Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «Белоярская СОШ №1»)

Согласовано:	**Принято:**	**Утверждено:**
на общешкольном родительском комитете	на педагогическом совете	Директор МАОУ «Белоярская СОШ №1» _____ Зайцева И.А.
Протокол №_____ от ___2025г.	Протокол №_____ от ____2025г.	Приказ № _____ от _____2025г

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиума) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» (далее образовательное учреждение – МАОУ «Белоярская СОШ №1»)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 08 августа 2024 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35847);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июля 2021 г., регистрационный № 64101);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениям, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 N 732 «О внесении изменений в федеральным государственным образовательным стандарт среднего общего образования») (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034);

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35850);

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2023 г., регистрационный № 72654);

- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2023 г., регистрационный № 72653);

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71930);

- Инструктивно-методическим письмом №03-28-3907/17-0-0 от 11.07.2017 года «Об инклюзивном образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, и (или) среднего общего образования»;

- Межведомственным комплексным планом мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучения обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 г.) № 2300п-П8 от 02.03.2023;

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МАОУ «Белоярская СОШ №1».

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2025 года и действует неопределенный срок. После принятия и утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи деятельности ППк.

2.1. Задачами деятельности ППк являются следующие.

2.1.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.4.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Принципы деятельности ППк

3.1. Основополагающим в работе ППк являются принципы:

– уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

– максимальной педагогизации диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума заключается в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

– закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ППк.

3.2. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

4. Организация деятельности ППк

4.1. ППк создается на базе создается в МАОУ «Белоярская СОШ №1» приказом директора МАОУ «Белоярская СОШ №1», а также принимается Педагогическим советом.

4.2. Приказом директора МАОУ «Белоярская СОШ №1» утверждается Положение о ППк, его состав, график работы, формы документов

4.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МАОУ «Белоярская СОШ №1». Председателем ППк является представитель из числа административно управленческого состава, или специалист сопровождения, наделенный административными функциями согласно приказу директора МАОУ «Белоярская СОШ №1».

4.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав ППк входит ответственный за УВР, педагог психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

4.5. На заседания ППк приглашаются классный руководитель, учителя-предметники, родители/законные представители.

4.6. Деятельность ППк основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель ППк:

- организует планирование, разрабатывает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- организует обследование учащегося членами ППк;
- дает поручения членам ППк, привлекаемым специалистам, экспертам;

- обеспечивает соблюдение прав учащихся и их родителей (законных представителей) при проведении заседаний ППк.

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива, взаимодействие между МАОУ «Белоярская СОШ №1» и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК;

Секретарь ППк отвечает за ведение делопроизводства.

секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;

- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;

- ведет протокол заседания ППк;

- координирует взаимодействие ППк с ТПМПК и другими организациями (при необходимости).

члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;

- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;

- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

4.7. Срок хранения документов Консилиума составляет 5 лет.

5. Режим деятельности ППк

5.1. Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.2. ППк собирается его председателем на плановые и внеплановые заседания.

5.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.4. Внеплановые заседания ППк проводятся на основании поступивших от классных руководителей заявлений на изменение индивидуального маршрута в следующих случаях:

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося;
- с целью решения конфликтных ситуаций;
- и других случаях.

5.5. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Форма 7) выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

5.6. Деятельность членов ППк осуществляется бесплатно для учащихся и их родителей (законных представителей). Членам ППк за увеличение объема работ

устанавливается доплата. Члены ППк выполняют работу по подготовке заседаний, реализации запросов участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся в рамках основного рабочего времени.

6. Порядок работы ППк.

6.1. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

6.1.1.Приѐм детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребѐнок, при письменном согласии родителей (законных представителей).

6.1.2. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

– педагогическое представление с описанием возникших проблем;

- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

6.2. Заседания ППк оформляются протоколом.

6.3. МАОУ «Белоярская СОШ №1» при организации заседаний ППк проводит их в два этапа:

– подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

– основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

6.4. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждѐнные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребѐнком.

6.5. Проведение обследования обучающегося специалистами ППк.

6.5.1. Обследование обучающихся осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ «Белоярская СОШ №1» с письменного согласия родителей (законных представителей) (Форма 8).

6.5.2. Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

6.6. Проведение заседания ППк:

-ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;

-проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;

-на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;

-по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

6.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Форма 5), который оформляется и подписывается всеми участниками в день проведения заседания.

6.8. Коллегиальное заключение ППк (Форма 6) составляется специалистами психолого-педагогического сопровождения, доводится ведущим специалистом до сведения педагогов, организующих обучение, воспитание, присмотр и уход, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по

ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

7. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

7.1. Коллегиальное заключение ППк в ***отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья*** конкретизирует, дополняет рекомендации ТПМПК в части реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области; разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий; адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов; разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы; предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАОУ «Белоярская СОШ №1» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе; внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся; других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «Белоярская СОШ №1».

7.2. Коллегиальное заключение ППк по ***организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения***, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- дополнительный выходной день;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставлении услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «Белоярская СОШ №1».

7.3. Коллегиальное заключение ППк в ***отношении обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации*** может включать такие рекомендации, как:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПК;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработку индивидуальной профилактической программы в отношении обучающихся с девиантным поведением;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «Белоярская СОШ №1».

8. Права и обязанности

8.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;

-знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;

-вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;

-получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

-получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

-неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);

-обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения;

8.3. Специалисты ППк обязаны:

-руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

-применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;

-не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;

-соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

8.4. Специалисты ППк имеют право:

-иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;

-представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОУ при обследовании ребенка на ТПМПК

9. Документация ППк и сроки их хранения

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	ежегодно
2. Положение о ППк	до принятия нового
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	до принятия нового
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк	в течение 5 лет после окончания
5.Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума	в течение 5 лет после окончания
6. Журнал направлений обучающихся на ПМПК	в течение 5 лет после окончания
7. Протоколы заседания ППк	в течение 5 лет после окончания

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: - результаты комплексного обследования специалистов ППк; - представление обучающегося на ПМПК; - коллегиальные заключения ППк; - карта индивидуальных достижений; - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения

10. Срок действия

10.1.Настоящее Положение действует до принятия нового.

10.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ФИО
«____»_____ 20__ г

График проведения плановых заседаний ППк на _____ учебный год

№	Дата	Тематика заседания	Результат

Форма 2

Журнал
учета заседаний психолого-педагогического консилиума
20__ -20__ учебный год

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных

образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Форма 3

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛЛИУМА
20__ -20__ учебный год

№	Дата	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Вид консилиума/ Тема консилиума	Инициатор обращения	Коллегиальное заключение (да/нет)	Результат обращения

Форма 4

ЖУРНАЛ
ПРЕДСТАВЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ НА ПМПК
20__ -20__ учебный год

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении	Дата передачи док-в
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представите) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «__» _____ 20___ г. Подпись: Расшифровка: _____	

Форма 5

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «Белоярская СОШ №1»)

Протокол заседания ППк
№_____ от «___»_____ 20___ г.

Присутствовали:
_____
Ф.И.О, должность
_____
Ф.И.О, должность
_____
Ф.И.О законного представителя обучающегося
_____

Повестка дня:
1. _____

2. _____
3. _____

Ход заседания:

1._____
2._____
3. _____
_____

Решение:

1._____
2._____
3. _____

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. …
2. …

Председатель ППк _____ /_____
Члены ППк: _____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/ _____

Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные представители) обучающихся:

_____/_____
_____/_____

Форма 6А

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «Белоярская СОШ №1»)

Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

№___

«_____» _____20_____г.

Общие сведения

ФИО обучающегося _____
Дата рождения _____ класс/группа_____
Образовательная программа: _____
Домашний адрес: _____
Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)
_____
_____
Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____
_____;

1.2. в речевом развитии _____
_____;

1.3. в двигательном развитии _____
_____;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении_____
_____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Учитель дефектолог				
Социальный педагог				
Тьютор				
Др. специалисты				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Доп. выходной день			
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех. помощи			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства класса / ОО	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовки домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ППк _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Члены ППк:

Специальность подпись расшифровка подписи
_____/_____/_____
_____/_____/_____

_____/_____/_____
_____/_____/_____
Классный руководитель (куратор) _____/_____
Руководитель образовательного учреждения _____/_____
подпись расшифровка подписи М.П.
С заключением ППк ознакомлен, согласен _____/_____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)
С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами___
_____/_____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Форма 6 Б

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «Белоярская СОШ №1»)

Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения №___

«_____» _____20_____г.

Общие сведения

ФИО обучающегося _____
Дата рождения _____ класс/группа_____
Образовательная программа: _____
Домашний адрес: _____
Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)
_____
_____
Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):
_____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех. помощи			
Психолого-педагогическое сопровождение			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства класса / ОО	

Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовки домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ППк _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Члены ППк

Специальность подпись расшифровка подписи

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Классный руководитель (куратор) _____/_____
Руководитель образовательного учреждения _____/_____
подпись расшифровка подписи М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____/_____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами__
_____/_____
Подпись родителя ФИО родителя

Форма 6 В

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «Белоярская СОШ №1»)

Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

№___

«_____» _____20_____г.

Общие сведения

ФИО обучающегося _____
Дата рождения _____ класс/группа_____
Образовательная программа: _____
Домашний адрес: __
Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)
_____
_____
Причина направления на ППк: ____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1 в познавательной сфере _____
_____;

1.2. в речевом развитии _____
_____;

1.3. в двигательном развитии _____
_____;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии _____
_____.

1.5. в поведенческой сфере _____
_____

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Формы работы	Продолжительность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Учитель-логопед				
Классный руководитель				
Субъекты профилактики				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение/снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех. помощи			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам по организации образовательного процесса и/или специального педагогического подхода

Характер нарушений	**Педагогические приемы**
Организационные умения и навыки	
Коммуникативные навыки	
Ценностно-ориентационная сфера	
Эмоциональная сфера	
Поведенческая сфера	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Оказание помощи при подготовки домашних заданий	
Создание ситуации успеха в условиях семьи	
Формирование ЗОЖ	
Формирование позитивного круга общения	
Формирование ценностных ориентаций	

Оптимизация детско-родительских отношений	

Председатель ППк _____ /_____/
подпись расшифровка подписи
Члены ППк Специальность подпись расшифровка подписи
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
Классный руководитель (куратор) _____/_____
Руководитель образовательного учреждения _____/_____
подпись расшифровка подписи М.П.
С заключением ППк ознакомлен, согласен _____/_____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)
С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами____
_____/_____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Форма 7

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «Белоярская СОШ №1»)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:	_____ _____
Дата рождения обучающегося:	_____
1. Общие сведения.	
1.1. Класс обучения на день подготовки представления:	_____
1.2. Дата зачисления в МАОУ «Белоярская СОШ №1»:	_____
1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:	_____ _____ _____ _____

1.4. Форма получения образования ***(выбрать нужное)***:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с ***(указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)***, на дому, в

медицинской организации, в иной группе или классе ***(указать, какой) (выбрать нужное)***;

- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования ***(выбрать нужное)***.

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ***(выбрать нужное)***:

- да;
- нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы ***(выбрать нужное)***:

- да;
- нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в МАОУ «Белоярская СОШ №1»):

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию ***(указать причину)***, перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная ***(выбрать нужное)***:
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи с образовательной организацией;
- обучение на основе индивидуального учебного плана;
- обучение на дому;
- повторное обучение в классе;
- наличие частых и (или) хронических заболеваний;
- частые пропуски учебных занятий;
- иное ***(указать)***.

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье:

- материальные;
- в связи с бракоразводным процессом;
- в связи с переездом в другой город или страну;
- плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;
- низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;
- проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами ***(выбрать нужное)***;

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за_____(указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период). (*Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта)*).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной

основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций *(для подростков и несовершеннолетних, находящихся в СОП)* (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (копия личного дела, сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____ _____

подпись *ФИО*

Председатель психолого-педагогического консилиума _____ _____

подпись *ФИО*

Члены психолого-педагогического консилиума
или специалист (специалисты),
осуществляющие психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося

_____ _____
подпись *ФИО*

Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность

Форма 8 А

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «Белоярская СОШ №1»)

Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),
_____,
(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) обучающегося
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(Ф.И.О. обучающегося, класс/группа, дата рождения – д.м.г.)
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования специалистами психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) МАОУ «Белоярская СОШ №1».

Дата _____ Подпись_____/_____

Форма 8 Б

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «Белоярская СОШ №1»)

Заявление
родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.

Руководителю ОО «_____»
_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения)

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ПМПК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/ инвалида (нужное подчеркнуть) в 20___ - 20_____ учебном году.
С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата _____ Подпись _____/_____
расшифровка

Форма 9

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «Белоярская СОШ №1»)

Карта
развития обучающегося,
получающего психолого-педагогическое сопровождение
Титульный лист

Фамилия, имя _____
Дата рождения _____ Класс /группа_____
ФИО родителей _____
_____
Телефон_____
ФИО классного руководителя (куратора) _____
ФИО специалистов сопровождения, должность_____
_____
_____
_____
Программа обучения _____
Форма обучения_____
Срок реализации программы психолого-педагогического сопровождения
_____
Статус ОВЗ/инвалидность _____
Наличие хронических заболеваний _____

Вкладыши:

1. Результаты комплексного обследования (психологическое, логопедическое, дефектологическое, социально-педагогическое заключения);
2. Педагогическая характеристика или представление
3. Коллегиальное заключение консилиума;
4. Копии направлений на ТПМПК;
5. Копии заключений ТПМПК (при наличии);
6. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.