

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Приказ

от 10.01.2020 года _____

№ 3/3-од _____

« Об утверждении Плана по минимизации
установленных коррупционных рисков
МАОУ «Белоярская СОШ №1»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков в МАОУ «Белоярская СОШ №1». (Приложение №1 к данному приказу)
2. Заместителю директора по безопасности образовательного учреждения Крохиной Л.В.,
 - 2.1 обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов до 01.02. 2020г., при необходимости использовать внутри школьную сеть «Паблик»
 - 2.2 обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



Е.А. Балеевских

**План
по минимизации установленных коррупционных рисков в
МАОУ «Белоярская СОШ №1»**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	<ul style="list-style-type: none"> - введение электронной приемной; - обеспечение открытой информации о наполняемости классов; - размещение приказов на официальном сайте.
Совершенствование контроля за организацией и проведение ГИА	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и обучающихся - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании; - создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства.
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников	Проведение анкетирования среди родителей
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором

<p>Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение</p>	<p>проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>
<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры</p>	<p>-проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних».</p>
<p>Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде</p>	<p>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме</p>
<p>Расписание и режим работы</p>	<p>Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени</p>
<p>Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения. Контроль соответствия комплексных тем плана циклов повышения квалификации расписанию и журналам проведения занятий цикла</p>	<p>Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета. Назначение должностного лица.</p>