

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»

Приложение 3
к приказу МАОУ
«Белоярская СОШ №1»
от 2020 №

*DM 18.08.2020
N 121/1-09*

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (протокол от «30» 08 2020 г. № 1)
Председатель Первичной профсоюзной организации


О.П. Глушкова
«30» 08 2020 год

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора МАОУ
Белоярская СОШ №1»
Е.А. Балеевских
«18» 08 2020 г.

Должностная инструкция
ответственного за пожарную безопасность
МАОУ «Белоярская СОШ №1»

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Данная должностная инструкция определяет обязанности ответственного сотрудника за противопожарную безопасность помещений и территории общеобразовательного учреждения.

1.2. Персональная ответственность за обеспечение противопожарной безопасности общеобразовательного учреждения в целом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на директора школы.

1.3. Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за противопожарную безопасность учебных, служебных, других помещений и территорий школы на основании приказа директора может быть возложено на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, завхоза или на одного из работников из числа специально подготовленных.

1.4. Сотрудник, ответственный за пожарную безопасность, несет персональную ответственность за соблюдение должностной инструкции в установленном законом порядке.

1.5. Ответственный сотрудник за противопожарную безопасность должен иметь специальную подготовку по пожарной безопасности.

1.6. Ответственный сотрудник за пожарную безопасность подчиняется непосредственно директору школы.

1.7. В своей трудовой деятельности лицо, ответственное за пожарную безопасность руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- «Типовым положением об общеобразовательном учреждении»;
- Федеральным Законом «О пожарной безопасности»;
- Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и

Министерства образования Российской Федерации «О противопожарной защите образовательных учреждений»;

- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы.
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Работник, ответственный за пожарную безопасность обязан знать:

- пожарную опасность помещений школы, оборудования, а также материалов и веществ, используемых и хранимых в здании и на территории общеобразовательного учреждения.
- действующие правила и инструкции противопожарной защиты по общему противопожарному режиму, а также для отдельных помещений образовательного учреждения, операций и работ.
- места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Ответственный сотрудник обязан уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.
- места расположения первичных средств пожаротушения, уметь использовать их для ликвидации пожара.

2. Функции ответственного за пожарную безопасность

Основные направления деятельности ответственного за пожарную безопасность в школе:

- 2.1. Организация подготовки сотрудников и учащихся школы по вопросам противопожарной защиты.
- 2.2. Руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в учебном учреждении.
- 2.3. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.
- 2.4. Контроль работоспособности систем и средств пожаротушения общеобразовательного учреждения.

3. Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность

Ответственный за пожарную безопасность выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует состояние противопожарной защиты учреждения, уровень готовности сотрудников и учащихся к активным действиям в случае возникновения пожара, а также наличие, достаточность и работоспособность первичных средств пожаротушения.
- 3.2. Прогнозирует потребность школы в средствах пожаротушения, материальные затраты на организацию мероприятий по пожарной безопасности, а также последствия запланированных мероприятий по обеспечению противопожарной защиты в образовательном учреждении.
- 3.3. Планирует и организует:
 - текущее и перспективное планирование деятельности коллектива по обеспечению пожарной безопасности;
 - разработку необходимой документации по противопожарной защите школы;
 - осуществление систематического контроля соблюдения требований пожарной безопасности;
 - деятельность по оснащению помещений общеобразовательного учреждения всеми необходимыми средствами пожаротушения;
 - работу по проведению вводного и повторного инструктажа по пожарной безопасности;
 - с участием заместителей директора школы своевременное составление актов-разрешений на использование в образовательном процессе специальных и учебных

кабинетов, мастерских, помещений физкультурно-оздоровительного блока, а также подсобных помещений;

- противопожарные мероприятия.

3.4. Координирует разработку необходимой документации по пожарной безопасности, деятельность сотрудников школы и представителей сторонних организаций в процессе проведения противопожарных мероприятий и устранения очагов возгорания.

3.5. Контролирует:

- строгое соблюдение всех требований пожарной безопасности всеми работниками и учениками учебного учреждения;

- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение противопожарных мероприятий в школе;

- соответствие требованиям пожарной безопасности всего применяемого в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов;

- работоспособность систем и средств пожаротушения и пожарной сигнализации в учебном учреждении.

3.6. Корректирует ход проведения противопожарных мероприятий, план проведения противопожарных мероприятий и проведения инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками и учащимися общеобразовательного учреждения.

3.7. Разрабатывает локальную нормативную документацию по пожарной безопасности.

3.8. Обеспечивает:

- своевременное проведение всех видов инструктажа сотрудников и учащихся школы по противопожарной защите;

- проведение противопожарных мероприятий;

- разработку инструкций по пожарной безопасности;

- разработку необходимых документов для получения заключения о соответствии помещений и территории общеобразовательного учреждения правилам пожарной безопасности.

- выполнение и соблюдение должностной инструкции ответственного за противопожарную безопасность в школе.

3.9. Консультирует работников и учеников по вопросам противопожарной защиты и по вопросам использования имеющихся в школе систем и средств пожаротушения.

3.10. Следит:

- за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов общеобразовательного учреждения (загромождений подступов к зданию, коридоров, проходов, тамбуров, люков мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества школы в случае возникновения пожара);

- за исправностью первичных средств пожаротушения и обеспечением свободных подходов к ним.

- за выполнением всех мер противопожарной защиты, установленного в образовательном учреждении противопожарного режима, а также за своевременным выполнением всех предложенных уполномоченным должностным лицом противопожарных мероприятий.

3.11. Проводит с сотрудниками общеобразовательного учреждения первичный, внеплановый и целевой инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности с фиксированием результатов в специальном журнале.

3.12. Разъясняет персоналу школы требования противопожарной защиты, действующие в учебном учреждении, порядок эвакуации и действий в случае возникновения пожара, а также принимает активные меры по обучению сотрудников учебного учреждения.

3.13. Не допускает к работе сотрудников образовательного учреждения, не прошедших инструктаж по пожарной безопасности, а также проведение временных пожароопасных

работ (электрогазосварка, резка металла, и т.п.) в помещениях школы без специально оформленного разрешения.

3.14. После завершения рабочего дня осматривает помещения школы и проверяет:

- выключение электронагревательных приборов, электроустановок, агрегатов, оборудования силовой и электроосветительной сети;
- надлежащую уборку помещений школы от производственных отходов и мусора;
- наличие свободных проходов по коридорам, лестницам, ведущим к запасным выходам, люкам, окнам, к первичным средствам пожаротушения и связи;
- при осмотре и проверке помещений устанавливает, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара; при обнаружении подобных признаков – выявляет причины и немедленно принимает меры к их устранению;
- проверяет помещения школы, где проводились пожароопасные работы; за такими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение трех часов после окончания пожароопасных работ;
- после проверки помещений и о результатах их осмотра докладывает директору школы.

3.15. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

- незамедлительно вызвать пожарную службу по городскому телефону «101» или с помощью извещателя пожарной сигнализации;
- при вызове пожарного подразделения следует точно и внятно сообщить адрес учебного учреждения, место возникновения пожара, а так же свою фамилию;
- если о пожаре в пожарную охрану сообщил кто-то из работников, то независимо от этого необходимо повторить сообщение и оповестить о случившемся директора школы;
- в случае угрозы жизни учащихся следует экстренно организовать мероприятия по их спасению, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- одновременно с эвакуацией людей из здания школы организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей);
- принять, по возможности, необходимые меры по сохранности материальных ценностей учебного учреждения;
- остановить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех работников школы, не участвующих в ликвидации пожара;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение людей о пожаре, и т.п.);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания учебного учреждения.
- осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия пожарной службы;
- организовать встречу пожарных подразделений, доложить первому прибывшему на место пожара начальнику пожарной охраны о принятых мерах, далее действовать по его указанию в зависимости от сложившейся обстановки.

4. Права ответственного за пожарную безопасность

Ответственный сотрудник школы за пожарную безопасность имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в общеобразовательном учреждении с целью контроля выполнения требований противопожарной защиты.
- 4.2. Предъявлять требования работникам и ученикам школы по соблюдению всех требований пожарной безопасности.
- 4.3. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в учебном учреждении, в случае нарушения требований пожарной безопасности.

- 4.4. Представлять к дисциплинарной ответственности работников и учеников школы, нарушающих требования пожарной защиты.
- 4.5. Устанавливать от имени учебного учреждения деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению противопожарной защиты учреждения и работоспособности систем и средств пожаротушения.
- 4.6. Вносить свои предложения по усовершенствованию работы систем и средств пожаротушения.
- 4.7. Использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.8. Своевременно повышать уровень своей квалификации.

5. Ответственность

5.1. Ответственный сотрудник за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учебного учреждения;
- законных распоряжений своего непосредственного руководителя и других локальных нормативных актов;
- своих должностных обязанностей, определенных данной должностной инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее за собой нарушение правил противопожарной защиты и (или) хода учебно-воспитательного процесса.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации учебно-воспитательного процесса ответственный сотрудник школы за пожарную безопасность привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, установленных действующим административным законодательством Российской Федерации.

5.3. За виновное причинение учебному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального), связанным с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также за не использование прав, предоставленных данной должностной инструкцией, сотрудник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных действующим трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

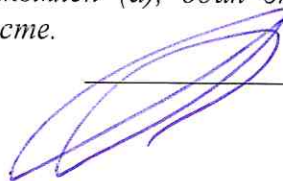
6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за пожарную безопасность в школе:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль. План работы должен быть утвержден директором образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.2. Предоставляет руководителю учебного учреждения письменный отчет о своей трудовой деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней после окончания каждого учебного модуля.
- 6.3. Оповещает директора общеобразовательного учреждения и соответствующие службы обо всех нарушениях требований пожарной безопасности.
- 6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками образовательной организации.
- 6.6. Передавать директору общеобразовательного учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«18» 08 2020г.

 | Крутин АВ