощи	ЦППМиСП «Равновесие»; контакт уточняется в локальном перечне.	Психолог согласует обращение и передачу необходимых сведений; подтверждает получение в согласованный срок, обычно не позднее 3 рабочих дней; проверяет доступность помощи.
Признаки состояния, требующего медицинской оценки, без непосредственной угрозы	Медицинская организация по маршруту; через законного представителя и установленный порядок.	Психолог рекомендует обращение; школа оказывает помощь в маршрутизации, фиксирует контакт и наличие согласованного дальнейшего плана без требования избыточных медицинских сведений.
Непосредственная угроза жизни или неотложное состояние	112 / 103; затем профильная медицинская помощь.	Любой получивший сигнал сотрудник обеспечивает немедленный вызов и присутствие взрослого; администрация координирует передачу и дальнейшие действия.
Социальная небезопасность, нарушение прав, необходимость межведомственной защиты	Социальные службы, ТКДН и ЗП, ПДН — по основаниям и компетенции.	Администрация и социальный педагог определяют установленный порядок обращения; психолог передаёт необходимые сведения по законному основанию и участвует в согласованной поддержке.
Нет ответа, запись недоступна или маршрут прерван	Администрация; альтернативная профильная служба по согласованию.	Координатор проверяет результат обращения; сообщает администрации о недоступности; согласует альтернативу. При ухудшении и угрозе — немедленный переход к 112 / 103.

10. Работа с родителями и педагогами

10.1. Просвещение и консультирование родителей

Период	Тема	Форма	Ожидаемый результат
Сентябрь–октябрь	Как устроена психологическая помощь; адаптация и доверительный контакт; согласие на диагностику и добровольность СПТ.	Собрание, памятка, индивидуальная консультация.	Семья знает, куда и когда обратиться; согласованы формы взаимодействия.
Октябрь–ноябрь	Признаки эмоционального неблагополучия и риска; разговор без осуждения; действия при опасном контенте и угрозе жизни.	Практикум с безопасными кейсами, встреча специалистов.	Родители могут назвать ближайшее действие и контакт помощи; личные случаи не обсуждаются публично.
Декабрь–март	Поддержка без давления, семейные конфликты и личные границы; помощь при переживании неуспеха; совместные действия семьи и школы.	Лекторий, индивидуальные встречи, письменные рекомендации.	Согласованы конкретные способы поддержки и дата обратной связи.
Апрель–май	Поддержка в период ГИА; режим, нагрузка, обращение за помощью; безопасность и доступность поддержки на каникулах.	Собрание выпускных классов, консультации, памятка.	Семья располагает актуальными контактами и понимает индивидуальные договорённости.
В течение года	Индивидуальная обратная связь по результатам диагностики и сопровождения; запросы семьи.	Консультация в выделенные часы или согласованное время.	Зафиксированы дата, тема, рекомендации, способ их передачи, отношение семьи и следующий контакт.

Индивидуальные консультации родителей организуются по графику приёма: понедельник 15:15–16:00; вторник–пятница 15:00–16:00, если эти часы подтверждены утверждённым расписанием. При необходимости согласуется иное время. Информация о доступности приёма размещается на стенде и сайте.

10.2. Методическая помощь педагогам

Период	Содержание	Форма / подтверждение
Начало года / при утверждении	Распределение функций, порядок передачи сигнала и кризисный алгоритм; актуальные контакты.	Инструктаж и практический кейс; лист ознакомления.
Октябрь–ноябрь	Эмоциональное неблагополучие, признаки риска, поддерживающая беседа; профилактика травли и изоляции.	Практикум, памятка, разбор типовых ситуаций.
Январь–февраль	Выполнение индивидуальных рекомендаций, взаимодействие с семьёй, предупреждение профессионального истощения.	Консультации, рабочая встреча, обратная связь по условиям поддержки.
Апрель–май	Экзаменационный стресс, безопасные переходы и преемственность сопровождения.	Методическая встреча и рекомендации классным руководителям.
В течение года	Методическая поддержка психолога, супервизия или консультация по сложным случаям с соблюдением конфиденциальности.	Запись обращения к профильному специалисту и решений; обучение АМБРОС учитывается отдельно.

11. Мониторинг и оценка результатов

Показатели используются для управления помощью. Фактическое значение отражается в рабочей сводке и годовом отчёте; плановые значения не выдаются за достигнутые. Случаи переноса и недоступности помощи анализируются с указанием решения.

Направление	Критерий	Периодичность
Диагностика	Все запланированные контрольные точки имеют запись о выполнении либо объяснение переноса; по каждому обследованию — интерпретация и следующее действие.	Проверка ежемесячно; свод за полугодие и год.
Индивидуальная помощь	Для каждого случая, требующего длительной помощи, определены координатор, цели, действия и дата пересмотра; срочная помощь учитывается отдельно.	Пересмотр по плану, обычно через 4–6 недель; при ухудшении — сразу.
Взаимодействие с семьёй	По каждому сопровождаемому случаю зафиксированы предложение контакта, рекомендации, обратная связь либо отказ/невозможность связи и дальнейшие действия.	По каждому значимому контакту; контроль при пересмотре.
Направления во внешние службы	У каждого направления есть основание, ответственный, подтверждение получения или попытки связи и решение о дальнейшем маршруте.	В согласованные сроки, без ожидания при угрозе жизни.
Обучение и алгоритм	Психолог и социальный педагог имеют сведения о фактическом обучении АМБРОС либо согласованный срок; работники ознакомлены с локальным алгоритмом и знают порядок сигнала.	Приоритетный организационный этап; повторная проверка по необходимости.
Динамика благополучия	Сопоставляются исходные и текущие индивидуальные показатели, наблюдения, школьное функционирование, доступность помощи и отзыв ребёнка/семьи. Отсутствие происшествий не является единственным критерием.	По индивидуальным планам; обобщение за полугодие и год.
Просвещение и сайт	Учёт мероприятий и посещений без необоснованного суммирования уникальных участников; у публикаций есть дата и ссылка, документы соответствуют текущему году.	Ежемесячная проверка, дополнительная — при изменении контактов.
Нагрузка и доступность	Учтены очередность, время ожидания, часы индивидуальной/групповой работы и документации; при дефиците ресурса есть управленческое решение.	Ежемесячная сверка с администрацией.

Ожидаемые результаты: доступный маршрут обращения; обоснованная диагностика и интерпретация; своевременная индивидуальная помощь; согласованное взаимодействие школы и семьи; прослеживаемая динамика; готовность работников к реагированию; актуальные документы и информационные материалы.

12. Документация, сайт и контроль исполнения

Документ / направление	Когда	Требования к содержанию
План, график, перечень методик, контакты	До начала плановой работы; актуализация при изменениях.	Утверждённые документы, дата пересмотра, доступная публичная версия без служебных сведений.
Журнал обращений, консультаций и занятий	По мере оказания помощи.	Дата, вид и тема помощи, участники в защищённой записи, рекомендации и следующее действие; разумная достаточность данных.
Диагностические материалы	После каждого обследования и контрольной точки.	Основание участия, согласие, методика и источник, результат, интерпретация, рекомендации; ограниченный доступ.
Индивидуальный план и контакты с семьёй	При начале помощи и каждом пересмотре.	Цели, координатор, действия школы и семьи, результаты, отношение семьи к рекомендациям, следующий контакт.
ППк, направления, обучение, инструктажи	По факту действий.	Протокол или выписка, законное основание передачи, подтверждение получения, документ участия, лист ознакомления.
Аналитика и публичные материалы	Ежемесячно — рабочая сводка; декабрь и июнь — анализ.	Обезличенные данные, фактические даты и результат; реестр публикаций с названием, датой и ссылкой.

Психолог подготавливает актуальные общие материалы своего направления, администратор сайта размещает их, заместитель директора контролирует полноту обновления разделов школы. В открытом доступе размещаются график, контакты, общие профилактические рекомендации и предназначенные для публикации документы. Индивидуальные карты, журналы, профили СПТ и сведения о случаях не публикуются.

Ежемесячно психолог и заместитель директора по ВР проверяют выполненные действия, ближайшие сроки и ресурсные затруднения. Корректировки плана согласуются с администрацией; при существенном изменении объёма и сроков оформляется актуализированная редакция.

Приложение 1. Краткая форма индивидуального плана

Форма для служебного использования. Заполняется только необходимыми данными и хранится с ограниченным доступом. Фактический объём помощи и критерии пересмотра определяются индивидуально.

Поле	Содержание для заполнения
Код случая / дата начала	_____
Основание и срочность	Наблюдаемые признаки, источник обращения, необходимость неотложных действий: _____
Согласие и границы обмена сведениями	Основание помощи; необходимые согласия; кому и какие сведения передаются: _____
Координатор и участники	Психолог; классный руководитель; социальный педагог; семья; внешние специалисты по необходимости: _____
Ресурсы и потребности ребёнка	Сильные стороны, поддерживающие взрослые, учебные и социальные условия: _____
Цели на ближайший этап	1–3 конкретные проверяемые цели: _____
Действия и частота контактов	Что делает психолог, семья и педагоги; даты/периодичность; необходимые условия: _____
Маршрут и план безопасности — при необходимости	Контакты взрослых и служб; действия при ухудшении; внешнее направление: _____
Рекомендации и обратная связь	Дата, содержание, способ передачи; отношение ребёнка и семьи, трудности доступа к помощи: _____
Оценка и пересмотр	Исходные показатели; результаты; следующая дата пересмотра; основания продолжения/изменения/завершения: _____

Педагог-психолог _____ / _____ /

Дата согласования с семьёй _____

Следующая дата пересмотра _____

Приложение 2. Связь плана с постановлением № 40

Таблица предназначена для контроля. Наличие строки в плане подтверждает планирование; фактическое исполнение подтверждается указанными документами и датами.

Поручение	Где предусмотрено	Чем подтверждается исполнение
1. План, диагностика и индивидуальная работа	О-1, О-2; диагностический график; 10-1–10-5; раздел индивидуального сопровождения.	План и приказ; заключения, рекомендации, индивидуальные планы и записи динамики.
2. Комплексное сопровождение	Распределение функций; О-2; 10-5; 11-1; П-1; кризисный и межведомственный маршруты.	Индивидуальные планы, ППк, контакты с семьёй, документы взаимодействия, результаты пересмотра.
3. Обучение АМБРОС	О-4; 10-2; обучение и профессиональная поддержка.	Сведения о фактическом обучении обоих специалистов, подтверждение участия и практического применения.
4. Актуализация сайта	О-3; П-2; реестр публикаций и документов.	Дата и ссылка; актуальные планы, график и общие профилактические материалы. Психолог отвечает за свою часть; общий контроль — администрация.
5. Алгоритм действий	О-5; кризисный маршрут; обучение педагогов.	Утверждённый локальный алгоритм, распределение обязанностей, контакты, листы ознакомления.
6. Работа с родителями	10-6; 11-3; 03-2; 04-2; родительский тематический план и индивидуальные контакты.	Протоколы, материалы, записи консультаций, рекомендации и обратная связь.

Срок утверждения годового плана в течение 10 дней, указанный в постановлении от 21.07.2026, и срок направления информации 20.10.2026 не изменяются настоящим документом. Приоритетные организационные сроки календаря — внутренние сроки выполнения действий после фактического утверждения.

План составил: педагог-психолог _____ / _____ /

Дата составления: «____» _____ 20____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»

УТВЕРЖДЁН

приказом директора от «____» _____ 20____ г. № _____

Дата введения: «____» _____ 20____ г.

Ответственный за актуализацию: _____/Копырина Н.Н./

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СУИЦИДАЛЬНОГО РИСКА

Для всех работников школы
с отдельными действиями администрации и педагога-психолога

1. Назначение и основание применения

Разработан для исполнения пункта 2 подпункта 5 постановления ТКДН и ЗП Белоярского района от 21.07.2026 № 40. Конкретизирует первые действия работников и переход к подготовленному Порядку комплексного сопровождения. До утверждения является проектом; обязанности и замещение закрепляются фактическим приказом школы.

Основание применения — обращение ребёнка, сообщение семьи, сверстника или другого лица, наблюдаемые изменения, сведения о самоповреждении, попытке либо возможной угрозе. Сообщение принимается серьёзно; школа не ждёт подтверждённого диагноза или результата тестирования, чтобы обеспечить безопасность.

Алгоритм устанавливает срочность действий школы, а не медицинскую степень риска или прогноз. Один признак, высокий результат СПТ либо сумма баллов не являются диагнозом; отсутствие подробного плана или отрицание мыслей не доказывают безопасности. Самоповреждение без заявленного намерения умереть также требует внимания, но не автоматически приравнивается к суицидальной попытке.

Краткая схема: ПРИНЯТЬ СИГНАЛ → ОБЕСПЕЧИТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ → ПРИ УГРОЗЕ ВЫЗВАТЬ 112 / 103 → СООБЩИТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ПСИХОЛОГУ → ОРГАНИЗОВАТЬ БЕЗОПАСНУЮ ПЕРЕДАЧУ ПОМОЩИ → ЗАПУСТИТЬ И ПРОВЕРИТЬ СОПРОВОЖДЕНИЕ.

Ключевое правило: безопасность и вызов необходимой помощи предшествуют документированию. Первые действия не требуют ожидания разрешения администрации.

2. Какие сигналы требуют внимания

1. Прямое или косвенное сообщение о нежелании жить, намерении причинить себе вред, подготовительных действиях; сообщение о недавней попытке или самоповреждении.

2. Резкое ухудшение состояния или поведения в сочетании с другими тревожными сведениями: выраженная безнадёжность, отчаяние, изоляция, прощальные сообщения, тяжёлый конфликт, травля или утрата.

3. Сообщение об опасном интернет-контенте или переписке, вызвавшей опасения за конкретного ребёнка. Сначала проверяются его местонахождение и доступность помощи; сбор доказательств и обсуждение дисциплины не заменяют защиту.

3. Первые действия работника

Шаг	Что сделать	Кто / важное условие
1. Принять сигнал и остаться доступным	Выслушать спокойно, без осуждения. Сказать: «Спасибо, что рассказал. Я отношусь к этому серьёзно. Сейчас позовём помощь». Не обещать абсолютной тайны. При угрозе/неясной безопасности ребёнок остаётся с ответственным взрослым.	Сотрудник, первым получивший сигнал; незамедлительно.
2. Уточнить ближайшую безопасность	В доступном ребёнку формате спросить: «Есть ли сейчас мысли причинить себе вред?», «Нужна ли помощь, чтобы оставаться в безопасности?». Учесть наблюдения и сведения других лиц. Не проводить допрос или публичный разбор способов. При очевидной угрозе вопросы не задерживают вызов.	Получивший сигнал сотрудник; психолог при доступности. Отказ отвечать не отменяет защитных действий.
3. Обеспечить взрослого и безопасную обстановку	Позвать второго работника для звонков и организационных действий. По возможности снизить воздействие опасной обстановки, убрать посторонних без риска для себя и ребёнка. Если сотрудник один — вызвать помощь доступным способом, сохраняя контакт настолько, насколько безопасно.	Первый сотрудник и прибывший взрослый. Не поручать наблюдение сверстникам.
4. При угрозе немедленно вызвать помощь	Звонить 112 / 103 при непосредственной угрозе, попытке/травме, неотложном состоянии либо невозможности обеспечить безопасную передачу. Сообщить адрес и место, возраст, состояние и нужные сведения. Выполнять указания диспетчера; первая помощь — в пределах подготовки.	Любой получивший сигнал работник; вызов не требует разрешения директора.
5. Передать сигнал администрации и психологу	Параллельно или сразу после вызова сообщить дежурному администратору/замещающему и психологу: кто и где находится, наблюдаемые факты, уже выполненные действия. Получить подтверждение, кто принял ответственность. Отсутствие психолога не останавливает помощь.	Первый сотрудник; администратор назначает ответственного и замещение.
6. Подтвердить передачу и зафиксировать факты	До передачи помощи не отправлять ребёнка одного домой, на урок или к специалисту. Передать ответственному взрослому/медицинской бригаде по установленному порядку, с конкретным получателем. После защитных действий записать время, факты, вызов, уведомления и ближайший контакт.	Ответственный взрослый и администрация; форма А1, затем формы сопровождения.

4. Выбор срочности

Ветви описывают школьные действия, а не балльные категории риска. При новых сведениях маршрут меняется немедленно.

Ветвь	Основание	Действия
А. Непосредственная угроза / безопасность не обеспечена	Актуальное намерение или опасные действия, попытка/травма, неотложное состояние; ребёнок не может оставаться в безопасности; взрослый не может обеспечить безопасную передачу.	112 / 103 немедленно; взрослый рядом в пределах безопасности, первая помощь по подготовке. Администрация организует безопасное уведомление семьи и передачу. Не ждать теста, ППк, родителя, конца уроков или согласия на плановую диагностику.
Б. Выраженные опасения без очевидной непосредственной угрозы	Суицидальные высказывания/мысли, самоповреждение, недавняя попытка или значимое сообщение, при этом неотложное состояние не очевидно.	В день сигнала — психолог и администрация, уточнение безопасности, безопасный контакт с законным представителем и организация срочной профильной оценки. Пока безопасность не прояснена — взрослый рядом. При сомнении в возможности обеспечить безопасность или ухудшении, требующем неотложной помощи, — 112 / 103. Если срочный профильный приём недоступен, администрация согласует альтернативный маршрут по разделу 5; при этом защитные действия продолжаются.
В. Косвенные признаки неблагополучия без сведений об актуальной угрозе	Изменения состояния, изоляция, школьные трудности или высокий результат СПТ, требующие помощи, но сами по себе не подтверждающие суицидального риска.	В день выявления передать факты психологу и администрации; согласовать ближайшую беседу и помощь, необходимые согласия и контакт семьи. Не ставить ярлык и не присваивать риск по баллам. Появился сигнал угрозы — сразу перейти к ветви А или Б.

5. Действия администрации

1. Назначить конкретного ответственного взрослого до передачи помощи, координатора дальнейшего случая и замещающего работника. Не ограничиваться сообщением в общий чат; получить подтверждение от адресата.

2. Организовать безопасное взаимодействие с законным представителем. Если предполагаемый источник опасности — семья, согласовать уведомление, передачу ребёнка и минимально необходимых сведений с компетентными службами по установленному порядку защиты прав; не раскрывать автоматически сообщение ребёнка предполагаемому причинителю вреда.

3. Если законный представитель недоступен или отказывается от плановой помощи, защитные действия продолжаются. При угрозе — вызов 112 / 103; дальнейшая медицинская помощь определяется уполномоченными медработниками. Школа не применяет самовольного принуждения и не возлагает на подпись родителя всю ответственность за безопасность.

4. Уточнить, кому, когда и где передан ребёнок; медицинский маршрут определяют медицинские специалисты. Если непосредственная угроза не установлена после профессионального рассмотрения, согласовать безопасные ближайшие условия и конкретный следующий контакт. При сохраняющейся угрозе передача только родителю не заменяет необходимую экстренную помощь.

5. При недоступности профильного приёма связаться со службой для определения срочного маршрута, привлечь администрацию и согласовать альтернативу. При ухудшении или невозможности обеспечить безопасность — 112 / 103, без ожидания очереди.

6. При конфликте старых памяток с утверждённым алгоритмом убрать их из действующего обращения после утверждения новой версии; архив хранить по локальным правилам. Сопровождение и документацию вести по согласованному школьному порядку.

6. Действия педагога-психолога

1. В день сигнала проверить текущую безопасность и потребность в помощи по совокупности беседы, наблюдений и полученных сведений. Учитывать возраст, ОВЗ и особенности коммуникации. Не заменять профессиональное решение балльной шкалой, рисунком или результатом СПТ.

2. При угрозе инициировать/поддержать срочный маршрут; не задерживать вызов ради диагностической батареи. При отсутствии непосредственной угрозы согласовать адресную психологическую помощь и профильное обращение по показаниям.

3. С ребёнком и безопасным законным представителем составить временный план ближайших действий, затем индивидуальный план сопровождения и план безопасности: признаки ухудшения, безопасные способы совладания, доступные взрослые, контакты служб и действия взрослых по безопасности среды.

4. Организовать индивидуальную обратную связь и понятные рекомендации семье и педагогам в необходимом объёме. Уточнить согласия/законные основания для плановой помощи и обмена сведениями; отказ обсудить, зафиксировать предложенную альтернативу и следующий контакт.

5. Проверять, получена ли внешняя помощь и выполнены ли необходимые школьные изменения. Поддерживать возвращение к учёбе без публичного обсуждения случая, стигматизации и произвольного требования гарантии полного отсутствия риска.

7. Дистанционное сообщение и нерабочее время

1. При дистанционном сообщении поддержать спокойный контакт и уточнить известные сведения: где ребёнок, как с ним связаться, есть ли безопасный взрослый рядом. При угрозе сразу вызвать 112 по имеющимся данным; отсутствие точного адреса не повод ждать переписки.

2. По возможности подключить другого работника для звонков, сохраняя контакт с ребёнком до передачи помощи. Не обещать определить геолокацию или постоянную личную доступность. Если связь прервалась — передать экстренной службе последние известные данные и администрации сведения о попытках связи.

3. Сохранить только необходимые для передачи сведения в разрешённом служебном порядке. Не пересылать переписку и изображения в общие чаты, не распространять опасный контент и не проводить массовое самостоятельное расследование аккаунтов.

4. В нерабочее время сообщение, которое сотрудник фактически увидел и которое указывает на угрозу, передаётся в экстренную службу по известным данным. Этот алгоритм не устанавливает обязанность круглосуточного мониторинга личных телефонов; школа заранее сообщает семье рабочие часы и внешние контакты помощи.

8. Переход к дальнейшему сопровождению

Применяются формы 1–8 ранее подготовленного Порядка комплексного сопровождения: сигнал, профессиональная оценка, индивидуальный план, план безопасности, контакты с семьёй, контроль направления, возвращение к учёбе и контактный лист. Форма А1 настоящего алгоритма служит краткой первичной записью; повторно переписывать те же сведения не требуется.

Срок контроля	Содержание
В день сигнала	Временный план, назначенный взрослый/координатор, безопасная передача и следующий контакт; при угрозе сначала неотложная помощь.
В пределах 24–48 часов после стабилизации / безопасной передачи; при необходимости раньше	Координатор проверяет состояние доступного маршрута: была ли консультация, безопасны ли ближайшие условия, что мешает помощи. При госпитализации контакт согласуется с семьёй без вмешательства в лечение.
В ближайшие 3 рабочих дня после начала школьного сопровождения	Индивидуальный план и план безопасности: цели, школьные условия, помощь семьи и служб, частота контактов. Временная поддержка уже действует; сроки совместного планирования при лечении уточняются.
Не позднее 7 календарных дней со дня сигнала; затем еженедельная сверка в первый месяц	Первый пересмотр и проверка доступа к помощи. При новых сигналах — немедленные действия независимо от даты пересмотра.
После первого месяца при устойчивой стабилизации — обычно каждые 4–6 недель	Плановый пересмотр интенсивности помощи; индивидуальные контакты продолжаются по потребностям. Окончание цикла занятий не означает автоматического прекращения сопровождения.

Сроки в таблице — предлагаемые внутренние сроки школы. Срочная помощь оказывается немедленно; индивидуальные контакты назначаются по потребности и рекомендациям специалистов. Эти сроки не изменяют сроки постановления № 40.

9. Что исключается из действий работников

1. Не оставлять ребёнка одного при угрозе или неясной безопасности; не назначать сверстника ответственным за наблюдение и не отправлять ребёнка одного за помощью.

2. Не обещать абсолютной тайны, не обвинять, не стыдить, не спорить о серьёзности переживаний, не называть ситуацию «манипуляцией» без профессионального рассмотрения.

3. Не требовать обещания «ничего с собой не делать», не заключать «антисуицидальный контракт» как условие помощи и не принимать такое обещание за подтверждение безопасности.

4. Не ждать тестирования, родителя, психолога, ППк или письменного отказа, если необходимы защитные действия и экстренный вызов. Не использовать отсутствие подробного плана как единственное основание отказаться от срочного маршрута.

5. Не проводить публичный разбор способов и обстоятельств, обязательный групповой дебрифинг, обсуждение личного случая на родительском собрании или в чатах. Сведения передаются адресно в минимально необходимом объёме.

6. Не назначать лечение, лекарства или самовольную госпитализацию; не применять неподготовленные силовые действия и не подвергать окружающих опасности. Следовать указаниям экстренных служб.

Для плановой помощи применяются необходимые заявления/согласия; медицинскую помощь, СПТ и служебный обмен сведениями нельзя объединять одним универсальным согласием. Информация передаётся адресно, в минимально необходимом объёме по применимому законному основанию. Подробности случаев и списки детей не размещаются на сайте или в общих чатах.

Приложение А1. Первичная запись о сигнале и передаче помощи

Доступ ограничен. Заполняется после необходимых защитных действий; факт заполнения формы не заменяет вызов и фактическую передачу помощи.

Поле	Сведения
Дата, время, источник сигнала; сотрудник	_____
Где находится ребёнок; кто рядом	_____
Наблюдаемые факты / краткое сообщение	Без диагноза, оценочных ярлыков и избыточных подробностей: _____
Экстренные действия — при необходимости	Время 112 / 103, кто вызвал, указания, первая помощь: _____
Передача информации	Администратор/замещающий, психолог; время, подтверждение получения: _____
Взаимодействие с семьёй	Безопасный законный представитель; время связи / недоступность / основания защитного порядка: _____
Передача помощи	Кому персонально и когда передан ребёнок; необходимый маршрут и подтверждение: _____
Следующий шаг	Координатор и замещение, действие и срок, ближайший контакт: _____

Дата заполнения _____ Ф. И. О. и подпись _____

Приложение А2. Контакты и замещение

Ресурс / должность	Контакт и порядок использования
Экстренный вызов	112 — единый номер; 103 — скорая медицинская помощь.
Дежурный администратор / замещающий	Ф. И. О., рабочие телефоны и порядок замещения: _____
Педагог-психолог / замещающий	Ф. И. О., рабочий контакт и часы доступности: _____
Социальный педагог	Ф. И. О., рабочий контакт: _____
Согласованный медицинский маршрут	Организация, срочный порядок обращения, запись и подтверждённый контакт: _____
ППМС-помощь	«Равновесие» / «Ладо»: ответственный контакт, часы, порядок обращения и дата проверки: _____
Телефон психологической поддержки	8 800 2000 122 — с любого телефона; 124 — с мобильного. При угрозе жизни применяется 112 / 103.
Проверка листа	Дата, кто проверил, следующая проверка и изменения: _____

Личные телефоны и служебные контакты включаются в рабочую версию по правилам школы; публично размещается только согласованная общая информация. Контакты обновляются при изменении работников/маршрутов и перед каникулами.